



دليل الإحتياجات التدريبية للعاملين في دور رعاية المسنين

إعداد: د. حياة يوسف ملاوي

مراجعة وتدقيق د. بهاء الدين جلال





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يشهد العالم تغيرات وتطورات عديدة وفي مجالات شتى، وبعض هذه التغيرات تتمحور حول الإنسان (الفرد والجماعة).

وجزاء من هذه التطورات كان من نصيب الجانب الطبي ووسائل الوقاية والذي أدى إلى زيادة العمر - بتقدير من الله تعالى. فأصبح يطلق على هذا العصر (عصر المعمرين) وفي عام ١٩٩٩م صدر قرار الجمعية العامة للأمم المتحدة باعتباره عاماً دولياً لكبار السن ويحتفل به في (١٥ سبتمبر من كل عام).

ونتيجة التزايد المستمر في أعداد المسنين ظهرت العديد من الدراسات والبحوث التخصصية في دراسات هذه الفئة العمرية وكيفية مساعدتها على التكيف مع التغيرات المصاحبة للتقدم في السن.

ومن خلال اطلاعنا على تلك الدراسات وبعد القيام بتصميم برنامج تأهيلي نفسي اجتماعي متكامل للجوانب المهملة في دور رعاية المسنين كجزء تكميلي لنيل درجة الدكتوراه وجدنا أن التحسن الواضح في بعض الدور يرجع إلى التأهيل الجيد للعنصر البشري في تلك الدور.

ومن هنا نشأت فكرة تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في تلك الدور تحقيقاً للجودة الشاملة التي ترتبط بالتحسن المستمر، والذي لا يتم إلا بالتدريب الجيد.

والدليل الذي بين أيديكم يمثل جزءاً من كل في إطار تطوير خدمات المسنين، لأن عملية تطوير خدمة المسنين تركز على ثلاث جوانب:

١- الجانب البشري:

- أ- العاملين داخل الدار.
- ب- العاملين في الإدارات والوزارات - الجهات التشريعية.
- ج- أفراد المجتمع (أسر المسنين - المتطوعين).

٢- الجانب المادي يشمل:

- أ- المباني وتجهيزاتها.
- ب- البرامج والأنشطة.

٣- القوانين المنظمة للعمل.

ولإيماننا الشديد بأهمية الجانب البشري في عملية تطوير دور المسنين مع عدم الإقلال من شأن باقى الجوانب الأخرى فقد حرصنا أن نقوم بوضع دليل للدبومات الخاصة بالعاملين في دور رعاية المسنين والمسؤولين في إدارات رعاية المسنين بالوزارات المختلفة وأيضاً هذه الدبومات من الممكن أن يحصل عليها أي فرد في المجتمع أو أسر المسنين أو أن تدرس لطلاب الجامعات المختلفة من الراغبين في التطوع لخدمة المسنين.

وقد روعى في تصميم هذا الدليل أن يسير على المراحل العلمية لتحليل الاحتياجات مستنداً إلى المهام الوظيفية لكل وظيفة تعمل مع المسنين أو أن تشارك في العمل بصورة مباشرة أو غير مباشرة .



غير أننا بعد تحليل الإحتياجات بمختلف أنواعها قمنا بالتركيز على الإحتياجات التدريبية من خلال تحليل المعارف والمهارات الذى تحتاجه كل وظيفة للأداء الأمثل للعمل ثم تم وضع البرامج التى تشبع هذه الإحتياجات وتم تقسيمها إلى دبلومات تدريبية كل دبلومة تستهدف شريحة معينة فجاءت كالتالى:

١- الدبلومة الإدارية

٢- الدبلومة التخصصية

٣- الدبلومة الإشرافية

غير أننا نأمل في القريب أن نقوم بتحليل المهارات والمعارف اللازمة لوظيفة خبير أو استشارى فى مجال رعاية المسنين لعمل دبلومة خاصة للخبراء والاستشاريين.

د / حياة ملاوي

باحثة ومطورة في مجال رعاية المسنين

مستشارة العلاقات الإنسانية

مدربة تطوير الذات المعتمدة

الرؤية :

نحو تميز عالمي في تقديم أفضل وأجود الخدمات لتحقيق شيخوخة مريحة وأمنة عبر دور رعاية المسنين.

الرسالة :

تطوير أداء العاملين في دور الرعاية الاجتماعية وتهيئتهم للقيام بالمهام والمسؤوليات المناطة بهم للعناية بكبار السن عن طريق تحديد البرامج التدريبية المناسبة ذات الجودة العلمية وتقديمها باحترافية عالية .

الهدف :

- ١- تعريف جميع العاملين في الدار بالمهام الموكلة لهم.
- ٢- مساعدة الجهات ذات الاختصاص في تقديم البرامج المناسبة لكل موظف.
- ٣- تحسين أداء العاملين للوصول بهم إلى المهنية المتميزة.

المفاهيم والمصطلحات

الدليل

هو أداة تشمل جميع الإجراءات التنفيذية التي من خلالها يستطيع شاغل وظيفة معينة معرفة وتنفيذ الأحكام والمسؤوليات المنصوص عليها في اللوائح الأساسية. ١

تحليل الاحتياجات التدريبية

هي عملية تحديد الأنشطة والبرامج التدريبية والموضوعات الرئيسية والفرعية والنتائج المرجو الوصول إليها.

الاحتياجات التدريبية

- هي عملية يمكن من خلالها سد الفجوة أو معالجة الخلل بين الأداء النموذجي حسب المعايير والأداء القائم.
- أو التغيرات المطلوب إحداثها كماً وكيفاً في معارف مهارات وسلوكيات العاملين بغرض الوصول إلى مستويات الأداء المطلوبة.

دور الرعاية

هي مؤسسات متخصصة تنشأ من قبل الدولة أو من قبل أشخاص للعناية بكبار السن في حالة عجز عائلاتهم عن العناية بهم، وإيوائهم وتقديم العناية الكاملة لهم.

المسن

هو من بلغ ٦٥ عاماً أو أكثر وحدثت له تغيرات فسيولوجية وأصبح غير قادر على تلبية احتياجاته فأعتمد على الغير مما ولد لديه شعوراً بعدم الأمان والمحبة والانتماء.

التدريب

نشاط مخطط يهدف الى احداث تغييرات في الفرد والجماعة الذين ندرّبهم تتناول معلوماتهم وادائهم وسلوكهم واتجاهاتهم بما يجعلهم لاثقين لشغل وظائفهم بكفاءة ونتاجية عالية.

التقييم

القيام بدراسة منهجية ومستقلة عن نشاط لتحديد كفاءته وفعاليتته وتأثيره، والاستدامة، وأهمية الموضوعية له واستخدام الموارد والدروس المستفادة التي قد تكون أكثر على نطاق واسع للتطبيق.

التأثير طويل المدى

التغييرات الإيجابية والسلبية الحادثة بعيدة المدى على الفئات المستهدفة، مباشرة أو غير مباشرة، نتيجة لبرنامج أو مشروع.

مهام ومسئوليات دار رعاية المسنين

- ١- إجراء الدراسات الخاصة بتوفير أوجه الرعاية والخدمات للمسنين وتهيئة سبل الحياة الكريمة لهم.
- ٢- اقتراح وتنفيذ البرامج والأنشطة التي تساعد المسنين على حل مشكلاتهم وقضاء وقتهم فيما يعود عليهم بالنفع.
- ٣- إعداد تقارير دورية حول دور رعاية المسنين وإمكانيات تطويرها ورفعها إلى الجهات المختصة.

أهداف دار رعاية المسنين

١. مساعدة المسنين على العيش في مساكنهم ومع أسرهم لأطول فترة ممكنة.
٢. إيواء حالات المسنين وتأمين الإقامة اللائقة بهم من مأكل وملبس ومشرب.
٣. تقديم كافة أوجه الرعاية الاجتماعية والنفسية والثقافية والتعليمية والصحية والترفيهية التي تتيح لهم التوافق النفسي وتساعدهم على التكيف الاجتماعي، مما يشعرهم بإنسانيتهم ويوفر لهم الراحة والطمأنينة على حياتهم ويوثق الصلة بينهم وبين أسرهم والبيئة الخارجية.
٤. العمل على إدماج المسنين في الحياة الاجتماعية العامة.
٥. مساعدة المسنين على مواجهة المشكلات الناتجة عن كبر السن.
٦. وقاية المسنين من أمراض الشيخوخة بالتعاون مع الوزارات المعنية.

التنظيم الإداري في دار رعاية المسنين

دار رعاية المسنين هي مؤسسة اجتماعية لرعاية كبار السن والترفيه عنهم وشغل أوقات فراغهم وتقديم الخدمات الاجتماعية لهم وهم في أسرهم الطبيعية، وتعمل على توفير كافة أوجه الرعاية للمسنين لإشعارهم بالراحة والطمأنينة والأمان في مرحلة الشيخوخة. وتهدف الدار إلى :

١- توفير كافة أوجه الرعاية الاجتماعية والنفسية والصحية للمسنين.

٢- توعية الأسر لاحتضان كبار السن بين ظهرانيهم.

٣- تأهيل المسنين لمواجهة مشكلات الشيخوخة.

٤- محاولة إدماج كبار السن في المجتمع حسب إمكانياتهم.

٥- تبييه برامج الرعاية الاجتماعية بضرورة الاهتمام بالمسنين.

٦- تقديم الخدمات العلاجية للمسنين في منازلهم.

الخدمات التي يجب أن تتوافر بدار الرعاية

- ١- الخدمات الطبية العلاجية.
- ٢- الخدمات النفسية.
- ٣- خدمات الترفيه والثقافة.
- ٤- الخدمات الاجتماعية.
- ٥- الخدمات الإيوائية.
- ٦- العلاج المهني البسيط.

نوادي للمسنين

هناك بعض المسنين الذين لا يحتاجون للإقامة الكاملة في دورة رعاية المسنين وإنما يرغبون في الاستفادة من الإمكانيات والأنشطة المتوفرة ضمن هذه الدور من أنشطة ثقافية وترفيهية ورحلات وزيارات بالإضافة إلى رغبة بعض المسنين أن يجتمعوا إلى أترابهم وأصدقائهم القاطنين في الدور يتبادلون الأحاديث وذكريات الماضي.

وتقدم نوادي المسنين خدمات مزدوجة، فهي من جهة تتيح للمسنين غير المقيمين فرص الاستفادة من أنشطة هذه النوادي، ومن جهة أخرى تتيح للمسنين المقيمين في دورة الرعاية فرصة الالتقاء بالعالم الخارجي.

الخطوات الرئيسية لتحليل الوظائف والاحتياجات التدريبية



تحليل المهام الوظيفية والاحتياجات

الاحتياجات		المهام الوظيفية	المسمى الوظيفي
مهارات	معارف		
<ul style="list-style-type: none"> • مهارات التخطيط الاستراتيجي • مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات . • مهارات الحوار • مهارات التفكير الابداعي • مهارات اختيار الانشطة المناسبة • وايجاد البدائل • مهارات معرفة أنماط الشخصية • مهارات الاشراف الفعال • مهارات إدارة النزاع • مهرات تنظيم الوقت • مهارات التفويض • مهارات الاقتاع. 	<ul style="list-style-type: none"> • نظم الادارة • اسس وضع البرامج • اهمية البحث العلمي • ادارة المخازن والمشتريات • شئون العاملين • القوانين المنظمة للعمل فى مؤسسات الرعاية. • الاحتياجات المختلفة لكبار السن. 	<ul style="list-style-type: none"> • توقيع جميع المكاتبات الصادرة من الدار مع مراعاة اللامركزية • مراجعة وتدقيق طلبات الالتحاق بالدار • اقرار الانشطة والبرامج النوعية المختلفة بالدار • عقد اجتماعات دورية مع العاملين • المتابعة والتقييم للعاملين والانشطة والبرامج • اقتراح البحوث والدراسات والخطط اللازمة لتطوير العمل والبرامج • متابعة تنظيم سجلات العامة فى المؤسسة • متابعة جميع الإدارات العاملة بالمؤسسة • توزيع المهام بين العاملين داخل المؤسسة. • التواصل مع كبار السن معرفة احتياجاتهم وتقييم جودة الخدمات المقدمة لهم 	مدير الدار

الاحتياجات		المهام الوظيفية	المسمى الوظيفي
مهارات	معارف		
<ul style="list-style-type: none"> • طرق قياس الخصائص النفسية • تطبيق مهارات البحث العلمي • الصفات الأخلاقية والمهنية للأخصائي الاجتماعي. • طرق تقديم الخدمات الفردية، الخدمات الجماعية، الخدمات المجتمعية.... كيفية عمل بحث اجتماعي • دراسة الحالة • مهارة إدارة الجلسات. • مهارة الحوار الناجح. • مهارة الإتصال الفعال. • مهارة إدارة النزاع. • مهارة تنظيم وإدارة الوقت بفعالية. • مهارة حل المشكلات • مهارة وضع الأنشطة • مهارات تحفيز كبار السن. 	<ul style="list-style-type: none"> • الخصائص النفسية للمسن • اسس البحث العلمي • طرق دراسة الخصائص الاجتماعية. • مقاييس النضج الاجتماعي • أهمية البرامج والأنشطة • اسس بناء العلاقات في المجتمع • أهمية الخدمة الاجتماعية • مجالات الخدمة الاجتماعية • مبادئ الخدمات الاجتماعية . • الابحاث الاجتماعية . • كيفية وضع الأنشطة المناسبة 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير محيط اجتماعي مؤسسي بديل يقدم الرعاية الاجتماعية الشاملة المتكاملة والارتقاء بها الى اقصى حد بحيث تعكس الواجب الانساني وحق المسن في ظل مجتمع متكامل مسلم يطبق الشريعة الاسلامية • التواصل مع الجامعات ومراكز الابحاث للاطلاع على الدراسات والابحاث فيما يخص رعاية كبار السن وتجديد معارف المختصين والمختصات المتعاملين مع كبار السن . • تدعيم روابط المقيمين وصلاتهم بأسرهم الطبيعية وتشجيع الاهل والاقارب على زيارتهم بالدار واتاحة الفرصة لقضاء عطلات الاعياد بينهم ، وتسهيل انتقالهم اليهم ، وتهيئة وتوعية الاسرة لعودة المقيم اليها مع استفادتهم مع امكانات الجمعيات الخيرية والبر المختلفة في حالة احتياج الاسرة الى المساعدات. • الاشراف على تنظيم وتنفيذ الأنشطة والبرامج المختلفة ، والعمل بروح الفريق مع الاخرين وحث الجميع على هذه الاستراتيجية لتقديم عمل احترافي مهني يشبع الاحتياجات المختلفة الاجتماعية والنفسية والصحية والترويجية وغيرها ، واستثمار اوقات فراغهم. 	الباحث الاجتماعي

الاحتياجات		المهام الوظيفية	المسمى الوظيفي
مهارات	معارف		
<p>مهارات عامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • القدرة على التحليل النفسي للمسن مهارات خاصة: • التعامل النفسي الجيد مع المسين مهارات وظيفية: تتعلق بكيفية أداء الأخصائي النفسي التربوي لوظيفته، • ودوره في مواجهة المواقف الجديدة عليه، • وتمنحه القدرة على تفهم المتاح من المعلومات والتعامل مع وحدة العمل والقيام بخطوات العملية، • القدرة على الملاحظة. • القدرة على اجراء المقابلات. • القدرة على اجراء الاختبارات. • القدرة على التحليل النفسي • مهارات حل المشكلات. • مهارات الإقناع والقدرة على التفاوض • الاستشارات النفسية والإرشاد النفسي 	<ul style="list-style-type: none"> • يتوفر لديه معلومات عن اهمية التحليل النفسي • كيفية التحليل النفسي • اهمية المقابلة • اهمية الملاحظة • اهمية التحليل النفسي • مدارس التحليل النفسي • معلومات عن التحليل النفسي • عن مراحل مراهقة الشيخوخة (المراهقة المتأخرة) • عن الجوانب النفسية للمسن • اهمية البرامج العلاجية • اهمية تعديل السلوك • دراسته ظواهر سلبيه 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في اجراءات الدارسات الميدانية الشاملة للحالات التي يتم فيها طلب الحاقها ومدى مناسبته قبولها فالدار • فتح ملف نفسي ودراسة الحالة مع الاحتفاظ بالسجلات اللازمة في هذا الشأن والتوثيق العملي والمرجع لكل حالة والمحافظة على سرية المعلومات و اجراء الاختبارات والمقاييس النفسية . • القيام باي مهام اخرى يصدر التكليف بها مجال الاختصاص • التعاون مع الفريق الفني بالدار في دراسة المشكلات ذات الصفة العامة في الدار واستخلاص نتائج دراسة هذه المشكلات والمقترحات والتوصيات المناسبة بشأنها. • الاشراف على تنظيم وتنفيذ الانشطة والبرامج المختلفة ، والعمل بروح الفريق مع الاخرين وحث الجميع على هذه الاستراتيجية لتقديم عمل احترافي مهني يشبع الاحتياجات المختلفة الاجتماعية والنفسية والصحية والترويجية وغيرها ، واستثمار اوقات فراغهم 	<p>الاخصائي النفسي</p>

الاحتياجات		المهام الوظيفية	المسمى الوظيفي
معارف	مهارات		
<ul style="list-style-type: none"> • الخصائص النفسية للمسن لماذا فقط النفسية اين الاجتماعية أو العقلية؟ • تنظيم داخل الدار. • أهمية البرامج والأنشطة. • اسس بناء العلاقات فى المجتمع. • أهمية الخدمة الاجتماعية. • مجالات الخدمة الاجتماعية. • مبادئ الخدمات الاجتماعية. • الابحاث الاجتماعية. • طرق دعم المسنين المسنين. 	<ul style="list-style-type: none"> • طرق تنظيم الدار. • العادات الصحية السليمة. • تنظيم برامج الترفيه للمسنين. • الاعتناء بالمسنين. • تنظيم الدفاتر الخاصة بالدار والإقامة. • تطبيق مهارات البحث العلمى. • الصفات الأخلاقية. • للمشرف الإجماعى طرق تقديم الخدمات الفردية، الخدمات الجماعية، الخدمات المجتمع كيفية عمل بحث اجتماعى. • دراسة الحالة. • مهارات الحوار الناجح. • مهارات إدارة النزاع بين كبار السن. • التواصل الفعال. 	<ul style="list-style-type: none"> • القيام بالعمل على خير وجه في الفترة المحدده له في جداول الاشراف اليومي وعدم الانصراف وترك العمل الا بعد حضور من سيستلم العمل منه بموجب السجل المعد من قبل إدارة الدار، على ان تتم عملية التسليم والاستلام واثبات لحالة بموجب سجل خاص يتضمن ساعة التسليم والاستلام والبيان الاحصائي للمقيمين واثبات لحالة وبعض الملاحظات الهامة التي حدثت اثناء فترة مراقبته. • يكون المراقب موضع مساءله وتحمل مسؤولية اذا حدث للمقيمين منهم او عليهم ضرر اثناء نوبة المراقبة بما في ذلك الاحتكاك والإعتداءات، أو حتى المشكلات التي تحصل بسبب تقصير عمال العناية. • اجراء الفحوصات النفسية من القياسات والاختبارات النفسية اللازمة والدورية للمقيمين هل هذه من مهامة تتأكد من الدليل. • تهيئة المناخ والمحيط النفسي الملائم للمقيم اثناء اقامته بالدار، ومساعدته على التوافق النفسي والاجتماعي من خلال البرامج المشتركة مع الاخصائي الاجتماعي وفق العمل بالدار، واجراء المقابلات الطبية او الصحية التشخيصية والعلاجية للمقيمين واعداد التقارير الدورية عن حالتهم النفسية والسلوكية • متابعة حالات العلاج النفسي والاشترك في مناقشة الحالات المرضية مع اعضاء الفريق الطبي بالدار والجهات الماضية لعلاجهم ومتابعتهم علاجيا ووقائيا، واعداد التقارير بشأنها في دائرة اختصاصهم. • الإشراف على جميع العاملين وتقديم الوجبات المناسبة وكذلك على النظافة. 	<p>المشرف الاجتماعى</p>

الاحتياجات		المهام الوظيفية	المسمى الوظيفي
معارف	مهارات		
<ul style="list-style-type: none"> التحليل النفسي اهمية المقابلة اهمية الملاحظة اهمية التحليل النفسي مدارس التحليل النفسي معلومات عن التحليل النفسي عن مراحل المراهقة المتأخرة عن الجوانب النفسية للمسن اهمية البرامج العلاجية اهمية تعديل السلوك دراسه ظواهر سلبية 	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على التحليل النفسي للمسن التعامل النفسي الجيد مع المسين ودوره في مواجهة المواقف الجديدة عليه، وتمنحه القدرة على تفهم المتاح من المعلومات والتعامل مع وحدة العمل والقيام بالخطوات العملية، القدرة على الملاحظة. القدرة على التحليل النفسي مهارات حل المشكلات. الاستشارات النفسية والإرشاد النفسي 	<ul style="list-style-type: none"> اجراء الكشف الطبي النفسي على الحالات المتقدمة تشخيص الحالات التي تعاني من اضطرابات نفسية ودراسة العوامل المسببة لها والمؤثرة فيها وضع الخطة العلاجية المناسبة واللازمة لكل حالة من الناحية الدوائية والنفسية والسلوكية. اعادة تقويم الحالات على فترات محددة لتحديد المتغيرات اللازمة لهم للحفاظ على استقرار حالتهم وعدم انتكاسها . 	الطبيب النفسي
<ul style="list-style-type: none"> أمراض الشيخوخة. اهمية الرعاية والملاحظة الجوانب النفسية للمسن الاتصال والتواصل اهمية الفريق في تاهيل المسن القوانين واللوائح المنظمة للدار 	<ul style="list-style-type: none"> مهارة الرعاية والملاحظة مهارات طبية مهارات في طرق التعامل مع المسنين الرعاية والملاحظة الاسعافات الاولية مهاراتالتواصل التوثيق في السجلات الطبية 	<ul style="list-style-type: none"> احاطة الطبيب او الطبيبة عن اي متغيرات عن حالة المقيم . التوثيق بالسجلات الصحية والمحافظةعليها، التعاون من الاخصائيين والمشرفين الاجتماعيين في توفير الرعاية الكاملة. تنفيذ ما يصدر اليه من توجيهات صحية ووقائية وعلاجية من الطبيب او الطبيبة. 	المرضى

الاحتياجات		المهام الوظيفية	المسمى الوظيفي
معارف	مهارات		
<ul style="list-style-type: none"> • اهمية العلاقات العامة • القوانين واللوائح المنظمة للدار • اعمال السكرتارية 	<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم الملفات • الرد على التليفون • التواصل والاتصال • تنظيم الوقت • فهرست المعاملات • ادارة السكرتارية • تنظيم المكلفات 	<ul style="list-style-type: none"> • تحرير الخطابات الخاصة بعمل الادارة • فتح ملفات لموظفين وحفظ الاوراق الخاصة بهم بداخلها • حفظ وفهرسة المعاملات في ملفات خاصة لذلك • فتح ملفات لجميع الاعمال المتعلقة بمهام المدير وحفظ الاوراق الخاصة بها من كل ملف. • تنظيم وجدولة الاجتماعات. • كتابة محضر الاجتماعات 	<ul style="list-style-type: none"> • مهام السكرتارية
<ul style="list-style-type: none"> • النواحي النفسية للمسنين • التكوين البدني للمسن • الجوانب الصحية للمسن • مراحل التطور البدني للمسن 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على تخطيط البرامج الرياضية للمسنين • القدرة على تخطيط البرامج الترويحية للمسنين 	<ul style="list-style-type: none"> • تاهيل المسنين من النواحي البدنية • تخطيط البرامج الرياضية للمسنين • تنفيذ البرامج الرياضية للمسنين • وضع البرامج الترويحية للمسنين • تنفيذ البرامج الترويحية • المشاركة في الرحلات الترفيهية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاخصائى الرياضى
<ul style="list-style-type: none"> • معلومات عن التغذية الصحية • معرفة امراض الشيخوخة . • طرق وضع النظام الغذائي. • اهمية التقارير. 	<ul style="list-style-type: none"> • مهارات في تحديد الوجبات المناسبة للامراض. • مهارات في الامراض الخاصة بالشيخوخة . • مهارات كتابة التقارير 	<ul style="list-style-type: none"> • علم الامراض وأعراضها وأسبابها ونوعية الاكل المناسب. • علم الشيخوخة والخصائص . • وضع النظام الغذائي المناسب . • متابعة الوجبات للنزلاء . • الأعاشة • إعداد التقرير . 	<ul style="list-style-type: none"> • مشرف التغذية أخصائى

أنواع الدبلومات الخاصة بدور رعاية المسنين

الموضوعات التي تغطي الاحتياجات					الدبلومات (المستويات)
الفئات المستهدفة	عدد الساعات والايام التدريبية	الدورات المقترحة	مهارات	معلومات	اسم الدبلومة
<ul style="list-style-type: none"> المديرون الوكلاء 	٢٠-٢٤ ساعة	<ol style="list-style-type: none"> ١. تدريب على لتخطيط الاستراتيجي ٢. القوانين المنظمة لمؤسسات الرعاية ٣. ادارة الاجتماعات وكتابة التقارير ٤. تحليل المشكلات واتخاذ القرار ٥. الاتصال الفعال ٦. التقويم والمتابعة 	<ul style="list-style-type: none"> مهارات التخطيط الاستراتيجي مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات . مهارات الحوار مهارات التفكير الابداعي مهارات اختيار الانشطة المناسبة وإيجاد البدائل مهارات معرفة أنماط الشخصية مهارات الاشراف الفعال مهارات إدارة النزاع مهارات تنظيم الوقت مهارات التفويض مهارات الاقتناع مهارات التقويم والمتابعة مراحل صناعة وإتخاذ القرارات العوامل التي تؤثر في صناعة وإتخاذ القرار مهارت إدارة الأتماعات. 	<ul style="list-style-type: none"> نظم الادارة اسس وضع البرامج اهمية البحث العلمي ادارة المخازن والمشتريات شئون العاملين القوانين المنظمة للعمل في المؤسسات الرعاية انواع التخطيط التقييم والمتابعة العملية الإدارية. إتخاذ القرارات. أنواع القرارات التعرف علي الأنماط المختلفة للمديرين في عملية صناعة وإتخاذ القرار. إدارة اجتماعات 	دبلومة في ادارة مؤسسة دار الرعاية

الموضوعات التي تغطي الاحتياجات					الدبلومات (المستويات)
الفئات المستهدفة	عدد الساعات والايام التدريبية	الدورات المقترحة	مهارات	معلومات	اسم الدبلومة
<ul style="list-style-type: none"> • الاخصائين النفسيين • الاخصائيين الاجتماعيين • المشرف الاجتماعى • الاخصائين الرياضيين • المساعد 		<ul style="list-style-type: none"> • طرق التعامل مع كبار السن. • الشيخوخة واثارها النفسية والبدنية والصحية • طرق علاج الذاكرة وشروذ الذاكرة. • الانشطة الترويحية لكبار السن • تخطيط البرامج اليومية والانشطة • كتابة التقارير 	<ul style="list-style-type: none"> • فنون ومهارات في التعامل مع كبار السن • مهارات إدارة النزاع بين كبار السن مهارات في تحفيز كبار السن • مهارات تفعيل خبرات كبار السن وكيفية الاستفادة منها . • مهارات واستراتيجيات تحسين ذاكرة المسن • كيفية تاهيل البئية المناسبة لكبار السن • حقوق كبار السن • مهارة الملاحظة والتشخيص، • مهارة إدارة الجلسات • مهارات الحوار والافتناع واللقاء • مهارة وضع الخطط والانشطة. • مهارة أتخاذ القرار وحل المشكلات • فن إعداد التقارير • مهارة تنظيم الوقت 	<ul style="list-style-type: none"> • انماط الشخصية لكبار السن وكيفية التعامل معهم • المجتمع وكبار السن • اساليب دراسة الحالة والتشخيص والعلاج • خدمة الفرد، خدمة الجماعة وتنظيم المجتمع. • اساليب الإقناع والحوار والتفاوض • اتخاذ القرار وحل المشكلات . 	<ul style="list-style-type: none"> • دبلومة للمتخصصين للعمل مع المسنين

الموضوعات التي تغطي الاحتياجات

الموضوعات التي تغطي الاحتياجات					الدبلومات (المستويات)
الفئات المستهدفة	عدد الساعات والايام التدريبية	الدورات المقترحة	مهارات	معلومات	اسم الدبلومة
<ul style="list-style-type: none"> المشرف الاجتماعي الممرضين مشرف التغذية السكرتارية 		<ul style="list-style-type: none"> الرعاية الصحية للمسن طرق التعامل مع كبار السن الجوانب النفسية لكبار السن الشيخوخة واثارها النفسية والبدنية والصحية. اسس التغذية لكبار السن 	<ul style="list-style-type: none"> مهارات في تحديد الوجبات المناسبة للأمراض. مهارات في الامراض الخاصة بالشيخوخة . مهارات كتابة التقارير. تنظيم الملفات الرد على التليفون التواصل والاتصال تنظيم الوقت مهارة الرعاية والملاحظة مهارات طبية مهارات فى طرق التعامل مع المسنين الرعاية والملاحظة الاسعاف الاولية مهارات التواصل التوثيق فى السجلات الطبية 	<ul style="list-style-type: none"> معلومات عن التغذية الصحية. معرفة امراض الشيخوخة . طرق وضع النظام الغذائي. اهمية التقارير. اهمية العلاقات العامة القوانين واللوائح المنظمة للدار اعمال السكرتارية اهمية الرعاية والملاحظة الجوانب النفسية للمسن الاتصال والتواصل اهمية الفريق فى تاهيل المسن القوانين واللوائح المنظمة للدار 	<ul style="list-style-type: none"> دبلومة للمشرفين فى دور ابواء المسنين

(١) دبلومة الادارة لمؤسسات رعاية المسنين

عدد الساعات	الاثـر	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
6	يقاس من خلال الاداء	تغير في الاتجاهات والقدرات	اكتساب معلومات	مرحلى	01/01/01	نظري	ماهو التخطيط واهميته للمؤسسة	التخطيط الاستراتيجى
					01/01/02		مفهوم الفكر الاستراتيجى	
					01/01/03		بناء الفكر الاستراتيجى	
					01/01/04		أسس الفكر الاستراتيجى	
					01/01/05		تطبيقات الفكر الاستراتيجى	
					01/01/06		أهداف واستراتيجيات الجهات الحكومية	
4	يقاس من خلال الاداء	تغير في الاتجاهات والقدرات	اكتساب معلومات	مرحلى	01/01/07	تحقيق الأهداف فى ظل العالم المتغير		
					01/01/08	سياسات العمل فى الجهات الحكومية		
					01/01/09	مفهوم القيادة		
					01/01/10	نظريات القيادة		
6	يقاس من خلال الاداء	تغيير في الاتجاهات والقدرات	اكتساب مهارات	مرحلى	01/01/11	نظري	مفهوم الموارد البشرية	
					01/01/12		التداخل بين الموارد البشرية وأعمال اجهات الحكومية	
					01/01/13		استراتيجية أعمال الجهات الحكومية	
					01/01/14		تأثير التداخل بين الموارد البشرية	
					01/01/15		تحديد التداخل بين الموارد البشرية	
					01/01/16		سبل الحد من التداخل بين الموارد البشرية	
16								اجمالي عدد الساعات

عدد الساعات	الاثـر	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
12	يقاس من خلال اختبار معلومات	التغيير فى الاتجاهات	اكساب معلومات	مرحلى	01/02/01	نظرى	تصنيف المشكلات	تحليل المشكلات واتخاذ القرار
					01/02/02		خطوات حل المشكلات	
					01/02/03		دور الابداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات	
					01/02/04		عملية اتخاذ القرارات	
					01/02/05		انواع ومستويات القرارات	
					01/02/06		اساليب اتخاذ القرارات	
12								اجمالى الساعات
12	يقاس من خلال الاداء	تغير الاتجاهات	اكساب معلومات اكساب مهارات	مرحلى	01/03/01	نظرى عملى	المقصود بالاتصال .	الاتصال الفعال
					01/03/02		عناصر الاتصال .	
					01/03/03		انواع الاتصال .	
					01/03/04		معوقات الاتصال الفعال و أساليب مواجهتها .	
					01/03/05		تمرين رقم (١) (هل تتصت/تتصتين بعناية) .	
					01/03/06		تمرين رقم (٢) (استقصاء قياس فعالية الاتصال)	
					01/03/07		اعتبارات أساسية ينبغى مراعاتها .	
					01/03/08		كيفية استخدام الاتصال الفعال	
					01/03/09		تمرين الاتصال فى اتجاه واحد و اتجاهين .	
					01/03/10		عرض فيلم .	
12								اجمالى الساعات

عدد الساعات	الاثـر	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
12	وقياس المعلومات	تغير فى الاتجاهات	مرحلى معلومات	مرحلى	01/04/01	نظرى	مفهوم الأداء ومحدداته.	التقويم والمتابعة
					01/04/02		تقييم الأداء .	
					01/04/03		استخدامات تقييم الأداء.	
					01/04/04		العوامل البيئية كعوائق للأداء، ومسئولية الإدارة تجاهها.	
					01/04/05		المسئولية عن تقييم الأداء.	
					01/04/06		طرق تقييم الأداء.	
					01/04/07		الأخطاء المحتملة في تقييم الأداء.	
					01/04/08		التغلب على الأخطاء المحتملة في تقييم الأداء.	
					01/04/09		مقابلة تقييم الأداء وعوامل نجاحها.	
12								اجمالى عدد الساعات

عدد الساعات	الاثر	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
4	يقاس من خلال الاداء	تغير في الاتجاهات	مرحلي معلومات	مرحلي	01/05/01	عملي	المفاهيم العامة لإدارة وتنظيم الاجتماعات	ادارة الاجتماعات وكتابة التقارير
					01/05/02		أهمية الاجتماعات واللجان في اتخاذ القرارات	
					01/05/03		تخطيط وإدارة الاجتماعات	
4		القدرات		مرحلي	01/05/04		المفاهيم العامة للمقابلات	
					01/05/05		أنواع المقابلات	
					01/05/06		التخطيط للمقابلات	
					01/05/07		تحديد موعد الاجتماع	
					01/05/08		الموضوعات المراد طرحها في الاجتماع	
					01/05/09		إدارة الاجتماع	
4		تغير في الاتجاهات	اكتساب معلومات	مرحلي	01/05/10	نظري	محضر الاجتماع	
					01/05/11		تحديد مواعيد المقابلات	
					01/05/12		زمن المقابلة	
					01/05/13		النقاش أثناء المقابلات	
					01/05/14		المقابلات الفعالة	
					01/05/15		التخطيط الجيد للاجتماعات (قبل - أثناء - بعد)	
					01/05/16		الوثائق والعمليات المطلوبة لتعظيم ماذا تقصد بها نتائج الاجتماع	
12								اجمالي الساعات
64					عدد الايام ١٤			اجمالي عدد الساعات والايام للدبلومة

عدد الساعات	الاثـر	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
6	يقاس من خلال الاداء	تغير فى الاتجاهات القدرات	اكتساب معلومات	مرحلى	02/01/01	نظرى	أهمية رعاية المسن/ المسنة وخدمتهم دينياً واجتماعياً	فن التعامل مع كبار السن
					02/01/02		سمات وخصائص مرحلة الشيخوخة	
					02/01/03		الخصائص النفسية والعقلية	
					02/01/04		السمات الفيزيائية والصحية	
					02/01/05		تحقيق الأهداف فى ظل العالم المتغير	
					02/01/06		سياسات العمل فى الجهات الحكومية	
					02/01/07		كيف نتعامل مع المسن / المسنة	
					02/01/08		صحياً × اجتماعياً	
					02/01/09		أساليب وطرق تحسين ذاكرة المسن/ المسنة	
					02/01/10		أهمية النشاطات الرياضية والحركية البسيطة	
12								اجمالي الساعات

عدد الساعات	الاثـر	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
6	الاداء				02/02/01	نظري	أساليب وطرق إعادة الحياة الإجتماعية للمسن/ المسنة	الانشطة الترويحية والرياضية والاجتماعية للمسنين
6	يقاس من خلال الاداء	تغيير في الاتجاهات والقدرات	اكتساب مهارات	مرحلي	02/02/02		تحسين نوعية حياة المسن/ المسنة من خلال التلاعب بالألوان والأشكال والنباتات في بيئة المسن/ المسنة	
					02/02/03		أهمية تهتم وضع المسن/ المسنة	
					02/02/03		الخطوات العملية لضبط النفس عند التعامل مع كبار السن	
					02/02/04		طرق وأساليب خلق نشاطات مشتركة بين كبار السن والعاملين.	
12								اجمالي الساعات

عدد الساعات	الاثـر	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
6	يقاس من خلال الاداء	تغير فى الاتجاهات	اكتساب معلومات	مرحلى	02/03/01	نظرى	جدد ونوع أسلوب حياتك بإستمرار حتى تتجدد طاقتك وطاقاتهم	الخصائص النفسية للمسنين
					02/03/02		أهمية تفهم وضع المسن/ المسنة	
					02/03/03		اتبع هذه الخطوات وحاول أن لا تفقد أعصابك	
					02/03/04		أهمية تقدير واحترام كبير السن	
					02/03/04		أهم سمات وخصائص كبار السن	
					02/03/05		كيف نتعامل مع كبير السن في المنزل وخارجه	
					02/03/06		أهمية تقدير واحترام كبير السن	
6	يقاس من خلال الاداء	تغير فى الاتجاهات والقدرات	اكتساب معلومات مهارات	مرحلى	02/03/07	عملى	أهم سمات وخصائص كبار السن	اجمالي عدد الساعات
12								

عدد الساعات	الاثـر	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
4	يقاس من خلال الاداء	تغير فى الاتجاهات القدرات	اكتساب معلومات	مرحلى	02/04/01	نظرى	لماذا تختلف مناهج المسنين عن المناهج الاخرى ؟	تخطيط البرامج اليومية والانشطة
					02/04/02		محتوي المنهج التعليمى الترفيهى الاجتماعى للمسن .	
					02/04/03		مراحل التدخل لوضع البرامج و التعامل مع المشكلات النفسية والاجتماعية لدى كبار السن	
					02/04/04		مراحل تخطيط البرامج .	
6	من خلال				02/04/05		تصميم الأنشطة التعليمية .	
					02/04/06		خطة التعليم الفردية .	
					02/04/07		محتوي المنهج الترفيهى والاجتماعى للمسنين.	
10								اجمالى عدد الساعات

عدد الساعات	الاثـر	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
6	من خلال الاداء	القدرات			02/05/01		ما هو التقرير	كتابة التقارير
6					02/05/02		أهمية التقرير فى تدعيم المركز الوظيفى	
					02/05/03		أنواع وتصنيفات التقارير الفنية والإدارية	
					02/05/04		أهمية التقارير كوسيلة لدعم اتخاذ القرار	
					02/05/05		المواصفات الفنية للتقرير	
					02/05/06		مراجعة التقرير وتصحيح الاخطاء	
					02/05/07		طرق كتابة التقارير وملخصاته	
12								اجمالى عدد الساعات
58						عدد الايام 12 ايام		اجمالى عدد الساعات الدبلومة

(٣) الدبلومة الاشرافية للعاملين بدور رعاية المسنين

عدد الساعات	الاثار	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
6	يقاس من خلال الاداء	تغير في الاتجاهات القدرات	اكتساب معلومات	مرحلي	03/01/01	نظري	اساسيات التغذية	اسس التغذية والرعاية الصحية للمسنين
					03/01/02		الهرم الغذائى	
					03/01/03		المكونات الصحية للغذاء	
					03/01/04		برامج التخصيس للسمنة	
					03/01/05		امراض كبار السن وطرق تغذيتهم	
					03/01/06		التغذية العلاجية	
					03/01/07		القواعد الأساسية في الإسعاف الأولى	
6								اجمالي الساعات
6	من خلال الاداء العملى	تغير في الاتجاهات والقدرات	اكتساب معلومات	مرحلي	03/02/01	عملى	انواع التزيف	الاسعافات الاولية
					03/02/02		علاج فقدان الوعي	
					03/02/03		علاج الحروق	
					03/02/04		الكسور وطرق الاسعافات الاولية	
6								اجمالي الساعات

عدد الساعات	الاثـر	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
6	يقاس من خلال الاداء	تغير فى الاتجاهات	اكتساب معلومات	مرحلى	03/03/01	نظرى	أهمية رعاية المسن/ المسنة وخدمتهم دينياً واجتماعياً	فن التعامل مع كبار السن
					03/03/02		سمات وخصائص مرحلة الشيخوخة	
					03/03/03		الخصائص النفسية والعقلية	
					03/03/04		السمات الفيزيائية والصحية	
					03/03/05		تحقيق الأهداف فى ظل العالم المتغير	
					03/03/06		سياسات العمل فى الجهات الحكومية	
					03/03/07		كيف نتعامل مع المسن / المسنة	
					03/03/08		صحيماً × اجتماعياً	
					03/03/09		جدد ونوع أسلوب حياتك بإستمرار حتى تتجدد طاقتك وطاقتهم	
6								اجمالى عدد الساعات

عدد الساعات	الاثـر	النتيجة	الهدف	التقييم	الكود	نوع التدريب	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية
6	يقاس من خلال الاداء	تغيير فى الاتجاهات	اكتساب معلومات	مرحلى بنهاية التدريب	03/04/01		أهمية تفهم وضع السن/ المسنة	الخصائص النفسية للمسنين
					03/04/02		اتبع هذه الخطوات وحاول أن لا تقعد أعصابك	
					03/04/03		أهمية تقدير واحترام كبير السن	
					03/04/04		أهم سمات وخصائص كبار السن	
					03/04/05		كيف نتعامل مع كبير السن في المنزل وخارجه	
					03/04/06		أهمية تقدير واحترام كبير السن	
					03/04/07		أهم سمات وخصائص كبار السن	
6								اجمالي عدد الساعات
24				5 ايام				اجمالي عدد الساعات والايام

المراجع

- ١.وزارة الشؤون الاجتماعية فى المملكة العربية السعودية : دليل مسؤوليات ومهام العاملين بدور الرعاية الا
- ٢.بهاء الدين جلال واخرون: المدرب العصرى .(ط١) القاهرة ، دار الفكر والثقافة ، ٢٠٠٧م.
- ٣.حياة ملاًوى :مدى فاعلية البرنامج التاهيلى النفسى الاجتماعى فى التخفيف من الاكتئاب وتحسين الحالة الذهنية لدى كبار السن فى دور الرعاية