

دليل إعداد المدربين

Logical Planning For The Training The Trainers

الوكالة الأمريكية للتعليم LPT

إعداد وتقديم

Dr.Alan Hunt

مدير الوكالة الأمريكية للتعليم

أ.د/بهاء الدين جلال

خبير التدريب بالوكالة الأمريكية للتنمية

2013\11\14 إلى 2013\11\2

الكويت - فندق كوستا : من تاريخ



تطوير المنهجية وتقنياتها للمجتمع العربي
د. بهاء الدين جلال

LOGICAL PLANNING FOR THE TRAINING

اعداد وتقديم

DR. Alan hunt
مدير الوكالة الامريكية للتعليم

د / بهاء الدين جلال
خبير التدريب بالوكالة الامريكية للتنمية

دورة اعداد المدربين طبقا لمنهجية (LPT) وهى التخطيط المنطقي لاعداد المدربين وتعتمد هذه المنهجية على الترتيب المنطقي لاعداد المدرب والتي تستلزم اكسابه العديد من المهارات

منهجية LPT هى المنهجية المعتمدة لاعداد المدربين فى امريكا واوربا والمعتمدة من كل الجهات المانحة الدولية (الاتحاد الاوربي – الوكالة الامريكية للتنمية – الوكالة الامريكية للتعليم – الصندوق السويسرى للتنمية – البرنامج الانمائى بالامم المتحدة – هيئة كير الدولية – هيئة الاغاثة الكاثولوكية) .

التخرج من البرنامج .

- للتخرج من البرنامج يجب على المتدرب ان يقدم التكاليف التالية .
- جلسة تدريبية لمدة من 15 قالى 30ق مستخدما كل المهارات التي اكتسابها اثناء التدريب
- تقديم حقيبة تدريبية

الشهادات

- يمنح المتدرب شهادة دولية من الوكالة الامريكية للتعليم
- كما يمنح شهادة من مركز هيلب للتدريب والاستشارات
- يتم اعتماده كمدرب فى الوكالة الامريكية للتعليم
- يتم وضع اسمه على موقع منهج هيلب وموقع الوكالة الامريكية للتعليم

من هو المدرب

د بهاء جلال هو من وضع التقنين العربى لمنهجية LPT لاعداد المدربين فى الوطن العربى . وهو خبير دولى فى مجال التنمية البشرية وبالتحديد فى ادارة المشروعات وتدريب المدربين والاعاقة .

بعض البرامج تدريبية للمدرب

- التخطيط الاستراتيجى
- منهجية PCM للتخطيط وادارة المشروعات
- اعداد مدرسى التربية الخاصة
- التقييم والتشخيص للتوحد
- الارشاد والتوجيه الاسرى لاسر المعاقين
- كيف تتعامل مع ابنك المعاق
- كيف تكتشف اعاقة ابنك
- حالات صعوبات التعلم التشخيص والعلاج
- العنف المدرسى الاسباب وطرق العلاج
- العنف المنزلى التصنيف والاسباب
- التدخل المبكر فى الاعاقة
- منهج هيلب للمعاقين من سن 1- 6 سنوات
- منهج بوب للمعاقين من 6- 18 سنة
- الخطة الفردية
- المشاكل السلوكية وطرق العلاج



محتويات البرنامج التدريبي

The level of preparation of (ج1) مستوى اعداد المدربين trainers

- مقدمة
 - مفهوم الاحتياج
 - تعريف الاحتياجات التدريبية
 - خصائص الاحتياجات التدريبية
 - أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
 - الاحتياجات التي تواجه تحديد الاحتياجات التدريبية
 - مراحل عملية تقدير الاحتياجات التدريبية
- تقدير الاحتياجات
- I. الاحتياجات العامة
 - II. احتياجات خاصة
- تحديد الاحتياجات
- III. احتياجات غير تدريبية
 - IV. احتياجات تدريبية
- تحليل الاحتياجات التدريبية
- V. معارف
 - VI. مهارات
 - VII. قيم ومبادئ واتجاهات
- كيف يتم تقدير الاحتياجات التدريبية
 - VIII. تقدير وتحليل الاحتياجات المؤسسية :- (مستوى الخبراء)
 - IX. تقدير وتحليل الاحتياجات الوظيفية (مستوى الاستشاريين)
 - X. تحديد وتحليل الاحتياجات على مستوى الافراد (مستوى المدربين)
 - تصنيف الاحتياجات التدريبية
 - طرق تحديد الاحتياجات التدريبية للأفراد
 - تحديد الاحتياجات التدريبية بادوات البحث العلمي
 - XI. (الملاحظة – المقابلة – الاستبيان)
 - XII. تمرين (1) الاستبيان
 - تقارير الاداء
 - XIII. تقدير الاحتياجات من خلال تقرير تقييم الاداء

- XIV. تمرين (2) تقدير تقييم الاداء
- تحديد الاحتياجات التدريب في مجموعات
 - XV. أسلوب التدرُّج وتحديد الاحتياجات
 - XVI. انواع التدرج
 - XVII. التدرج حسب الأفضليَّة
 - XVIII. تمرين (3) التدرج حسب الافضلية
 - XIX. تمرين (4) جدول تحديد الاحتياجات طبقا للتدرج حسب الافضلية
 - XX. التدرج الزوجي
 - XXI. تمرين (5) التدرج الزوجي
- تحليل الاحتياجات
 - XXII. شجرة تحليل الاحتياجات
 - XXIII. تمرين (6)
 - XXIV. تحديد الاحتياجات الفردية
- صياغة الاهداف والمؤشرات
 - XXV. ماهى الاهداف والمؤشرات
 - XXVI. طرق صياغة الاهداف
 - XXVII. تمرين (7) صياغة الاهداف
 - XXVIII. طرق صياغة المؤشرات
 - XXIX. تمرين (8) صياغة المؤشرات
- المصطلحات

الطرق والأساليب التدريبية (ج 2)

- طرق التدريب ومستوى المشاركة وحجم المجموعة
- تصميم وتقديم التدريب للمجموعات
- متاهة العمل
- الواجبات
- العصف الذهني
- مجموعات التلخيص
- المجموعات الصغيرة (المقسمة)
- Buzz Groups
- الحالة الدراسية
- العيادة
- المناظرة
- العروض / المعارض والنماذج
- مجموعة نقاش
- وعاء السمك
- ألعاب العمل،
- الألعاب،
- الألعاب الإدارية
- عملية الحادثة (طريقة الحادثة الحرجة)
- في الصينية
- المحاضرة
- تعليمات مبرمجة
- لعب الأدوار

مراحل إعداد الحقيبة التدريبية (ج 3)

المرحلة الأولى : التخطيط للدليل

- تحديد وتحليل الاحتياج التدريبي
- تحديد الفئات المستهدفة

- تحديد الهدف العام والاهداف المحددة

المرحلة الثانية : إعداد المادة العلمية (دليل المتدرب)

- تجميع المادة العلمية وتوثيقها
- مراجعة المادة العلمية بناء على الاهداف والاحتياج
- اعداد التمارين والوسائل التدريبية
- تحديد الزمن الفعلي لتنفيذ الدليل
- تحديد ادوات التقييم وقياس النتائج
- الاخراج الفني للدليل

المرحلة الثالثة : تخطيط الجلسات (دليل المدرب)

- تخطيط الجلسات وتوزيع الموضوعات والاهداف
- تجهيز وسائل العرض والتقديم الدليل
- تحديد الجدول الزمني لتنفيذ دليل التدريب
- اخراج دليل التدريب

المرحلة الرابعة : التخطيط لتنفيذ الدليل (تخطيط التدريب)

- المدخلات والمخرجات للعملية التدريبية
- استراتيجيات التنفيذ
- المخرجات والنتائج
- طرق وادوات القياس

المرحلة الرابعة : التقنين والنشر

- اختبار الدليل التدريبي
- المراجعة والتعديل
- الطباعة والنشر

مهارات المدرب (ج 4)

1. مهارات و لغة الجسد
المعاني الثلاثة لكلمة اتصال
نظريات الاتصال
عملية الاتصال
كيف تكون مدربا ناجحا
غزارة المعلومات
استخدامات الصوت
مهارات الحركة اثناء التدريب
استخدام الكف اثناء التدريب
ابعاد الوجه فى لغة الجسد
2. انماط الشخصية حسب الحواس
النمط البصرى
النمط السمعى
النمط الحسى
3. لأنماط الستة عشر للشخصية وفقا لمؤشر mbti
4. مهارات المحاضر
5. مهارات المدرب
6. مهارات الميسر

التخطيط والتنفيذ للتدريب (ج 5)

التخطيط للتدريب

- التخطيط للتدريب
- تقديم العرض التدريبي المالى والفنى
- الاعداد الكامل للتدريب
- التسويق للتدريب
- ادارة التدريب

تقييم التدريب

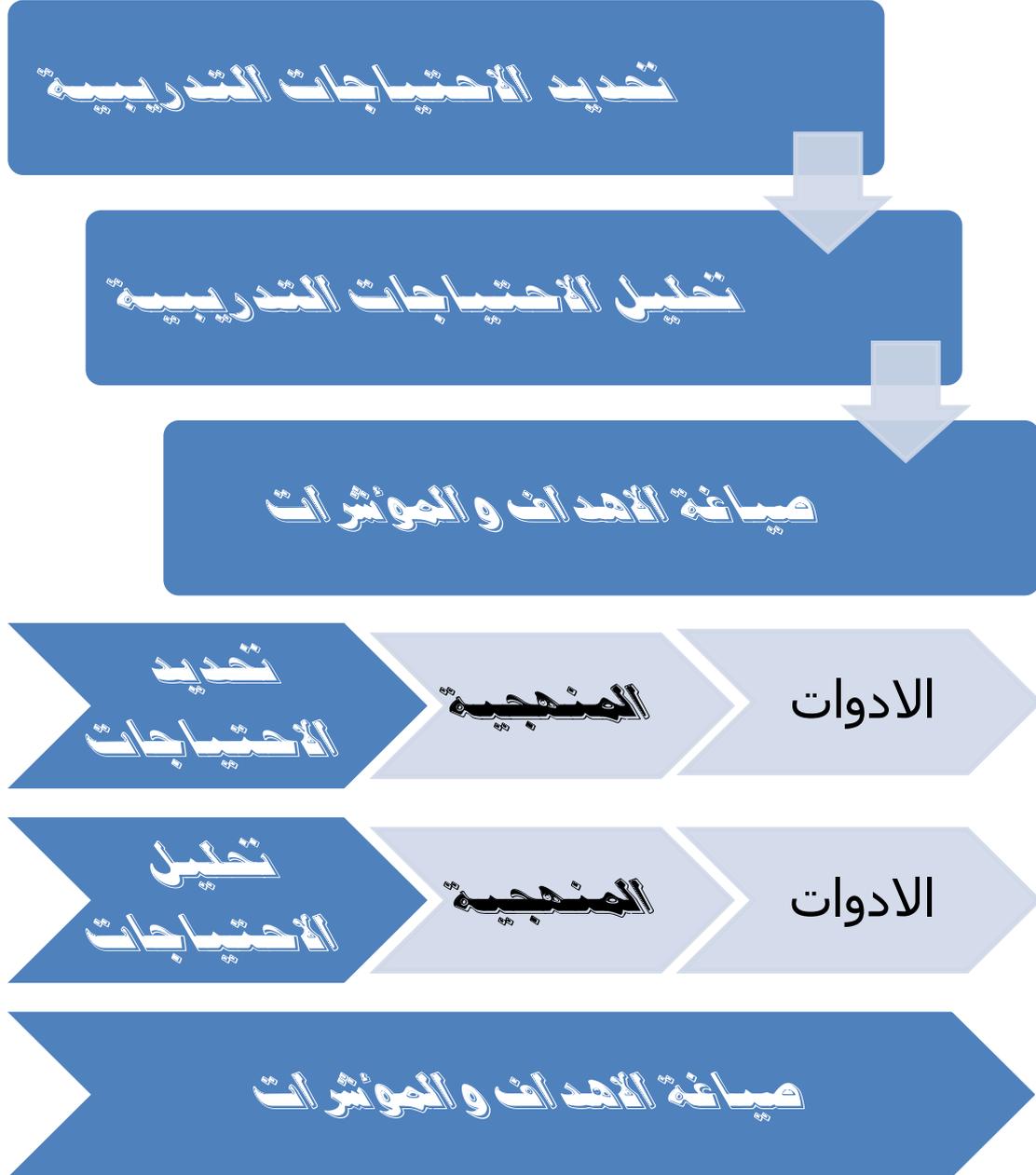
- الاعداد للتقييم
- طرق قياس النتائج
- قياس الاثر التدريبي

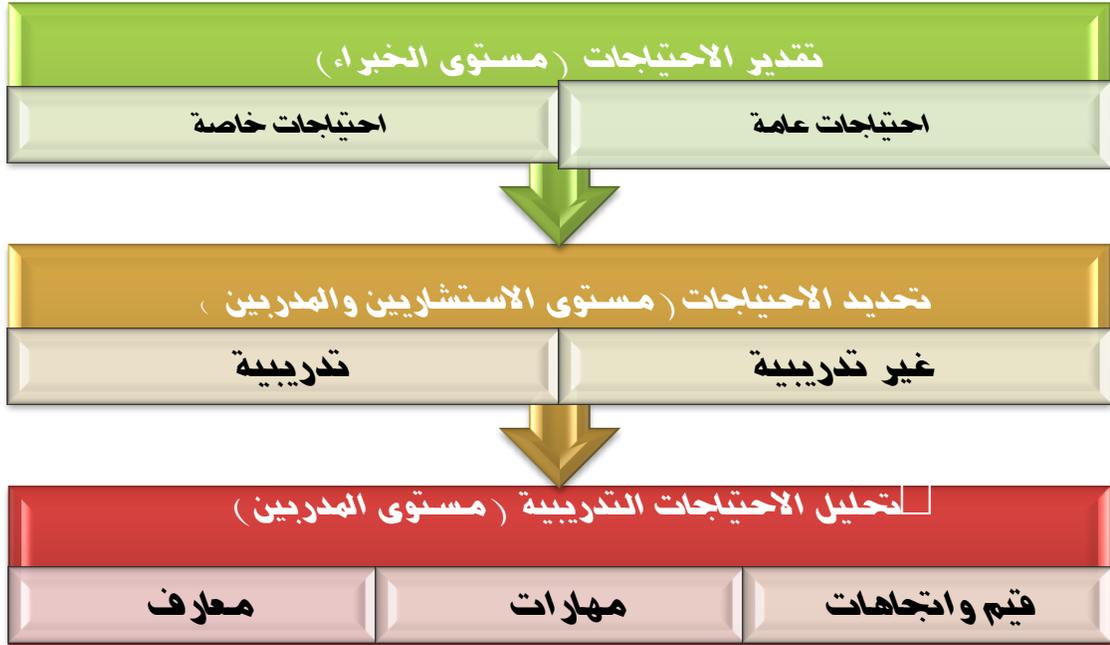
تطوير الذات

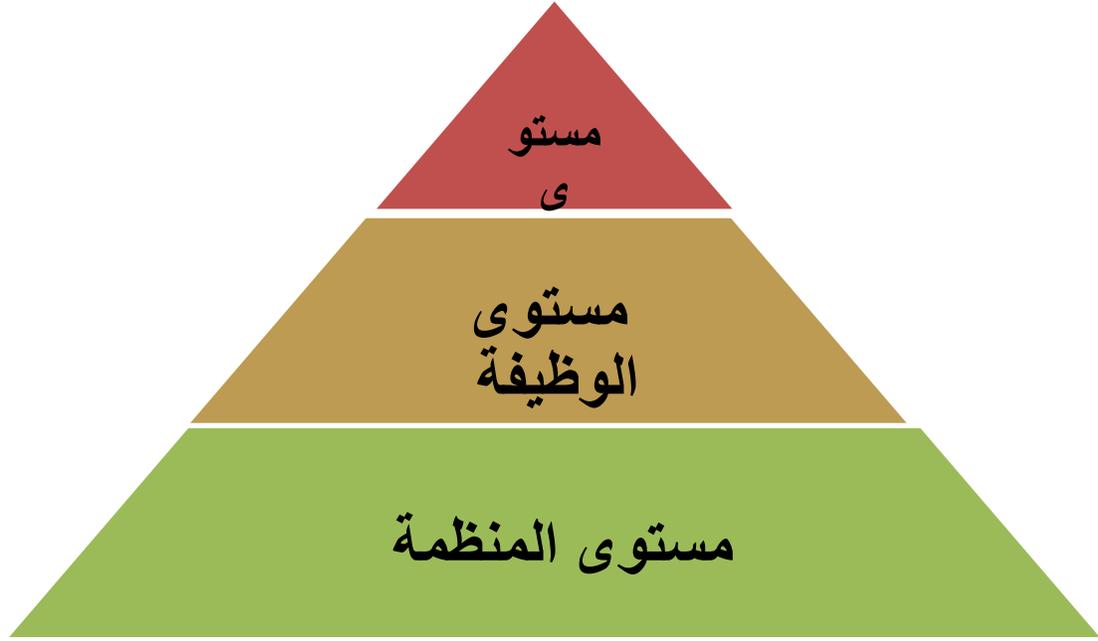
- صياغة السيرة الذاتية
- الخطة الشخصية للتطوير
- التقييم الذاتى المستمر

بعض الرسومات من المنهجية

التخطيط المنطقي لتحديد الاحتياجات التدريبية

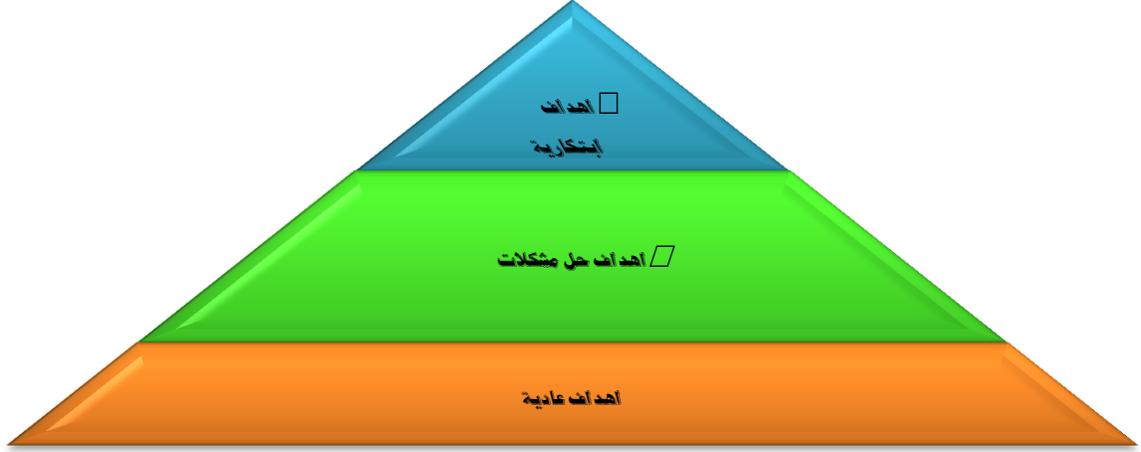






• تصنيف الاحتياجات التدريبية

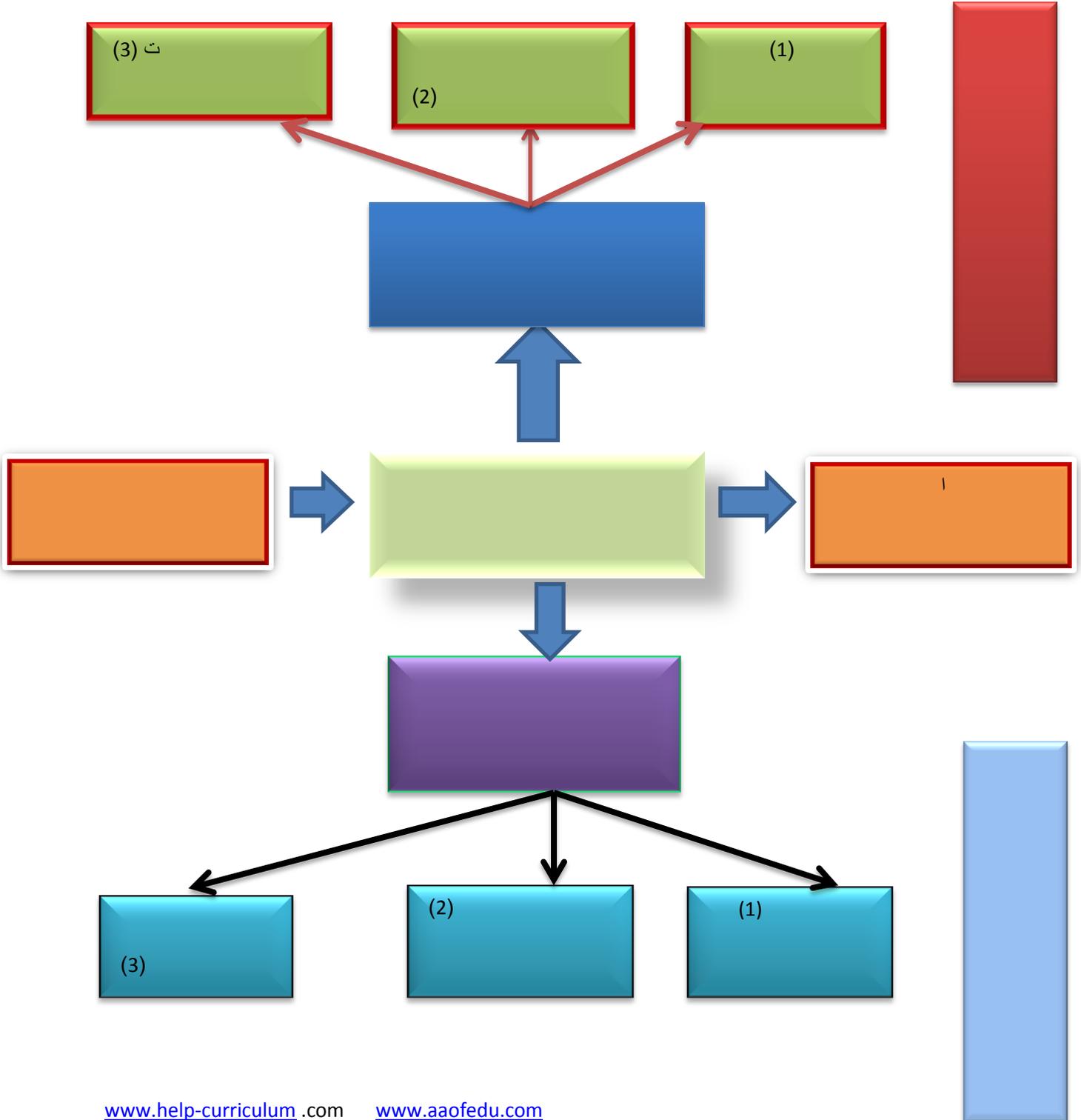
أن تحديد الاحتياجات التدريبية يصنف إلى ثلاث مجموعات مرتبة هرمياً



شجرة تحليل الاحتياجات



شجرة تحليل الاحتياجات

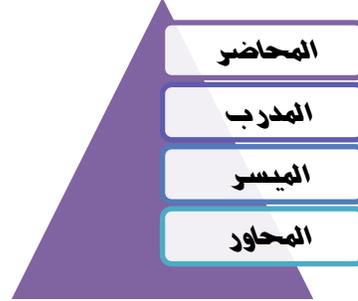


البناء الهرمي لمنهجية LPT

(2) الحواس والشخصية



(1) الشخصيات



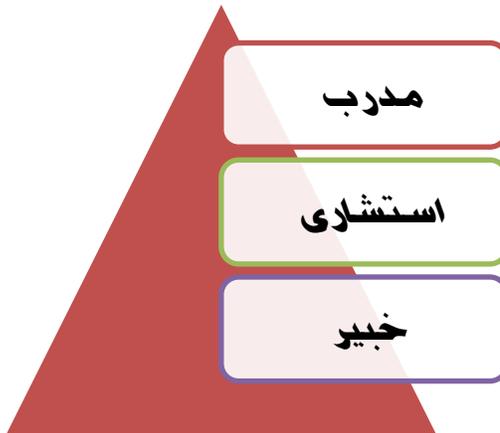
(4) التدريب



(3) المكتسبات



(6) المستويات



(5) التسويق

