



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

برنامج تنمية مهارات القراءة في الصفوف الدراسية الأولى

دليل المُدرِّب



تحسين الأداء التعليمي للبنات
Girls' Improved Learning Outcomes (GILO)



لقد تم إتاحة العمل على هذا الدليل بمساعدة الشعب الإمبريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية. وتعتبر الآراء والأفكار المتضمنة في هذا المحتوى لا تعكس بالضرورة آراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو الحكومة الأمريكية.

تحسين الأداء التعليمي للبنات

Girls' Improved Learning Outcomes (GILO)

هذا الدليل الإرشادي هو أحد منتجات مشروع "تحسين الأداء التعليمي للبنات" والمشروع هو واحد من المبادرات التنموية للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بمصر بالتعاون مع وزارة التربية و التعليم في المدة من ٢٠٠٨ إلى ٢٠١١. ويهدف المشروع الى تحسين نوعية التعليم ونتائج التعلم للبنات في المراحل التعليمية من الروضة الى نهاية الصف الثالث الإعدادي، وذلك في حوالي ٢٨٠٠ فصل دراسي تشملها عدد ١٦٦ مدرسة من مدارس محافظات الفيوم وبني سويف والمنيا وقنا. ويعمل المشروع على تحقيق ذلك الهدف من خلال: مد مظلة التعليم للبنات و تحسين جودة التعليم والتعلم وتقوية مهارات الإدارة والحوكمة المرتبطة بالعملية التعليمية على مستوى المدرسة في المجتمعات التي يتعاون معها المشروع.

وتقع مسؤولية تنفيذ المشروع على شركة آر تي أي انترناشيونال (RTI International) كمقاول رئيسي، ويعاونها في التنفيذ مجموعة من الشركاء و هم: هيئة التعليم العالمي (World Education) و شركة كيز تو إفتيف ليرنينج (Keys to Effective Learning) و شركة سي أي دي إنك (CID, Inc.) و شركة إنفونكس (Infonex).

وقد تم إنتاج هذا الدليل بمساندة الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية. والآراء والأفكار المتضمنة في هذا المحتوى لا تعكس بالضرورة آراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو الحكومة الأمريكية وإنما هي مسؤولية المشروع.

This manual is a product of the Girls' Improved Learning Outcomes (GILO) Project – a development initiative (2008-2011) of the United States Agency for International Development in Egypt, in cooperation with the Ministry of Education. The project aims to improve the quality of education and learning achievements among girls in grades K – 9 in 2800 classrooms of 166 schools in al-Fayoum, Beni Suef, al-Minia and Qena governorates, by expanding coverage of girls' education, improving the quality of teaching and learning, and strengthening the management and governance of education at the school level in targeted communities.

The lead implementer for the project is RTI International, with partner support from World Education, Keys to Effective Learning (KEYS), Community & Institutional Development (CID) and Infonex.

This manual is made possible by the support of the American People through the United States Agency for International Development (USAID). The contents of this flip book are the sole responsibility of the GILO project and do not necessarily reflect the view of USAID or the United States Government.

جودة التعليم للبنات
Quality Education for Girls

EGRP Manual – For Facilitators

برنامج تنمية مهارات القراءة في الصفوف الدراسية الأولى – دليل المُدرب

Prepared by
Girls Improved Learning Outcomes (GILO) Project
Research Triangle International

إعداد:
مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات (GILO)
ريسيرش تراينجل إنترناشيونال

First Draft June 2009
Second Draft October 2010
Third Draft August 2011
First Published October 2011

المسودة الأولى: يونيو ٢٠٠٩.
المسودة الثانية: أكتوبر ٢٠١٠.
المسودة الثالثة: أغسطس ٢٠١١.
الطبعة الأولى: أكتوبر ٢٠١١.

Acknowledgement

The Girls Improved Learning Outcomes (GILO) is deeply indebted to the Ministry of Education and individuals that generously contributed to the development and production of this manual. *GILO* is grateful to the Muderiya Cadre, Idara Cadre, Supervisors, School-Based Teacher Education Units (SBTEU), Technical Support Units (TSU), Principals, and teachers who have been participating in the Early Grade Reading Approach from 2008 to 2011, and contributed toward development and revision of the participatory activities.

In particular, GILO acknowledges the Ministry of Education for their support and collaboration:
 Prof. Reda Abou Serie, First Deputy to the Minister
 Ms. Shahnaz Eldosoky, General Director of Basic Education
 Mr. Abd Elkader Mohamed, Advisor of Arabic Language
 Prof. Salah Arafaa, Director of CCIMD
 Ms. Hanaa Kassiem, Expert of Arabic Language and MOE Coordinator for the Reading Program
 Ms. Nashwa Mattar, Expert of Arabic Language
 Ms. Fatma Bendary, Expert of Arabic Language
 Dr. Mohamed ElSaid, Expert of Arabic Language
 Dr. Gomaa Mohamed, Expert of Arabic Language (CCIMD)
 Dr. Kamal Awadallah, Expert of Arabic Language (CCIMD)

GILO acknowledges the support of Keys to Effective Learning (KEYS), Community and Institutional Development (CID), World Education International (WEI), Infonex, GILO Teacher Professional Development Team and GILO Field Operations Team for technical support, logistical support and encouragement in preparation and facilitation of training.

GILO acknowledges the expertise, support and collaboration of Dr. Sylvia Linan-Thompson, Reading Specialist RTI, who leads the GILO Team in developing the content, facilitation of training sessions, and reviewing all EGRP products.

This manual represents countless efforts of many talented and dedicated people. We particularly would like to thank teachers for their contributions.

GILO Project
 October 2011

شكر وتقدير

يتقدم مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات (GILO) بخالص الشكر والتقدير لوزارة التربية والتعليم ولكل من ساهم بسخاء في تطوير وإنتاج هذا الدليل. كما يود المشروع أن يعبر عن امتنانه لكل من: كادر المديرية، وكادر الإدارات، والموجهين، ووحدات التدريب والتقويم المدرسي، ووحدات الدعم الفني، ومديري المدارس، والمدرسين والمدربات ممن شاركوا في برنامج تنمية مهارات القراءة في الصفوف الدراسية الأولى في الفترة بين ٢٠٠٨ إلى ٢٠١١، والذين ساهموا بشكل فعال في مراجعة وتطوير الأنشطة القائمة على المشاركة.

هذا ويخص مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات (GILO) السادة التالية أسمائهم من وزارة التربية والتعليم لدعمهم وتعاونهم:

أ. د. رضا أبو سريع – مساعد أول وزير التربية والتعليم.
 أ. شاهيناز الدسوقي – مدير عام الإدارة المركزية للتعليم الأساسي.
 أ/عبدالقادر محمد – مستشار اللغة العربية.
 أ. د. صلاح عرفة – مدير مركز تطوير المناهج والوسائل التعليمية.
 أ/هناء قاسم - خبيرة اللغة العربية بالوزارة ومنسق الوزارة.
 أ/نشوى مطر – خبيرة اللغة العربية بالوزارة.
 أ/فاطمة البنداري - خبيرة اللغة العربية بالوزارة.
 د. محمد السيد - خبير اللغة العربية بالوزارة.
 د. جمعة محمد – خبير اللغة العربية بمركز تطوير المناهج.
 د. كمال عوض الله - خبير اللغة العربية بمركز تطوير المناهج.

كما يعبر مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات (GILO) عن شكره لكل من: شركة كيز تو إيفكتيف ليرنينج (Keys)، وشركة كوميونيتي أند إندستريال ديفالوبمينت (CID)، وهينة ورلد إديوكيشن (Education World)، وشركة إنفونكس (Infonex)، وفريق المشروع للتنمية المهنية للمعلمين وفريق المشروع للعمليات الميدانية لكل ما قدمه من دعم فني وإداري وتشجيع المشروع في أثناء إعداد وعقد التدريبات.

كما يكن مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات (GILO) خالص مشاعر الامتنان لخبرات ودعم وتعاون الدكتورة سيلفيا لينان ثومبسون، أخصائية القراءة في RTI، والتي تقود فريق المشروع في تطوير المحتوى وتيسير الدورات التدريبية ومراجعة كافة مواد برنامج تنمية مهارات القراءة.

إن هذا الدليل ما هو إلا نتاج جهود لا يمكن حصرها من الأشخاص الموهوبين والمتفانين في أداء عملهم، نذكر بالأخص المعلمين/ات لمساهماتهم التي أثرت محتويات هذا الدليل.

مشروع جايلو (GILO)
 أكتوبر ٢٠١١

Introduction

تقديم

Agreement with the *Education For All* (EFA) mission to provide universal access to primary education by 2015, USAID/Egypt and Ministry of Education focused on scaling up inputs to the education process including classrooms, teachers, and textbooks. In 2009, Girls Improved Learning Outcomes (GILO) project and the Ministry of Education conducted an Early Grade Reading Assessment (EGRA) of Arabic Reading skills of students in grades 2-4. From a sample of 2,800 students across 60 schools, early two-thirds of the students were unable to read even a single word from a simple paragraph. And only 5% of grade 3 students met the fluency benchmark of about 50 words read per minute that is standard for grade 1 students at the 50th percentile.

من خلال اتفاقية (التعليم للجميع - EFA) والتي تهدف إلى توفير التعليم الابتدائي للجميع، ركزت كل من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية- بمصر ووزارة التربية والتعليم المصرية على رفع مستوى مدخلات عملية التعليم بما في ذلك الفصول الدراسية والمعلمين والكتب. حيث قام كلٌّ من مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات (GILO) ووزارة التربية والتعليم بإجراء تقييم مهارات القراءة في الصفوف الأولى (EGRA) وذلك للغة العربية لطلبة/ات المراحل ٢-٤. حيث أظهرت نتائج التقييم ان ثلثي العينة البالغة ٢٨٠٠ طالب/ة من ٦٠ مدرسة، لم يستطيعوا قراءة كلمة واحدة في فقرة نصية بسيطة، بينما استطاعت نسبة ٥ بالمئة من طلاب/ات الصف الثالث تحقيق مؤشر الطلاقة لمعدل الـ ٥٠ كلمة في الدقيقة، والذي يشكل المواصفات القياسية لطلبة الصف الأول بنسبة ٥٠ بالمئة.

In 2008, the Ministry of Education and GILO implemented a series of activities to improve reading performance among schoolchildren in four governorates (Beni Suef, Fayoum, Minia and Qena). The first step of the intervention was establishment of a Working Group by the Ministry of Education comprised of Arabic Experts and Curriculum Experts to design a plan to improve early grade reading in Arabic. The Working Group reviewed documents to identify the gaps and discussed best practices in teaching reading in the early grades. Dr. Sylvia Linan-Thompson, Reading Specialist, introduced Early Grade Reading Approach focusing on Phonics that has been introduced in over 35 countries internationally.

قامت وزارة التربية والتعليم بالتعاون مع مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات (GILO) في عام ٢٠٠٨، بتنفيذ سلسلة من الأنشطة الرامية إلى تحسين القراءة بين طلبة المدارس في أربع محافظات (بني سويف، والفيوم، والمنيا، وقنا). وقد كانت الخطوة الأولى في هذا التدخل تتمثل في تكوين الوزارة لفريق عمل يتألف من خبراء في اللغة العربية والمناهج لوضع خطة لتحسين القراءة في الصفوف الأولى في اللغة العربية. حيث قام فريق العمل باستعراض العديد من الوثائق بهدف تحديد الثغرات ومناقشة أفضل الممارسات لتعليم القراءة للصفوف الأولى، وقد قدمت الدكتورة سيلفيا لينان ثومبسون، أخصائية القراءة، الطريقة الصوتية لتعليم القراءة في الصفوف الأولى، والتي تم استعمالها في ٣٥ دولة على مستوى العالم.

The second step consisted of the development of Early Grade Reading Manuals used to conduct in-service training in selected schools in 4-Governorates and their supervisors. During these teacher trainings, 9000 teachers, head teachers and supervisors received training in the five foundational reading skills with an emphasis placed on how to conduct phonics instruction.

وقد تمثلت الخطوة الثانية في وضع وتطوير أدلة تعليم القراءة في الصفوف الأولى؛ ليتم استخدامها في التدريب في المدارس المختارة في المحافظات الأربع، وقد تلقى ٩٠٠٠ معلم ومعلمة ومعلم أول ومعلمة أولى وموجه وموجهة، تدريبات في مهارات القراءة الخمسة الأساسية مع التركيز بوجه خاص على كيفية التدريس باستخدام الطريقة الصوتية.

Outcomes. In 2011, the Ministry of Education and GILO administered a second early grade reading assessment to inform policy makers, curriculum developers, developmental partners, and practitioners on the impact of the interventions that had been implemented since 2008. The assessment was designed to measure changes in student reading performance. Student outcomes on three measures of the Early Grade Reading Assessment indicate that the students in the

النتائج: قامت وزارة التربية والتعليم ومشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات (GILO) في عام ٢٠١١ بعمل تقييم ثانٍ لمهارات القراءة في الصفوف الأولى لإطلاع صانعي السياسات، وواضعي المناهج، وشركاء التطوير، والممارسين حول تأثير المداخلات التي تم تنفيذها منذ عام ٢٠٠٨، لذا تم تصميم التقييم لقياس مدى التغيير في أداء قراءة التلاميذ. وقد بينت نتائج التلاميذ في المدارس المشاركة في البرنامج أنهم تفوقوا على التلاميذ في المدارس غير المشاركة، وذلك في ثلاثة معايير هي قراءة المقاطع اللفظية، وقراءة الكلمات، وطلاقة القراءة الشفهية حيث

control classrooms out performed students in the control classrooms on measures of syllable reading, word reading, and oral reading fluency. Mean scores for intervention and control students on each of the measures were increased. Syllable Reading increased from 9.78 to 28.47 for Intervention students whereas control group increased from 8.55 to 10.10. In Word Reading, Intervention Group increased from 7.35 to 15.5 and Control Group showed a 1.9 increase from 5.55 to 7.45. In Oral Reading Fluency the Intervention Group increased from 11.08 to 21.14 whereas the Control Group moved from 8.91 to 10.93. These means represent increases of 194% in syllable reading, 111% in word reading fluency and 82% in passage reading fluency.

In October, Dr. Reda Abou Seri mandated the Grade Reading Approach for all Primary Grade One Teachers. He declared, "Every Egyptian child should learn to read and write. Every teacher for Grade One should learn about Early Grade Reading Approach". Mr. Abd Elkader Mohamed, Advisor of Arabic Language, stated, "This is Arabic Language Year for Grade One – an obligation and not an honor. The Early Grade Reading Approach will start from Grade One and all children will learn to read and write with diacritics". Training for 23-Governorates will be launched on October 24, 2011.

GILO Project
October 2011

ارتفعت متوسطات درجات التلاميذ في كل من المدارس المشاركة وغير المشاركة في كل معيار من المعايير كما يلي: في قراءة المقاطع اللفظية ارتفع متوسط درجات الطلبة المشاركين من ٩.٧٨ إلى ٢٨.٤٧ بينما ارتفع متوسط درجات الطلبة غير المشاركين من ٨.٥٥ إلى ١٠.١٠ فقط. أما في قراءة الكلمات فقد ارتفع متوسط درجات الطلبة المشاركين من ٧.٣٥ إلى ١٥.٥ في حين كان ارتفاع غير المشاركين بواقع ١.٩ فقط من ٥.٥٥ إلى ٧.٤٥. وقد حقق المشاركون ارتفاعاً في طلاقة القراءة الشفهية من ١١.٠٨ إلى ٢١.١٤ في حين كان ارتفاع متوسط درجات غير المشاركين محصوراً من ٨.٩١ إلى ١٠.٩٣ فقط. هذه الأرقام تعني أن المشاركين قد حققوا زيادة مقدارها ١٩٤ بالمئة في قراءة المقاطع اللفظية و ١١١ بالمئة في قراءة الكلمات، ٨٢ بالمئة في طلاقة القراءة الشفهية.

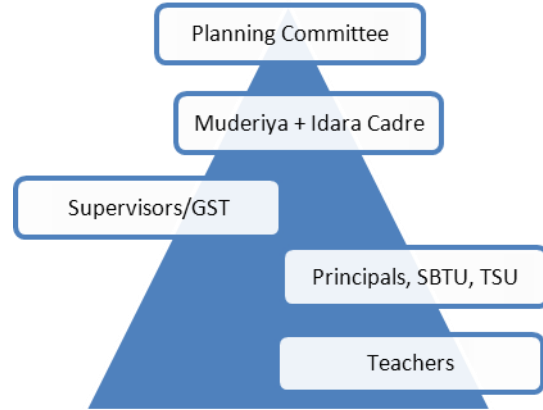
في أكتوبر عام ٢٠١١، قرر الدكتور رضا أبو سريع أن يكون استخدام طريقة تعليم القراءة للصفوف الأولى إلزامياً لكافة مدرسي ومدرسات الصف الأول، حيث أعلن: "يجب أن يتعلم كل طفل مصري القراءة والكتابة كما ينبغي على كل معلم ومعلمة للصف الأول أن يتعلم طريقة تعليم القراءة للصفوف الأولى". بينما صرح السيد عبدالقادر محمد، مستشار اللغة العربية: "هذا العام هو عام اللغة العربية للصف الأول الابتدائي، وهذا تكليف لا تشریف، وسيتم استخدام طريقة تعليم القراءة للصفوف الأولى بدءاً من الصف الأول الابتدائي؛ ليتعلم جميع الأطفال القراءة والكتابة بالتشكيل". وبناءً عليه فسيتم البدء بالتدريب في ٢٣ محافظة اعتباراً من ٢٤ أكتوبر ٢٠١١.

مشروع جايلو (GILO)
أكتوبر ٢٠١١

Early Grade Reading Approach (EGRP) in the 23 Governorates

Acronyms

- **TOT** – Training of Teachers\Cadrs Preparation
- **EGRP** – Early Grade Reading Package: Phonics, Phonemic Awareness, Fluency, Vocabulary, Comprehension
- **SCAL** – Student Centered Active Learning Classroom Management, Student Friendly Classroom, SCAL Strategies, Teacher Resources
- **ES and Coaching** - Effective Supervision and Coaching – Strategies for supervising and coaching in SCAL EGRP classroom
- **Library** – Strategies to connect EGRP with library
- **GST** – Good Senior Teachers



Training Cascade

1. *Planning Committee*
 - Participants: Undersecretary (1), General Arabic Supervisor (1), Primary Education Manager (1)
 - Purpose: Develop Administration, Logistical, Financial, and Training Plan
 - 1-day Orientation and Planning and 1-day Follow-up
2. Training EGR Approach for Governorate Team (Muderiya and Idara)
 - Participants: Training Cadre from Muderiya and Idara.
 - 10 days training (EGRP, SCAL, ES, Coaching, Library, TOT)
3. Training EGR Approach for Teachers
 - Participants: Grade One Teachers
 - 8 days Training (EGRP, SCAL, Coaching, Library)
4. Orientation/Training for Supervisors
 - Participants: Arabic Supervisors
 - 5 days training (EGRP, ES, Coaching)
5. Orientation for Principals, SBTEU and TSU
 - Participants: Principals, SBTEU, TSU
 - 2-days (EGRP, SCAL, ES, Coaching, Library)

مدخل تنفيذ برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى في ٢٣ محافظة

مصطلحات هامة:



- تدريب المدربين: تدريب المعلمين/الكادر على مهارات التدريب.
- برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى: تشتمل مكونات القراءة التي يتم تدريب المعلمين عليها على المكونات التالية: المبدأ الأبجدي، والوعي الصوتي، والطلاقة، والحصيلة اللغوية، والفهم القرآني.
- تدريب التعلم النشط: ويشتمل على: مهارات إدارة الفصل المتمركز حول المتعلم، الفصول الصديقة للتلميذات/التلاميذ، واستراتيجيات التعلم النشط، ومصادر التعلم.
- التوجيه الفعال والإرشاد التربوي: ويتم تدريب الموجهين والمرشدين التربويين في هذا التدريب على استراتيجيات التوجيه والإرشاد التربوي الفعال المستخدمة في الفصول التي يطبق فيها برنامج تنمية مهارات القراءة.
- تدريب استخدام المكتبة: ويتدرب فيه المشاركون على كيفية ربط برنامج تنمية مهارات القراءة بالمكتبة المدرسية.
- تدريب المعلمين الأوائل والتميزين

النموذج المقترح في التدريب:

1. لجنة التخطيط:
 - المشاركون: وكيل الوزارة (١) – موجه عام اللغة العربية (١) – مدير التعليم الابتدائي (١).
 - الغرض من هذه اللجنة: وضع الخطط التدريبية، ومناقشة الأمور الإدارية والمالية والتنظيمية.
 - يوم واحد للعرض، ويوم آخر للمتابعة.
2. مدخل تدريب برنامج تنمية مهارات القراءة لفريق المديرية والإدارة:
 - المشاركون: الكوادر التدريبية في المديرية والإدارات التعليمية.
 - عشر أيام (١٠) تدريبية للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة – التعلم النشط – التوجيه الفعال والإرشاد التربوي – استخدام المكتبة – تدريب المدربين).
3. مدخل تدريب المعلمين على برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى:
 - المشاركون: مدرسو الصف الأول.
 - ثمانية أيام (٨) للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة – التعلم النشط – الإرشاد التربوي – استخدام المكتبة).
4. مدخل تدريب الموجهين:
 - المشاركون: موجهو اللغة العربية والمعلمون/ات الأوائل.
 - خمسة أيام (٥) تدريبية للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة – التوجيه الفعال والإرشاد التربوي).
5. تدريب المديرين ومسؤولي وحدات التدريب:
 - المشاركون: المديرين والنظار ومسؤولو وحدات التدريب ووحدات الدعم الفني.
 - يومان (٢) للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة – التعلم النشط – التوجيه الفعال والإرشاد التربوي – استخدام المكتبة).

How to use the Manual

GILO uses a cascade method of training. For this reason, this manual has been developed for use by trainers at three different levels: the Cadre of Trainers, the Trainer of Trainers (TOT), and the Teachers.

It is important to understand the role of the facilitator who will lead these workshops. The role of the facilitator is to guide rather than to dominate the presentation and activities of the subject matter. The facilitator is the person who assists others in the acquisition of new knowledge and skills.

Facilitators and teachers need to consider issues relating to gender when conducting activities and with all interactions with their learners. Facilitators and teachers need to treat all the participants/learners equally so that all will be given an equal opportunity to participate and learn.

Early Grade Reading Approach Workshops

Workshop One: Introduction of Early Grade Reading, SCAL and TOT

Introduction to Early Grade Reading. This workshop introduces Early Grade Reading using the Early Grade Reading Assessments in 2009 and 2011 to demonstrate the impact of the Early Grade Reading intervention. It illustrates the Training Cascade starting with Muderiya Cadre to the teacher in the classroom. Samples of the Early Grade Reading Resources are shared.

SCAL. This workshop introduces active learning strategies for teaching for Early Grade Reading. The first 2-lessons for teaching the Arabic Alphabet are included.

Workshop Two: Early Grade Reading Program

This workshop involves an introduction to five basic skills: Phonemic Awareness, Phonics, Fluency, Vocabulary, and Comprehension. Participants learn routines to introduce and practice the basic skills. Participants receive Lesson Plans for each of the 28-Letters; Flip Book with the Letters; and a CD with the Lesson Plans, Flip Book, and Coloring Book.

Workshop Three: Effective Supervision, Coaching and Library

Effective Supervision. This workshop provides strategies and checklists for effectively monitoring Early Grade Reading.

Coaching. This workshop provides ideas for supporting teachers to strengthen their skills in Early Grading good practices.

Library. This workshop links literacy and learning to read to the library. This workshop provides many examples of activities that infuse active learning. Participants will explore a variety of activities to increase the use of library resources.

كيف نستخدم هذا الدليل؟

يستخدم برنامج تحسين الأداء التعليمي للبنات طريقة النموذج الهرمي – ويقصد به تدريب مجموعة من الكوادر في بداية الموضوع ثم تقوم هذه المجموعة بتدريب المجموعات الأخرى في المستويات الأدنى، ولهذا السبب يتم تطوير هذا ليستخدم في تدريب ثلاثة مستويات متباينة وهي: تدريب كوادر المدربين، وتدريب المدربين على مستوى الإدارات، ثم بعد ذلك تدريب المعلمين.

ومن الأهمية بمكان فهم دور الميسرين الذين سيفقدون هذه الورش التدريبية المتعددة، وسيكون دور هؤلاء الميسرين الإرشاد أكثر من تقديم الأنشطة والتدريب عليها، والميسرون هم الأشخاص الذين سيساعدون المشاركين على تحصيل المعارف والمعلومات الجديدة المرتبطة بالتدريب، وتمكينهم من امتلاك مهارات الموضوعات التدريبية.

ويحتاج الميسرون والمعلمون في أثناء إدارتهم للورش التدريبية إلى معرفة قضية النوع الاجتماعي، وكيف يتعاملون مع كافة المشاركين ذكورا وإناثا من حيث إعطائهم فرصا متساوية في أثناء عملية التعلم وفي أثناء تنفيذ الأنشطة التدريبية.

ورش عمل تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى:

الورشة (١): مقدمة عن تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى، والتعلم النشط وإدارة الصف، وتدريب المدربين.

مقدمة عن تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى: في هذه الورشة يتم تعريف المشاركين بكيفية تدريس مهارات القراءة للمبتدئين، باستخدام نتائج أداة تقييم القراءة في الصفوف الأولى لعام ٢٠٠٩ و ٢٠١١، وذلك لتحديد أثر استخدام البرنامج المقترح في تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى على تحسن أداء التلاميذ، وهذا يوضح أيضا فاعلية استخدام النموذج التدريبي المقترح الذي يبدأ بتدريب كوادر المديرية ثم تدريب هذه الكوادر التي تلقت التدريب للمعلمين الذين سيدرسون بالطريقة الصوتية في فصولهم.

التعلم النشط وإدارة الفصل: يتم تعريف المشاركين في هذه الورشة على استراتيجيات التعلم النشط المستخدمة لتدريس مهارات القراءة للصفوف الأولى، ومجموعة من الدروس المعدة لتدريس الحروف الأبجدية باستخدام هذه الاستراتيجيات، بحيث تكون المادة التدريبية مشتملة على هذه الدروس.

الورشة (٢): برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى.

هذه الورشة تشتمل على خمسة مكونات أساسية وهي على النحو التالي: الوعي الصوتي، الأصوات، الطلاقة، الحصيلة اللغوية، والفهم القرائي، وفي هذه الورشة يتدرب المشاركون على كيفية استخدام إجراءات تنفيذ وممارسة المهارات القرائية الأساسية، وسيتم تسليم المشاركون دليل المعلم لتدريس ٢٨ حرفاً، والكتاب القلاب للـ ٢٨ حرفاً، وأسطوانة مسجل عليها ٢٨ درساً لكيفية تدريس الحروف الأبجدية، وكتاب التلوين.

الورشة (٣): التوجيه والإرشاد الفعّال واستخدام المكتبة.

الإرشاد الفعّال: تم هذه الورشة الموجهين بمجموعة من الاستراتيجيات الفاعلة لكيفية متابعة تنفيذ برنامج تنمية مهارات القراءة.

الإرشاد التربوي: تقدم للمعلمين آليات لدعم وتحسين ممارسة المعلمين للطريقة الصوتية.

استخدام المكتبة: تهدف هذه الورشة إلى ربط عملية القراءة الحرة بالمكتبة وتنمية مهارات القراءة والكتابة لدى التلاميذ، فهذه الورشة تمد المشاركين بمجموعة من الأنشطة القائمة على التعلم النشط؛ وذلك سيساعد المشاركين على التفكير في أنشطة متنوعة تحسن من استخدامهم للمكتبة؛ وذلك سيؤدي بالتالي إلى تحسين مهارات القراءة عند التلاميذ.

مقدمة

يهدف هذا الدليل الى بناء قدرات معلمي ومعلمات الصف الأول الابتدائي على تدريس مهارات القراءة باستخدام الطريقة الصوتية، والتي تتضمن مجموعة من الإجراءات التدريسية التي يتعين على المعلم امتلاكها وتنفيذها داخل الفصل بهدف تحسين مستوى التلاميذ في القراءة والكتابة، وقد صمم هذا الدليل وفق مبادئ تعلم الكبار والتعلم بالخبرة الذي يقوم على إيجابية المشارك، وقيام المدرب بدور الميسر في عملية التدريب. وهناك مجموعة من الأنشطة المتضمنة في الدليل ، والتي يقوم المشاركون بتنفيذها والتأمل فيها.

نموذج بناء القدرات

يستخدم نموذج التدريب التتابعي كأسلوب لبناء القدرات، فيتم بناء قدرات كوادرات تدريبية على مستوى المديرية الذين يقومون بدورهم بتدريب مجموعة من الكوادرات على مستوى كل إدارة تعليمية. تقوم الكوادرات على مستوى الإدارة بتدريب المعلمين و الموجهين بالإدارة.

لمن هذا الدليل؟

يستخدم هذا الدليل كوادرات مديرية التربية والتعليم في تدريب كوادرات الإدارات التعليمية الذين بدورهم ينقلون التدريب للمعلمين و الموجهين على مستوى المدرسة.

عند تنفيذ التدريب، يرجى مراعاة التالي:

- الإلمام الجيد بالخطوات الاجرائية للدليل التدريبي.
- الإلمام الجيد بالمفاهيم و المهارات الأساسية لمدخل تدريس القراءة.
- السير وفق وصف الجلسات التدريبية.
- توازن النوع الاجتماعي.

وجدير بالذكر أن هناك مجموعة من المبادئ التي يحرص مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات على الالتزام بها، والتي منها تحقيق توازن النوع الاجتماعي فعند تنفيذ فاعليات التدريب عليك أن تراعى الممارسات التالية:

- التأكد من أن السيدات لا يجلسن في المقاعد الخلفية .
 - تشجيع مشاركة السيدات في المناقشات.
 - دعوة السيدات للمشاركة بخبراتهم و أفكارهن.
 - إشراك السيدات حسب خبراتهم في العمل، وليس حسب الادوار التي يعطيها المجتمع لهن.
 - التأكد من أن السيدات لا يعتذرن أو يشعرن بالخجل من عرض خبراتهم لكونهن إناث.
- يجب أن تعرض السيدات خبراتهم كأفراد من المجتمع، وكقيادات مدرسية؛ لتشجيع الحوار والمناقشة بين الرجال والسيدات.

الأهداف

بنهاية ورشة العمل يتوقع أن يكتسب المشاركون/ة القدرة على أن:

- يتعرف مفهوم القراءة.
- يستنتج أهمية اكتساب مهارات القراءة في مرحلة مبكرة.
- يقرر مدى الحاجة إلى استخدام برنامج متخصص لتنمية مهارات القراءة.
- يتعرف على نتائج تطبيق أداة تقييم مهارات القراءة في الصفوف الأولى EGRA في ٢٠٠٩ – ٢٠١١.
- يحدد مكونات القراءة.
- يستنتج مفهوم الوعي الصوتي وأهميته.
- يتعرف مستويات الوعي الصوتي.
- يحدد مستويات الوعي الصوتي المختلفة.
- يصمم أنشطة قائمة على مستويات الوعي الصوتي في تدريس القراءة
- يتعرف مبدأ الأبجدية.
- يحدد مفهوم الطريقة الصوتية.
- يستنتج فاعلية استخدامها في تحسين قراءة التلاميذ.
- يستخدم إجراءات تطبيق الطريقة الصوتية في تدريس مهارات القراءة
- يناقش كيف يتعلم التلاميذ.
- يحدد الإجراءات اللازمة لتنمية المهارة بصفة عامة.
- يقارن بين طريقة تعليم أية مهارة وطريقة تعليم المهارات القرائية.
- يدرس تعرف اسم وشكل الحرف.
- يقيم بعض العروض باستخدام قائمة تحقق (استمارة ملاحظة).
- التعرف على الدليل الاسترشادي للمعلم، والخاص باستخدام الطريقة الصوتية في تعليم القراءة.
- يخطط درساً لصوت حرف من الحروف الأبجدية باستخدام إجراءات الطريقة الصوتية.
- يقيم تنفيذ خطط الدروس المقدمة في ضوء قائمة التحقق.
- يتعرف كيف يوفر بيئة التعلم الآمنة التي تشجع على تعليم القراءة.
- يتعرف مبادئ التدريس الداعم.
- يتعرف مبادئ التغذية الراجعة.

البرنامج الزمني

اليوم	الجلسة	الموضوعات	الزمن
الأول : القراءة والوعي الصوتي	الأولى	نشاط (١): مقدمة - التعارف - قواعد العمل - التوقعات - الأهداف - الجدول الزمني. نشاط (٢): مفهوم القراءة - أهميتها - نتائج تطبيق اداة قياس القراءة في الصفوف الأولى EGRA ٢٠٠٩ - ٢٠١١ - الحاجة لبرنامج متخصص في تعليم القراءة.	٢ ساعة
	الثانية	نشاط (٣): مكونات القراءة - الوعي الصوتي: تعريفه - أهميته.	٢ ساعة
	الثالثة	نشاط (٤): مستويات الوعي الصوتي. نشاط (٥): أنشطة تعليمية لإكساب تلاميذ وتلميذات الصف الأول الابتدائي مهارات الوعي الصوتي والغلق: (الأشياء التي تعلمتها أو لديك اسئلة عنها ...)	٢ ساعة
الثاني: الطريقة الصوتية	الأولى	نشاط (١): مراجعة ما تعلمناه. نشاط (٢): الطريقة الصوتية - تعريفها - فعالية استخدامها نشاط (٣): طريقة إكساب المهارات اللغوية	٢ ساعة
	الثانية	نشاط (٤): إجراءات تطبيق الطريقة الصوتية في تدريس مهارات القراءة	١:٣٠ ساعة
	الثالثة	نشاط (٥): شرح تفصيلي لكيفية تدريب التلاميذ على بعض الاجراءات لاكتساب مهارة القراءة.	٢:٣٠ ساعة
الثالث: تطبيقات	الأولى	نشاط (١): مراجعة ما تعلمناه. نشاط (٢): شرح تفصيلي لكيفية تدريب التلاميذ على بعض المهارات اللازمة لاكتساب مهارة القراءة.	٢:٣٠ ساعة
	الثانية	نشاط (٣): تطبيقات لتكامل الممارسات داخل المجموعة الصغيرة. درس حرف (ب)	٢ ساعة
	الثالثة	نشاط (٤): تطبيقات لتكامل الممارسات مع المجموعة الكبيرة.	١:٣٠ ساعة

المواد و الأدوات

ملاحظات المدرب/ة

المواد والادوات التي يحتاجها المدرب:

تأكد من إعداد المواد و الادوات التالية:

- ورق قلاب.
- اقلام.
- لاصق.
- كمبيوتر.
- داتا شو.
- العرض التقديمي.
- أوراق العمل الثلاثة.
- بطاقات أو ورق A4 يكتب عليها الإجراءات الـ ١٣؛ لتطبيق الطريقة الصوتية بعدد المجموعات في القاعة
- استمارة الملاحظة.
- دليل المشارك.
- الكتاب القلاب.

قائمة شرح الأشكال التوضيحية:

المعنا	الشكل
زمن النشاط	
أهداف النشاط	
الأدوات والمعينات التدريبية للنشاط	
الأساليب التدريبية المستخدمة في النشاط	
إجراءات تنفيذ النشاط	
ملاحظات المدرب/ة أثناء تنفيذ النشاط	

اليوم الأول

القراءة والوعي الصوتي

اليوم ١ - الجلسة ١

النشاط ١: مقدمة/التعارف/قواعد العمل/التوقعات/
الأهداف/الجدول الزمني

الزمن: ٦٠ دقيقة



الأهداف:

في نهاية النشاط، يصبح المشاركون/المشاركة قادراً على أن:

- يتعرف المشاركون/المشاركات في الورشة التدريبية على بعضهم البعض.
- يقترح قواعد عمل للالتزام بها طوال أيام وفعاليات ورشة العمل.
- يكتب قائمة بتوقعاته للنتائج المتوقع تحقيقها خلال ورشة العمل.

الأدوات والمعينات التدريبية:

ورق قلاب - أقلام ملونة - جهاز كمبيوتر Laptop - جهاز عرض البيانات Data Show - العرض التقديمي لليوم الأول

الأساليب التدريبية:

- أسلوب العصف الذهني.
- مجموعات العمل التعاونية.

الإجراءات:

المقدمة - التعارف

رحب بالمشاركين، ثم قدم نفسك لهم بايجاز وتحدث عن خلفيتك المهنية وعلاقتها بموضوع التدريب، واطلب من زميلك/ زملائك أعضاء فريق التدريب تقديم أنفسهم.

استخدم إحدى الطرق المبتكرة للتعارف بين جميع المشاركين، ويمكنك اختيار طريقة من الطرق التالية:

١- طريقة شاركني بما تحب:

استخدام ورقة بيضاء مقاس A4 وأطلب من كل مشارك كتابة الاسم الأول له في منتصف الورقة، وفي كل ركن من الأركان الأربعة يكتب:

اسم بلد/مكان يرغب في العيش فيه

اسم أكلة يفضلها

اسم المندرب

اسم حيوان تُعجبك صفاته

اسم فاكهة يحبها

ملاحظة للمدرب:

- يمكنك تغيير المطلوب كتابته في الأركان فقد يقوم المشاركون/المشاركة بكتابة اسم كاتب يحب أن يقرأ له - هواية يحب ممارستها - مهنة كان يريد الامتحان بها، وهكذا.
- يمكن للمدرب إعطاء التعليمات خطوة خطوة كأن يطلب كتابة الاسم ثم يطلب كتابة اسم البلد أو المكان الذي يرغب في زيارته أو العيش فيه في الركن الأيمن العلوي، وهكذا.

ملاحظات المدرب/ة

٢- طريقة الحكم التي يؤمن بها الأفراد:

اطلب من كل مشارك/مشاركة أن يقوم بتقديم نفسه والمكان الذي يعمل فيه، ويشرك الآخرين بحكمة أو مثل أو مقولة يؤمن بها ويتخذها شعاراً له في الحياة.

ملاحظة للمدرب:

ابدأ بتقديم نفسك ومشاركة الجميع بحكمة تتخذها شعاراً في حياتك مثل:

- " لا تؤجل عمل اليوم إلى الغد"
- "حب ما تعمل حتى تعمل ما تحب"

٣- طريقة مجموعة العمل المصغرة

- قسم المشاركين إلى مجموعات صغيرة بحيث تتكون كل مجموعة من (٥ - ٦ أفراد).
- كلف كل مجموعة باختيار شعار يعبر عن توجهات المجموعة وأرائها.
- كلف المجموعة بابتكار طريقة للتعرف فيما بينها - يمكنك توفير أوراق، أو كروت ملونة، وأقلام ماركر لكل مجموعة لاستخدامها في عملية التعرف.

قواعد العمل

- يستخدم المدرب أسلوب العصف الذهني في وضع قواعد للعمل تساعد في نجاح تنفيذ ورشة العمل.
- يناقش المدرب جميع المشاركين من خلال السؤال التالي: (لو طلب منك (كأنت) بتنفيذ ورشة العمل هذه، ما الذي تطالب المشاركين بالالتزام به لنجاح الورشة؟)
- يسجل المدرب جميع استجابات المشاركين على ورقة قلاب كبيرة Flip Chart، مراعيًا تشجيع الجميع على المشاركة في اقتراح الأفكار، تجنب نقد الاقتراحات أو الحكم عليها.
- يقوم المدرب بالإشارة إلى أن هذه القاعدة المقترحة هي نفسها القواعد التي سيلتزم بها جميع من بالقاعة (مدرب ومدربين)

التوقعات عن التدريب

- يقوم المدرب بكتابة عنوان الورشة التدريبية على ورقة قلاب كبيرة Flip Chart، ويطلب من جميع المشاركين/المشاركات تقديم توقعاتهم حول حضور الورشة التدريبية (أي ما الذي يريدون تعلمه خلال الورشة).
- يسجل المدرب توقعات المشاركين على ورقة قلاب كبيرة بخط واضح ومنظم.

أهداف التدريب

- يعرض المدرب أهداف الورشة التدريبية باستخدام العروض التقديمية PowerPoint Persentation ثم يطلب من جميع المشاركين المقارنة بين توقعاتهم وبين أهداف الورشة التدريبية.
- (في حالة الاختلاف بين التوقعات والأهداف) يشير المدرب إلى أن الورشة التدريبية محددة بزمان معين، لذلك فقد لا تتمكن من تحقيق كل التوقعات ولكن يمكن تحقيقها في ورش تدريبية أخرى.

الجدول الزمني

- يعرض المدرب على المشاركين الجدول الزمني لفاعليات ورشة التدريب ويستمع لأي تعليقات عليه.

اليوم ١ - الجلسة ١

النشاط ٢: مقدمة مفهوم القراءة وأهميتها ونتائج تطبيق أداة
تقييم مهارات القراءة في الصفوف الأولى EGRA

الحاجة إلى برنامج متخصص لتنمية مهارات القراءة

زمن النشاط: ٦٠ دقيقة



الأهداف:

بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً على أن:

- يتعرف مفهوم القراءة.
- يستنتج أهمية اكتساب مهارات القراءة في مرحلة مبكرة.
- يقرر مدى الحاجة إلى استخدام برنامج متخصص لتنمية مهارات القراءة.
- يتعرف نتائج تطبيق أداة تقييم مهارات القراءة في الصفوف الأولى EGRA في ٢٠٠٩ - ٢٠١١.

الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب كبير وأقلام ملونة.
- كروت ملونة.
- العرض التقديمي.

الأساليب التدريبية:

- أسلوب العصف الذهني.
- مجموعات العمل الجماعية.
- استراتيجية فكر- زوج - شارك.

الإجراءات:

مفهوم القراءة

١. يستخدم المدرب استراتيجية العصف الذهني في مناقشة جميع المشاركين عن مفهوم القراءة وذلك بأن يكتب كلمة قراءة في دائرة في وسط الورقة، ويطلب منهم استدعاء الكلمات المفتاحية المرتبطة بمفهوم القراءة. يمكنك توجيه نظرهم إلى ورقة العمل في دليل المشارك/ة للكتابة فيه.
٢. يدون المدرب الكلمات التي يطرحونها، ثم يقرأ الكلمات التي ذكروها و منها يحاول إبراز أهم الكلمات المفتاحية التي ذكرت.
٣. يعرض المدرب مفهوم القراءة من العرض التقديمي.

مفهوم القراءة: عملية تفكير معقدة، تشمل تفسير الرموز المكتوبة (الكلمات والتراكيب)، وربطها بالمعاني، ثم تفسير تلك المعاني وفقاً لخبرات القارئ الشخصية، وبناء على ذلك فإن القراءة تتضمن عمليتين متصلتين هما:

- **العملية الأولى (ميكانيكية):** ويقصد بها رؤية القارئ للتراكيب والكلمات والحروف المكتوبة عن طريق الجهاز البصري، والنطق بها بواسطة جهاز النطق.
- **العملية الثانية (عقلية):** يتم خلالها تفسير المعنى، وتشمل الفهم الصريح (المباشر) والفهم الضمني (غير المباشر أو فهم ما بين السطور) والاستنتاج والتذوق، والاستمتاع، والتحليل، ونقد المادة المقروءة، وإبداء الرأي فيها.

ملاحظات المدرب/ة



أهمية تدريس القراءة في الصفوف الأولى

ملاحظات المدرب/ة

١. يستخدم المدرب أسلوب العصف الذهني في مناقشة جميع المشاركين عن أهمية امتلاك التلاميذ لمهارات القراءة، وذلك من خلال طرح السؤال الآتي:
 - ماذا يحدث لو لم نهتم بإكساب التلاميذ مهارات القراءة في مرحلة التعليم الابتدائي؟!
٢. يشجع المدرب جميع المشاركين على تقديم إجابات لهذا السؤال بما يعبر عن آرائهم.
٣. يسجل المدرب جميع استجابات المشاركين/المشاركات على ورقة قلاب كبيرة كما هي دون تعديل.
٤. قد تأتي الاستجابات على النحو التالي:
 - سوف يعاني التلاميذ من صعوبات كثيرة في تعلم باقي المواد الدراسية.
 - لا يمكن للتلاميذ التعامل مع العالم الخارجي.
 - سيبدل المعلم جهداً كبيراً دون مردود أو فائدة تُذكر.
 - ستصبح المدارس والنظام التعليمي ككل عديم الجدوى وبلا فائدة.
 - ستزداد نسبة الأمية في المجتمع المصري.
 - قد يرسب معظم التلاميذ في اختبارات نهاية العام الدراسي.
 - سوف يحفظ التلاميذ والتلميذات المحتوى التعليمي المقرر فقط، ولكنهم لن يتمكنوا من تعلم الجديد.
 - سوف يزداد اعتماد التلاميذ/التلميذات على المعلم عند قراءة أي محتوى جديد.
 - إن اكتساب مهارات القراءة في مرحلة مبكرة يتيح الفرصة أمام التلاميذ/التلميذات للحصول على مزيد من المعلومات في وقت مبكر.
 - إن اكتساب مهارات القراءة في مرحلة مبكرة يتماشى مع مراحل نمو الدماغ – يتمكن الأطفال الأصغر عمراً من اكتساب مهارات القراءة/تعلم القراءة بصورة أسرع، وعلى نحو أفضل خلال الصفوف الدراسية الأولى.
٥. يقسم المدرب جميع المشاركين إلى مجموعات صغيرة (على أن تكون المجموعة زوجية العدد أي ٤ أو ٦ أفراد). ويدير المدرب النشاط كالتالي:
 - من خلال خبرتك في تدريس اللغة العربية للصفوف الأولى ما ملاحظتك عن أداء المتعلم في مهارات القراءة؟
٦. يستمع المدرب لرؤية المشاركين في تحديد بعض النقاط المهمة الخاصة بتحليل الوضع الحالي لأداء التلاميذ في اتقان مهارات القراءة، وقد تتمثل أهم النقاط كما يلي:

- مستوى التلاميذ في إجابة الأسئلة الشفهية ممتاز على عكس مستوى إجابة التلاميذ الأسئلة التحريرية (أسئلة الورقة والقلم)، مما يعكس ضعف مستوى التلاميذ في القراءة والكتابة.
- لا يجيدون مهارات القراءة والكتابة.
- يقوم معلمو الفصل واللغة العربية بالتركيز على تدريس موضوعات المنهج دون الاهتمام بإكساب التلاميذ المهارات الأساسية للقراءة والكتابة.
- ضعف مستوى التلاميذ في إجابة مسائل الحساب اللفظية في حين أن باستطاعتهم إجابة المسائل الرقمية بجودة عالية مما يشير إلى وجود مشكلات في قدرتهم على قراءة المسائل اللفظية وفهمها، أي أن السبب قد يكون في ضعف مستوى القراءة والكتابة لدى التلاميذ وليس الضعف في مادة الحساب.

نتائج تطبيق أداة تقييم مهارات القراءة في الصفوف الأولى EGRA، والحاجة لوجود برنامج متخصص في تنمية مهارات القراءة لتلاميذ الصف الأول.

٧. يؤكد المدرب المشاركون/المشاركات أن نتائج تطبيق أداة تقييم مهارات القراءة في الصفوف الأولى EGRA تؤكد ملاحظاتهم.
٨. يعرض المدرب نتائج EGRA ٢٠٠٩ كما في العرض التقديمي .
٩. يعرض نتائج EGRA لسنة ٢٠١١ ومناقشتها للمقارنة بين النتائج السابقة، والنتائج الحالية في ضوء نتائج EGRA لسنة ٢٠٠٩ مع تحديد اسباب الاختلاف التطبيقين ٢٠٠٩ – ٢٠١١، ومدى الاختلاف بينهما.
١٠. يوضح للمشاركين ضرورة الحاجة إلى وجود برنامج متخصص في تنمية مهارات القراءة لتلاميذ الصف الأول.

ملاحظات المدرب/ة



اليوم ١ - الجلسة ٢

النشاط ٣: الوعي الصوتي - تعريفه - أهميته في تعلم مهارات القراءة

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٤٥ دقيقة



الأهداف:

بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً على أن:

- يحدد مكونات القراءة.
- يستنتج مفهوم الوعي الصوتي وأهميته.
- يتعرف مستويات الوعي الصوتي.

الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب كبير.
- أقلام ملونة.
- كروت ملونة.
- جهاز كمبيوتر Laptop.
- جهاز عرض البيانات Data Show والعرض التقديمي.

الأساليب التدريبية:

- أسلوب العصف الذهني.
- مجموعات العمل الجماعية.
- استراتيجية فكر - زوج - شارك.
- أسلوب المناقشة والحوار المدعم بالمحاضرة.

الإجراءات:

يوضح للمشاركين أنه خلال هذه الجلسة سوف ندرس معاً مكونات القراءة، و نركز على الوعي الصوتي، وأهميته في تعلم القراءة.

مكونات القراءة

١. يشير المدرب إلى مفهوم القراءة الذي تم الاتفاق عليه في الجلسة الأولى.
٢. يطرح المدرب السؤال التالي: في ضوء المفهوم الذي توصلنا إليه ما مكونات القراءة؟
٣. يطلب المدرب من المشاركين العمل وفقاً لاستراتيجية فكر - زوج - شارك.
٤. يدون المدرب استجابة المشاركين على الورق القلاب.
٥. من خلال العرض التقديمي يعرض المدرب شريحة مكونات القراءة.
٦. يشرح بإيجاز مكونات القراءة كما في العرض التقديمي.
٧. يقدم المدرب ما يلي: في هذه الجلسة سوف نركز معاً على الوعي الصوتي، مفهومه، ومستوياته، وكيف ندرسه؟

مكونات القراءة: ١- الوعي الصوتي. ٢- المبدأ الأبجدي (العلاقة بين الصوت والرمز أو الحرف المكتوب). ٣- الطلاقة. ٤- المفردات أو الحصيلة اللغوية. ٥- الفهم.

الوعي الصوتي

الوعي الصوتي: هو فهم أن كل كلمة منطوقة هي سلسلة من الأصوات ويتضمن القدرة على الاستماع، والتعرف، والتلاعب بالأصوات في اللغة.

يستخدم المدرب استراتيجية (أعرف - أريد أن أعرف - تعلمت) (K.W.L)

أعرف	أريد أن أعرف	تعلمت

- في العمود الأول يطلب المدرب من المتدربين سرد ما يعرفونه عن الوعي الصوتي، ويقوم بتدوين أفكارهم.
- في العمود الثاني، يطلب منهم التعبير في كلمات محددة ماذا يريدون أن يعرفوا عن الوعي الصوتي.
- يخبر المدرب المتدربين أنه في نهاية الجلسة الثالثة، سوف نرجع لهذا الجدول لقراءته مرة أخرى ومناقشة العمود الثالث.

تقديم الوعي الصوتي

- يشرح المدرب مفهوم الوعي الصوتي كما في العرض التقديمي.

ملاحظات المدرب/ة

اليوم ١ - الجلسة ٣

النشاط ٤: مستويات الوعي الصوتي

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٤٥ دقيقة



الأهداف:

بنهاية النشاط يصبح المشارك/المشاركة قادراً على أن:

- يحدد مستويات الوعي الصوتي المختلفة.
- يصمم أنشطة قائمة على مستويات الوعي الصوتي في تدريس القراءة.

الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب كبير وأقلام ملونة.
- كروت ملونة.
- العرض التقديمي.

الأساليب التدريبية:

- مجموعات العمل التعاونية.
- أسلوب المناقشة والحوار.

الإجراءات:

المستوى الأول: الوعي بالكلمات متشابهة الإيقاع أو القافية

١. يقوم المدرب بتقسيم المشاركين/المشاركات إلى مجموعات مصغرة (تتكون كل مجموعة من ٤ - ٦ مشاركين).
٢. يختار المدرب أحد المشاركين أو إحدى المشاركات بطريقة عشوائية أي غير مقصودة.
٣. يطلب المدرب من المشارك/ة أو المشاركة أن يأتي بكلمة على نفس وزن الكلمة التي ينطقها المدرب على سبيل المثال
 - يقول المدرب: **قطة** فيجيب المشارك/ة بكلمة **بطة**
 - يقول المدرب **أسماء** فيجيب المشارك/ة بكلمة **الآء** أو **شيماء** وهكذا
٤. يمكن للمدرب اختيار مشارك/مشاركة أخرى ويقوم بنفس النشاط لكن مع تغيير الكلمات المستخدمة على سبيل المثال:

ملاحظة للمدرب:

هناك كلمات عديدة يمكن استخدام بعضها أو كلها، أو يمكن الإتيان بكلمات على قياسها

أ- هباء - هباء - سناء - سماء - شتاء - شقاء - فناء - فداء - ضياء
- ثناء ----

ب- يد - هد - مد - خد - شد - عد - سد - ند ----

ج- (جمل - جبل) - (عمل - عسل) - (بصل - وصل - حصل) ---

٥. يطرح المدرب سؤالاً حول العلاقات التي تجمع بين هذه الكلمات.
٦. يتوصل المدرب والمشاركون/المشاركات إلى أن هذه الكلمات بينها أصوات

ملاحظات المدرب/ة



- متشابهة في بداياتها ونهاياتها.
٧. يوجه المدرب انتباه المشاركين/المشاركات إلى أن هذه الأصوات المتشابهة في بدايات ونهايات كلمات المستوى الأول من مستويات الوعي الصوتي، ثم يكتب المدرب هذا (المستوى الأول: الوعي بالكلمات متشابهة الإيقاع أو القافية) بخط واضح على الورق القلاب الكبير.
 ٨. يتيح المدرب الفرصة أمام المجموعات المصغرة؛ لوضع قائمة من الكلمات التي يمكن تعليمها لتلميذ وتلميذة الصف الأول الابتدائي (على أن تكون في قاموس مفرداته اللغوية)، وكذلك عرض كيفية تدريس هذا المستوى لتلاميذ وتلميذات الصف الأول الابتدائي.
 ٩. يتيح المدرب الفرصة أمام مجموعة واحدة لعرض الكلمات المناسبة لتلاميذ وتلميذات الصف الأول الابتدائي وكيفية تدريسها.

المستوى الثاني: الوعي بالمقاطع التي تتكون منها الكلمة

١. يختار المدرب مشاركاً أو مشاركة ويقوم بعمل مسابقة معه/معها، ويشرح المدرب المسابقة كالتالي:
 - يقول المدرب كلمة ولكن بطريقة معينة وعلى المتسابق/المتسابقة أن يحدد عدد الأجزاء/المقاطع التي تتكون منها الكلمة.
 - يرفع المتسابق إصبعاً واحداً لو كانت الكلمة تتكون من مقطع واحد، وإصبعين إذا كانت تتكون من مقطعين، وثلاثة أصابع إذا كانت تتكون من ثلاثة مقاطع وهكذا...
 - إذا أخطأ المتسابق مرتين يتم استبعاده من المسابقة ودعوة متسابق/متسابقة غيره/غيرها.
 - المتسابق الذي يجيب عن كل الكلمات إجابة صحيحة يقدم له المدرب هدية عينية بسيطة.
 - مثال ذلك:
 - /يئ/ - /عب/ على المتسابق أن يرفع إصبعين حيث تتكون كلمة يلعب من مقطعين
 - /لي/ - /مو/ - /ن/ على المتسابق أن يرفع ثلاثة أصابع حيث تتكون كلمة ليمون من ثلاثة مقاطع.

ملاحظة للمدرب:

- يمكن إعداد بعض الأمثلة مثل تلك الموجودة بدليل المعلم.
 - حاول أن تضيف جواً من المتعة على النشاط.
 - يمكنك اختيار مشارك/ مشاركة كبير/ة في السن (موجه/ موجهة). ومشارك/ مشاركة صغير/ة في السن (معلم / معلمة).
٢. يطلب المدرب من المتدربين/المتدربات وضع عنوان لما قام به المدرب من نشاط خاص بتقطيع أو تجزئة الكلمات إلى مقاطع صوتية.
 ٣. تكليف:
 - يطلب المدرب من المتدربين/ المتدربات اختيار حرف، والقيام بتصميم نشاط عن هذا المستوى من الوعي الصوتي.
 - عمل مجموعات .
 - يطلب المدرب من كل مجموعة عرض عملها، والاستماع لبعض التعليقات.
 - يقدم المدرب مفهوم المستوى من العرض التقديمي.

المستوى الثالث: دمج الأصوات لتكوين كلمات**ملاحظات المدرب/ة**

ينتقل المدرب إلى المستوى الثالث من مستويات الوعي الصوتي متبعاً الإجراءات التالية:

١. يوضح المدرب للمشاركين بأن كل كلمة تتكون من عدة أصوات متسلسلة.
٢. ينبغي تدريب الأطفال على دمج هذه الأصوات لتكوين كلمات.
٣. مثال ذلك أن ينطق التلاميذ كلمة "كُتَب" بعد سماعه لأصوات الكلمة /ك/ - /ت/ - /ب/
٤. يقدم المدربون أمثلة أخرى متضمنة الأصوات مع حروف المد مثل "كتاب" /ك/ - /ت/ - /أ/ - /ب/
٥. يوجه المدرب انتباه المشاركين بأن المستوى الثالث من مستويات الوعي الصوتي يركز على دمج الأصوات المسموعة لتكوين كلمات، ويكتب المدرب اسم المستوى الثالث بخط واضح على الورقة القلاب الكبيرة.

المستوى الرابع: تقطيع الكلمة إلى أصوات (مقاطع)

١. يقدم المدرب مثلاً لكلمة مثل (لَيْمُون) ويجزئها إلى المقاطع الصوتية التي تتكون منها:

- لَيْمُونُ
- يقدم المدرب نماذج أخرى لتسلسل الأصوات في الكلمات، وهذه النماذج هي كالتالي:
 - بَطَّة /ب/ /ط/ /ة/ أو قِطَّة /ق/ /ط/ /ة/
 - بَابُ /ب/ /أ/ أو تَابُ /ت/ /أ/ /ب/
- ٢. يختار المدرب أحد المشاركين أو إحدى المشاركات بطريقة عشوائية.

ملاحظة للمدرب:

- حاول أن تتوع في اختيار المشاركين/المشاركات حتى يتمكن معظمهم أو جميعهم من المشاركة بنهاية الأنشطة.
- ٣. يطلب من المتسابق/ المتسابقة التركيز في الكلمات التي سينطقها المدرب، وتحديد الأصوات كما جاء في تسلسل أصوات الكلمة، ويقوم المدرب بنطق بعض الكلمات مثل

- تُفَاحٌ - تُ / فَا / حُ
- يُوسُفُ - يُ / سَ / فُ
- تَجَارِبُ - تَ / جَا / رُبُ
- تَلَامِيذُ - تَ / لَا / مِي / ذُ
- وَجَدَ - وَ / جَا / دَ
- نَامَ - نَا / مَ
- قَامَ - قَا / مَ

٤. ينطق المدرب عدداً من الكلمات بنفس الطريقة التي تركز على المقاطع الصوتية التي تتكون منها كل كلمة، ثم يطلب من المشاركين معرفة عدد المقاطع الصوتية في كل كلمة، وقد تكون هذه الكلمات كالتالي:

- حَمَامٌ - حَا / مَ / مٌ ثلاثة مقاطع
- وَعَدَ - وَ / عَا / دَ ثلاثة مقاطع
- جَارُ - جَا / رُ مقطعان
- دَارُ - دَا / رُ مقطعان
- شَجَرَةٌ - شَا / جَا / رَ / ةُ أربعة مقاطع

○ حَيَوَانٌ حَايٍ / وَا / نٌ أربعة مقاطع

ملاحظات المدرب/ة

ملاحظة للمدرب:

- لا تحاول كتابة الكلمات بل اقرأها بصوت مسموع وبطريقة توضح عدد المقاطع الصوتية التي تتكون منها كل كلمة.

٥. تكليف:

- يطلب المدرب من المتدربين/المتدربات اختيار حرف، والقيام بتصميم نشاط عن هذا المستوى من الوعي الصوتي.
- عمل مجموعات.
- يطلب الميسر من مجموعة عرض عملهم و الاستماع لبعض التعليقات.
- ٦. يقدم المدرب مفهوم المستوى من العرض التقديمي.

المستوى الخامس: التلاعب بالأصوات

١. يقوم المدرب بعمل مسابقة يشارك فيها الجميع، وهذه المسابقة كالتالي:
 - ينطق المدرب كلمة مثل (رمال) ثم يسأل:
 - كيف ننطق الكلمة دون صوت الراء (ر)؟
 - لو استبدلنا صوت الراء (ر) بصوت الجيم (ج) ماذا ستصبح الكلمة؟
 - لو استبدلنا صوت الراء (ر) بصوت الكاف (ك) ماذا ستصبح الكلمة؟
 - يطلب المدرب من المشاركين/المشاركات الإجابة بسرعة عن كل سؤال.
 - يستكمل المدرب المسابقة من خلال نطق كلمة أخرى مثل (عتاب) ثم يسأل:
 - لو أزلنا صوت العين (ع) من الكلمة كيف ننطقها؟
 - لو نقلنا صوت العين من أول الكلمة إلى آخرها كيف ننطق هذه الكلمة؟
 - لو طلب منك قراءة الكلمة من الخلف إلى الأمام كيف تنطقها؟
 - لو وضعنا صوت الألف (أ) في أول الكلمة كيف ننطقها؟
 - لو تم استبدال صوت التاء بصوت القاف ماذا ستصبح الكلمة؟
٢. يساعد المدرب المشاركين على استنتاج أن المستوى الخامس من مستويات الوعي الصوتي يرتبط بالتلاعب بالأصوات المكونة للكلمة.
٣. يطلب المدرب من المتدربين/المتدربات إعداد قائمة ببعض الكلمات التي يمكن التلاعب بالمقاطع الصوتية المكونة لها - على أن تناسب هذه الكلمات تلاميذ وتلميذات الصف الأول الابتدائي.
٤. يوزع المدرب على كل مجموعة ورقة قلاب كبيرة وقلم ماركر؛ لكتابة نتائج التكليف الذي قامت به تمهيداً لعرضه على بقية المجموعات.
٥. ينظم المدرب عرض انتاج المجموعات على ألا تتجاوز مدة عرض كل مجموعة (١-٢ دقائق) على الأكثر بعد انتهاء العروض، يراجع المدرب مستويات الوعي الصوتي بإيجاز.

أهمية الوعي الصوتي

١. يطرح المدرب السؤال التالي: "بعد دراستنا للمستويات الخمس للوعي الصوتي، ما المبادئ التي يجب أن نراعيها عند تدريسها للتلاميذ؟ ويستمع لاستجاباتهم ويؤكد على المفاهيم الأربعة وهي:
- أ- أننا ركزنا على تقديم صوت (ب) من خلال سماع كلمات فقط.
- ب- لا يوجد كتابة للكلمات أو للحروف على السبورة.
- ج- التركيز مع مساعدة التلاميذ على سماع الصوت وتميزه، مما يؤدي بدوره إلى مستوى اللعب بالأصوات.
- د- يساعد الوعي الصوتي في فهم أن الكلمات المنطوقة مكونة من أصوات متسلسلة (الوعي الصوتي).
- اطرح على المتدربين السؤال التالي: من وجهة نظرك لماذا الوعي الصوتي مهم في تعلم القراءة في هذه المرحلة؟
 - استمع إلى إجاباتهم ودونها على ورق قلاب، وباستخدام لون مختلف ضع خطا تحت الأفكار التي توضح أهمية الوعي الصوتي.
 - اعرض أهمية الوعي الصوتي من العرض التقديمي لليوم الأول.

ملاحظات المدرب/ة

اليوم ١ - الجلسة ٣

النشاط ٥: أنشطة تعليمية لإكساب تلاميذ وتلميذات الصف الأول الابتدائي مهارات الوعي الصوتي

زمن النشاط: ٤٥ دقيقة



الأهداف:

بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً/ة على أن:

- يذكر مستويات الوعي الصوتي المختلفة.
- يقترح أنشطة تعليمية يمكن استخدامها مع تلاميذ الصف الأول الابتدائي لتنمية مهارات الوعي الصوتي لديهم.



الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب كبير وأقلام ملونة.
- كروت ملونة.
- العرض التقديمي.



الأساليب التدريبية:

- مجموعات العمل التعاونية.
- استراتيجية فكر- زواج - شارك.
- أسلوب المناقشة والحوار المدعم بالمحاضرة.



الإجراءات:

١. يناقش المدرب المشاركين/المشاركات فيما تم التدرّب عليه وذلك وصولاً إلى الاتفاق حول ما يلي:
 - أهمية مهارات الوعي الصوتي وتأثيرها على تعلم مهارات القراءة والكتابة، وكذلك أهمية التركيز عليها في الصف الأول الابتدائي.
 - أهمية تدريس تلاميذ الصف الأول الابتدائي المستويات الخمسة للوعي الصوتي في بداية العام الدراسي كخطوة أساسية لإكساب التلاميذ والتلميذات مهارات القراءة والكتابة.
 - ضرورة استخدام أنشطة تعليمية جذابة تتناسب وعمر تلاميذ وتلميذات الصف الأول الابتدائي، وكذلك تتناسب مع الأيام الأولى من عمر التلميذ في المدرسة.
٢. يقسم المدرب المشاركين/المشاركات إلى مجموعات صغيرة، ويطلب من كل مجموعة اختيار حرف (يراعي المدرب/ة عدم تكرار الحروف بين المجموعات) ويطلب منهم تقديم صوت هذا الحرف في المستويات الخمسة للوعي الصوتي.
٣. يتيح المدرب زمناً قدره ١٠ دقائق للمجموعات للانتهاء من التكليف وكتابته على الورق القلاب الكبير، والاتفاق على طريقة عرضه على بقية المجموعات.
٤. ينظم المدرب/ة عرض المجموعات بحيث تأخذ كل مجموعة زمناً للعرض لا يتجاوز (٥ دقائق).
٥. يدير المدرب حواراً ومناقشة حول تعليقات المشاركين على إنتاج المجموعات، واقتراح البدائل أو التحسينات على العروض؛ وذلك للاستفادة منها عند الرجوع للمدارس.
٦. في نهاية اليوم يجب الرجوع إلى جدول K.W.L. لمناقشة العمود الثالث؛ وذلك بأن يطرح عليهم السؤال التالي: (ماذا تعلمنا اليوم عن الوعي الصوتي؟) وهنا يقوم المدرب مع المشاركين/المشاركات بمراجعة ما كتب في العمودين الأول والثاني فيما يتعلق بتوقعات المشاركين ومدى تحققها.



ملاحظات المدرب/ة



اليوم الثاني

الطريقة الصوتية

النشاط ١ : مراجعة اليوم الأول

اليوم ٢ - الجلسة ١

زمن النشاط: ١٥ دقيقة

الأهداف:بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً على أن:

- يناقش الأفكار التي توصلوا إليها حول تقييم اليوم الأول.

الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب كبير وأقلام ملونة.
- العرض التقديمي.

الأساليب التدريبية:

- عروض فردية وجماعية.

الإجراءات:

١. يقوم المدرب بالترحيب بالمشاركين في الورشة التدريبية.
٢. يناقش الأفكار التي تعلموها بطرح السؤال التالي: "ماذا تعلمنا في اليوم الأول؟".
٣. يعرض أهداف اليوم الثاني والبرنامج الزمني.
٤. يُذكر المشاركين بقواعد العمل.
٥. يقسم المشاركون إلى مجموعات مكونة من ٥-٦ أفراد.



ملاحظات المدرب/ة



اليوم ٢ - الجلسة ١

النشاط ٢: الطريقة الصوتية - تعريفها - فعالية استخدامها

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٤٥ دقيقة



لأهداف:

بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً على أن:

- يتعرف مكونات عملية القراءة.
- يحدد مفهوم الطريقة الصوتية.
- يستنتج فاعلية استخدامها في تحسين قراءة التلاميذ.



الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب كبير.
- أقلام ملونة.
- كروت ملونة.
- جهاز كمبيوتر Laptop.
- جهاز عرض البيانات Data Show والعرض التقديمي.



الأساليب التدريبية:

- أسلوب العصف الذهني.
- طريقة المحاضرة القائمة على الحوار والمناقشة.



الإجراءات:

١. يطرح المدرب التساؤل التالي: "ما الذي يحتاجه التلميذ/ة حتى يتعلم القراءة؟".
٢. يتلقى استجابات المتدربين ويدونها على الورقة الكبيرة.
٣. يعرض مكونات القراءة كما في العرض التقديمي.
٤. يوضح المدرب أن خلال التدريب سوف نتناول هذه المكونات.
٥. يقدم المدرب مكونات القراءة من العرض التقديمي.



تعريف الطريقة الصوتية

١. يكتب المدرب في وسط السبورة (الطريقة الصوتية) ويطلب منهم استدعاء ما يعرفونه عن هذه الطريقة في كلمة واحدة.
٢. يتلقى استجابات المتدربين ويناقشها ويحدد مفهوم الطريقة الصوتية من خلال العرض التقديمي.
٣. يستكمل المدرب مناقشته للمتدربين من خلال طرح السؤالين التاليين:
 - لماذا يفضل التربويون استخدام الطريقة الصوتية؟
 - ما فاعلية استخدام الطريقة الصوتية في التعليم؟

٤. يشجع المدرب جميع المتدربين على المشاركة في المناقشة، مع قيام المدرب بتسجيل جميع الإجابات على ورقة قلاب كبيرة.

٥. يستخدم المدرب جهاز الكمبيوتر وجهاز العرض في شرح المعلومات التالية:

- أولاً – فيما يخص تفضيل استخدام الطريقة الصوتية:
 - يتعلم الأطفال العلاقة بين حروف اللغة المكتوبة، والأصوات المفردة للغة المنطوقة، واستخدام هذه العلاقة لقراءة الكلمات وكتابتها.
 - تساعد الأطفال على قراءة الكلمات الجديدة بصورتها المفردة وفي السياق أيضاً.
 - تساعد الأطفال على تعرف الكلمات المألوفة بدقة وسرعة.
- ثانياً: فيما يخص فاعلية استخدام الطريقة الصوتية في التعليم/ التدريس الصوتي المباشر.
 - يرفع من مستوى تعرف الكلمات، وكذلك الهجاء لدى تلاميذ الحضانة والصف الأول الابتدائي.
 - ذو فاعلية بالنسبة لجميع التلاميذ من مختلف الطبقات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية.
 - يرفع مستوى الفهم القرائي بصورة كبيرة.
 - ذو فائدة بالنسبة للأطفال الذين لديهم صعوبات في تعلم القراءة، أو المعرضين لحدوث مشكلات قرائية في المستقبل.
 - أكثر فاعلية عند تقديمه في مرحلة مبكرة (الحضانة ٢ والصف الأول).
 - يمكن أن يقدم بفاعلية للفصل كله، أو المجموعات الصغيرة أو الأفراد.
 - عامان من تدريس الطريقة الصوتية يكفيان معظم التلاميذ (الحضانة والصف الأول، أو الصف الأول والثاني).

الطريقة الصوتية:

- مدخل لتدريس القراءة يؤكد على العلاقة بين شكل الحرف وصوته.
- تساعد التلاميذ / التلميذات على :
 - اكتساب مهارات القراءة والكتابة.
 - قراءة وتهجئة كلمات غير مألوفة.
- هي التدريس المباشر للعلاقة بين الأصوات والرموز المكتوبة الممثلة لها؛ بهدف تمكين الطفل من قراءة الكلمات.
- هي طريقة تهدف إلى تحسين قدرة التلاميذ على قراءة الكلمات، وتعتمد بشكل أساسي على الربط بين الحرف والصوت الخاص به، ثم الربط بين أصوات الحروف المكونة للكلمة الواحدة.
- وهي طريقة تعنى بالرمز الصوتي للحرف وليس اسمه.
- الحرف + حركة الحرف = صوت الحرف.

ملاحظات المدرب/ة

اليوم ٢ - الجلسة ١

النشاط ٣: طريقة إكساب المهارات اللغوية

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٣٠ دقيقة



الأهداف:

بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً على أن:

- يناقش كيف يتعلم التلاميذ.
- يحدد الإجراءات اللازمة لتنمية المهارة بصفة عامة.
- يقارن بين طريقة تعليم أية مهارة وطريقة تعليم المهارات القرائية.



الأدوات والمعينات التدريبية

- ورق قلاب كبير وأقلام ملونة.
- كروت ملونة.
- العرض التقديمي.



الأساليب التدريبية

- أسلوب العصف الذهني.
- الحوار والمناقشة.



كيف يتعلم التلاميذ؟

الإجراءات:

١. يطرح المدرب السؤال التالي:
 - كيف يتعلم شخص ما مهارة من المهارات؟
٢. من خلال الحوار والنقاش يساعد المدرب المشاركين/المشاركات على استنتاج إجراءات تعلم المهارة وهي كالتالي:
 - يتحدث المعلم مع المتعلم عن المهارة التي سيعلمها له في هذا الوقت ويمكن أن يشرحها بطريقة نظرية.
 - يقدم المعلم نموذجاً للأداء وعلى المتعلم أن يلاحظ جيداً ما يقوم به المعلم - أي تقديم نموذج عملي
 - يشارك المعلم المتعلم في تكرار الأداء التعليمي عدة مرات - حتى يتمكن من الأداء بمساعدة المعلم.
 - يترك المعلم الفرصة للمتعلم للقيام بنفس الأداء بمفرده وكل الدور الذي يقوم به المعلم هو ملاحظة أداء المتعلم لتصحيحه أن تطلب الأمر.
 - يتيح المعلم الفرصة أمام المتعلم لتطبيق المهارة في مواقف أخرى جديدة، أو على مهام أخرى غير المهام التي قام بالعمل عليها.
٣. يوجه المدرب انتباه المشاركين إلى أنه كلما كرر المتعلم أداء المهارة في وقت قصير كلما أتقنها جيداً، وأتقن استخدامها في مواقف مختلفة وعديدة.
٤. يقدم المدرب ما يلي: لكي نعرف كيف ندرس على أفضل مستوى، نحتاج أن نعرف كيف يتعلم الناس. فالتعلم عبارة عن عملية، وتقريباً كل ما نتعلمه نتعلمه خلال فترة زمنية. في حجرة الدراسة، يمكننا أن نفكر في التدريس و التعلم في بُعدين:



- أ- **دورة التدريس:** وهي تصف نوع التدريس الذي يحتاجه التلاميذ خلال الفترة الزمنية المتاحة، وتتكون من ثلاث نقاط تتمثل في: تقديم المهارة، والممارسة، والتعميم.
- ب- **دورة الدرس:** وهي تصف العمليات المستخدمة في كل درس، وتشمل تحديد المهارة، والهدف، والمقدمة، والنموذج، والممارسة الموجهة، والممارسة المستقلة، والتطبيق.
٥. يشرح المدرب للمشاركين الخطوات والإجراءات التي تتبعها الطريقة الصوتية في تعليم المهارات اللغوية (مهارات القراءة والكتابة)، والإجراءات هي كالتالي:
- **تقديم النشاط،** وخلال هذا الإجراء يرشد المعلم التلميذ عن المهارة المطلوب منه أدائها وهي على سبيل المثال:
 - تعرف اسم الحرف وأشكاله.
 - تعرف صوت الحرف بمختلف حركاته.
 - **نموذج،** وخلال هذا الإجراء يقدم المعلم نموذجاً لأداء المهارة التي يهدف إلى تعليمها للتلاميذ.
 - **ممارسة موجهة،** وفي هذه المرحلة يطلب المعلم من التلاميذ تكرار المهارة معه أو بعده مباشرة على سبيل المثال:
 - دعونا نردد معاً صوت هذا الحرف (ج).
 - **ممارسة مستقلة،** وخلال هذا الإجراء يطلب المعلم من التلاميذ الأداء بمفردهم حتى يتمكنوا جيداً من أداء المهارة سواء أكانت هذه المهارة نطق صوت حرف بحركة معينة (مفتوحاً أو مضموماً أو مكسوراً) أو أي مهارة أخرى.
 - **التطبيق،** وخلال هذا الإجراء يمكن للتلاميذ استخدام المهارة في موقف جديد كأن ينطق المعلم عدة كلمات تحتوي على صوت (ج)، ويطلب من التلاميذ تحديد الكلمات التي بها فقط أو تبدأ فقط بصوت (ج) على سبيل المثال.

ملاحظات المدرب/ة

اليوم ٢ - الجلسة 2

النشاط 4: إجراءات تطبيق الطريقة الصوتية في تدريس مهارات القراءة

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٩٠ دقيقة



الأهداف:

بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً على أن:

- يذكر المهارات الخمسة لتعلم القراءة.
- يتعرف الإجراءات اللازمة لتعليم مهارة القراءة .
- يستنتج أهمية الطريقة الصوتية في إكساب التلاميذ مهارات القراءة.

الأدوات والمعينات التدريبية

- ورق قلاب كبير وأقلام ملونة.
- كروت ملونة.
- كروت مكتوب عليها حروف عليها حركات/تشكيل متنوع.
- العرض التقديمي.

الأساليب التدريبية

- الحوار والمناقشة.

الإجراءات:

1. يذكر المدرب المتدربين بالمهارات الخمس لتعلم القراءة كما في العرض التقديمي.
2. (اسم الحرف - شكل الحرف - صوت الحرف - قراءة الكلمة - كتابة الكلمة).
3. يقدم المدرب إجراءات تطبيق الطريقة الصوتية مكتوبة على بطاقات غير مرتبة، ويوزع مجموعة من البطاقات على كل مجموعة من المشاركين ، ويطلب منهم وصفها في ترتيب مقترح.
4. يطلب من مجموعة واحدة عرض الترتيب الذي اقترحتة، ويشجع بقية أفراد المجموعات على إبداء آرائهم.
5. يقدم من العرض التقديمي الإجراءات المصممة لتطبيق الطريقة الصوتية.
 - تعرّف اسم الحرف وأشكاله.
 - تعرّف صوت الحرف بمختلف أشكاله.
 - تمييز صوت الحرف (بالاستعانة بالإشارات).
 - تمييز صوت الحرف مفتوحاً، مضموماً، مكسوراً وساكناً.
 - تمييز صوت الحرف ممدوداً بالألف أو الواو أو الياء.
 - تحديد صوت الحرف ونطقه مضبوطاً (بالحركات القصيرة والطويلة والسكون).
 - المقارنة بين أصوات الحروف.
 - دمج الأصوات لتكوين كلمات.
 - تحليل الكلمات إلى أصوات.
 - دمج الأصوات وقراءة كلمات.
 - نطق أصوات الكلمة وكتابتها.
 - قراءة كلمات على نحو يتسم بالدقة والسرعة.
 - تهجئة الكلمات وكتابتها على نحو يتسم بالدقة والسرعة.
5. يستخدم المدرب أسلوب المحاضرة المدعومة بالحوار والمناقشة في شرح هذه المهارات بشيء من التفصيل، وهذا الشرح سيكون كالتالي:
 - يذكر المدرب بأن الخطوات التي تم الاتفاق عليها هي ١٣ خطوة وتمتاز بالآتي:
 - مرتبة بشكل بنائي منظم.
 - كل خطوة تقود إلى المهارة التي تليها.



ملاحظات المدرب/ة



- كل خطوة تؤثر جزئياً في عملية القراءة.
- القابلية للتطبيق العملي لكل خطوة.
- يشرح المدرب بعض النقاط التي تربط بين الطريقة الصوتية في تعليم القراءة، وبين الاجراءات الأساسية التي تؤدي إلى إتقان التلميذ الصغير لعملية القراءة، وذلك من خلال تدريب تلاميذ الصف الأول الابتدائي على كل مهارة باستخدام الخطوات المتبعة في الطريقة الصوتية وهي كالتالي:
 - **تقديم المهارة:** وتعني أن يقوم المعلم بتعريف التلاميذ على المهارة التي سيتم التدرب عليها قبل البدء في إكسابها لهم.
 - على سبيل المثال: يقول المعلم للتلاميذ - اليوم سنتعرف على اسم حرف (الجيم أو الألف أو ---)؛ لأن معرفة التلاميذ بما سيقومون بتعلمه تساعدهم على سرعة تعلمه.
 - **نموذج:** أي يقدم المعلم للتلاميذ نموذج على استخدام المهارة التي يتم تدربهم عليها.
 - على سبيل المثال يقول المعلم للتلاميذ الآن سأعطيكم مثال، ثم يشير إلى شكل الحرف (ج - ج - ج - ج) بأشكاله المختلفة، ويقول هذا الحرف يُسمى حرف الجيم سواء جاء في أول الكلمة أو في منتصفها أو في آخر الكلمة، وعلى المعلم أن يكرر نطق اسم الحرف وهو يشير إليه.
 - **الممارسة الموجهة:** أي يتوجب على المعلم أن يوجه تلاميذه إلى تكرار المهارة معه أو بعده مباشرة؛ أي يكون هو بمثابة الموجه لهم.
 - على سبيل المثال يشير المعلم إلى الحرف (وليكن حرف الجيم) في مواضعه المختلفة (بداية - وسط - نهاية) الكلمة قائلاً هذا الحرف هو (جيم)، ويطلب من تلاميذه أن يرددوا معه.
 - **الممارسة المستقلة:** يشير المعلم إلى حرف (جيم) ويطلب من التلاميذ نطق اسم الحرف بمفردهم.
 - على سبيل المثال يتيح المعلم الفرصة لبعض التلاميذ (بصورة فردية) أن ينطقوا اسم الحرف (جيم) الذي يشير إليه المعلم سواء أكان في بداية الكلمة أو في وسطها أو في نهايتها.
 - **التطبيق:** في هذه المرحلة يشجع المعلم التلاميذ على تطبيق المهارة التي تعلموها خلال المراحل السابقة في مواقف جديدة وقد تتمثل هذه المواقف الجديدة في التعرف على حرف الجيم في كلمات مختلفة.
 - على سبيل المثال يقدم المعلم بعض الكلمات التي تحتوي على الحرف المراد تدريب التلاميذ على التعرف عليه في أشكاله المختلفة، ثم يطلب المعلم من التلاميذ نطق الحرف الذي يشير إليه المعلم وذكر مكان الحرف في الجملة، وقد يتفق المعلم مع التلاميذ على إشارات معينة لهذا كأن يرفع التلاميذ إصبعاً واحداً إذا كان الحرف في أول الكلمة أو يرفع أصبعين إذا كان الحرف في وسط الكلمة أو يرفع ثلاثة أصابع إذا كان الحرف في نهاية الكلمة، حسب المثال التالي:

ج	ج - ج	ج	ج	ج	ج
جَمَلٌ	جَارِي	رَجُلٌ	دَجَاجَةٌ	تَاجٌ	بُرْجٌ
جِبَالٌ	جَدَّتِي	سَجَدٌ		تَلْجٌ	

6. يتيح المدرب الفرصة أمام المشاركين لطرح أية تساؤلات عن ترتيب المهارات الأساسية المكونة لمهارة القراءة، أو أية تساؤلات حول طريقة تدريب/ تدريس/ تعليم/ إكساب التلاميذ هذه المهارات باستخدام الطريقة الصوتية التي أثبتت الأبحاث التربوية جدواها في تعلم اللغة أكثر من الطرق التقليدية المستخدمة في المدارس، والتي ثبتت عدم فائدتها في إكساب التلاميذ في الصفوف الأولى من المرحلة الابتدائية مهارات القراءة.
7. يشارك المدرب جميع المشاركين/المشاركات في الإجابة عما يُثار من أسئلة؛ وذلك لبناء قناعاتهم بجدوى برنامج القرائية في إكساب تلاميذ الصف الأول الابتدائي والصفوف الأولى من المرحلة الابتدائية مهارات القراءة.

اليوم ٢ - الجلسة 3

النشاط 5: شرح تفصيلي لكيفية تدريب التلاميذ على بعض الإجراءات لاكتساب مهارة القراءة

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٩٠ دقيقة



الأهداف:

بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً على أن:

- يدرس تعرف اسم وشكل الحرف.
- يقيم بعض العروض باستخدام قائمة تحقق (استمارة ملاحظة).

الأدوات والمعينات التدريبية

- ورق قلاب كبير.
- أقلام ملونة.
- كروت ملونة.
- كروت مكتوب عليها حروف عليها حركات / تشكيل متنوع.
- جهاز كمبيوتر Laptop.
- جهاز عرض البيانات Data Show والعرض التقديمي.
- قائمة التحقق.

الأساليب التدريبية

- أسلوب العصف الذهني.
- طريقة المحاضرة القائمة على الحوار والمناقشة.

الإجراءات:

١. يقدم المدرب Flip Book (الكتاب القلاب) حتى يمكن الاستعانة به في التدريس.
٢. يوزع على المتدربين نموذج مكتوب من مهارة تعرف اسم الحرف واشكاله.
٣. يطلب منهم قراءة جيدة للنموذج، والاعداد لتنفيذه.
٤. يوزع استمارة الملاحظة الصفية لكي يستخدمونها في تعليم العروض و يقرأها معهم.
٥. يناقش المدرب مع المتدربين خطوات النموذج.
٦. يطلب منهم الإعداد للتنفيذ وتقييم الحرف.
٧. يبدأ المدرب في شرح بعض هذه المهارات بشيء من التفصيل مستعيناً بجهاز عرض البيانات Data Show وذلك بغرض تمكين المشاركين من فهم الإجراءات الخاصة بهذه المهارات بشكل قوي، تمهيداً لاستخدامها داخل الفصل.
٨. يستعرض المدرب درساً واحداً بما يشمله من إجراءات المهارات الثلاث عشرة، وليكن الدرس هو درس حرف الباء (ب - ب - ب - ب) ويستعرض المهارات الخاصة بهذا الحرف والإجراءات الخاصة بالتدريب على هذه المهارات؛ وذلك عن طريق اتباع الخطوات التالية:

ملاحظة للمدرب:

- يمكنك استخدام أسلوب لعب الأدوار وذلك عن طريق إبلاغ المشاركين بأننا سوف نقوم باستخدام أسلوب لعب الدور وأنك ستقوم كمدرب بدور المعلم بينما يقومون هم بدور التلاميذ.

• **أولاً مهارة تعرف اسم الحرف وأشكاله:**

- إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة تعرف اسم الحرف وأشكاله، تسير هذه الإجراءات تبعاً للجدول التالي:

الأهداف	عند عرض الحرف المستهدف، يتسنى للتلاميذ تعرّف كافة أشكاله. عند عرض الحرف المستهدف في كافة أشكاله، يتسنى للتلاميذ تعرّف اسمه.
التقديم للنشاط	- اليوم سنتعرّف حرف ب بكافة أشكاله ، بالإضافة إلى اسم الحرف. - في البداية، سأعرض عليكم الحرف في مختلف أشكاله : في بداية الكلمة، وفي وسطها ، وفي نهايتها. - وبصرف النظر عن شكل الحرف، بناء على موقعه في الكلمة، فإن اسم الحرف لا يتغير، وإنما يظل ثابتاً.
نموذج	. قم بكتابة الحرف المستهدف في بداية كلمة : بَحْرُ . ثم قم بالإشارة إلى الحرف (الأول) قائلاً: اسم هذا الحرف هو (باء).
ممارسة موجهة	المعلمة/ : دعونا نقوم بترديد اسم الحرف معاً. اسم هذا الحرف هو (باء). بمصاحبة التلاميذ: اسم هذا الحرف هو (باء).
ممارسة مستقلة	- المعلمة/ : والآن، يمكنكم أداء هذا النشاط بشكل مستقل. اسم هذا الحرف هو باء. التلاميذ: اسم هذا الحرف باء (يقوم التلاميذ بنطق اسم الحرف). يتم تكرار هذه الممارسة مع الحرف المستهدف في وسط الكلمة جَبَلُ ، وأيضاً في نهايتها تَلْعَبُ.
	ب ب ب
	بَحْرُ جَبَلُ تَلْعَبُ - ثوبُ
تطبيق	- قم بالإشارة إلى الحرف المستهدف في كافة أشكاله المختلفة بـ ، بـ ، بـ ، بـ بناءً على موقعه في الكلمة ؛ أي في بداية الكلمة، وفي وسطها ، وفي نهايتها. - اطلب من التلاميذ نطق اسم الحرف المستهدف.

• **ثانياً مهارة تحديد صوت الحرف بمختلف أشكاله:**

- إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة تحديد صوت الحرف بمختلف أشكاله، تسير هذه الإجراءات تبعاً للجدول التالي:

الهدف	عند عرض الحرف في مختلف أشكاله ، سوف يتسنى للتلاميذ نطق صوت الحرف المستهدف بـ - الآن نحن بصدد التعرف على صوت الحرف. - لا يتغير صوت حرف (ب) ، وإنما يظل ثابتاً، وذلك بصرف النظر عن أشكاله المختلفة. - الآن، سوف نبادر باستخدام صوت الحرف في قراءة وهجاء الكلمات التالية:
التقديم للنشاط	بَحْرُ جَبَلُ تَلْعَبُ أَبُ بَطَّة طَيِّبُ
نموذج	قم بالإشارة إلى الحرف المستهدف، وفقاً لشكل ذلك الحرف في بداية الكلمة، وقل: صوت هذا الحرف هو بـ ، كرّر مرة أخرى ... صوت الحرف هو بـ
ممارسة موجهة	المعلمة/ : دعونا نقوم بأداء هذا النشاط معاً. صوت هذا الحرف هو بـ بمصاحبة التلاميذ: صوت هذا الحرف هو بـ
ممارسة مستقلة	المعلمة/ : والآن يمكنكم أداء هذا النشاط بشكل مستقل، صوت هذا الحرف هو بـ التلاميذ: (يقوم التلاميذ بنطق صوت الحرف المستهدف) بـ
تطبيق	قم بالإشارة إلى الحرف المستهدف في كافة أشكاله بـ - بـ - بـ - بـ وفقاً لمواقعته المختلفة في الكلمات: بَحْرُ جَبَلُ تَلْعَبُ طَيِّبُ أَبُ بَطَّة
	اطلب من التلاميذ ترديد صوت الحرف.

• **ثالثاً مهارة تمييز صوت الحرف الجديد (بالاستعانة بالإشارات):**

- إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة تمييز الحرف الجديد، تسيّر هذه الإجراءات تبعاً للجدول التالي:

الهدف	المواد المستخدمة
عند عرض صوت الحرف المستهدف شفهيًا ، سوف يتسنى للتلاميذ تمييز صوت الحرف ونطقه.	قائمة بالكلمات المقرر الاستعانة بها
التقديم للنشاط	<p>- الآن نحن بصدد تعرف الصوت الجديد. سوف نقوم بترديد صوت الحرف معاً ، بعد ذلك سأقوم بنطق كلمات، وعلى كل منكم أن يبادر بتحديد الكلمات التي تبدأ بالصوت المستهدف، مقارنة بكلمات لا تبدأ بالصوت المستهدف.</p> <p>اطلب من التلاميذ رفع إصبع الإبهام لأعلى ☺ في حالة تعرّف كلمات تبدأ بالصوت المستهدف، وأن يتم إنزال إصبع الإبهام لأسفل ☹ في حالة الكلمات التي لا تبدأ بالحرف المستهدف.</p>
نموذج	<p>- ثم بنطق الصوت المستهدف : صوت الحرف المستهدف هو ب .</p> <p>- الكلمة الأولى "بَحْرُ" تبدأ الكلمة بصوت ب، لذلك سوف أقوم ☺ برفع إصبع الإبهام لأعلى.</p> <p>- الكلمة التالية "أميرُ" تبدأ الكلمة بصوت مختلف ، لذلك سوف أقوم ☹ بإنزال إصبع الإبهام لأسفل.</p>
ممارسة موجهة	<p>- دعونا نطق صوت الحرف معاً ب ،</p> <p>☺ بمصاحبة التلاميذ قم بترديد صوت الحرف المستهدف.</p> <p>- سوف أقوم بترديد كلمة ، إن بدأت هذه الكلمة بصوت ب ، سوف نقوم معاً ☺ برفع إصبع الإبهام.</p> <p>- وإن لم تبدأ الكلمة بهذا الصوت (تبدأ بأي صوت مختلف) ، سوف نقوم ☹ بإنزال إصبع الإبهام لأسفل.</p> <p>- المعلمة/ة : الكلمة الأولى "بَحْرُ" والكلمة الثانية "أميرُ"</p> <p>☺ تجاوب والتلاميذ مع الصوت الذي يتم الاستماع إليه، سواء برفع الإبهام لأعلى أو إنزاله لأسفل.</p>
ممارسة مستقلة	<p>- المعلمة/ة : الآن يمكنكم ترديد صوت الحرف ب ، صوت الحرف المستهدف هو ب</p> <p>التلاميذ : ينطق التلاميذ صوت الحرف ب</p> <p>- المعلمة/ة : والآن سأقوم بنطق كلمة ما ، إن بدأت هذه الكلمة بصوت ب سوف تقومون ☺ برفع إصبع الإبهام لأعلى، وفي حالة إن لم تبدأ الكلمة بصوت ب ، سوف تقومون ☹ بإنزال إصبع الإبهام لأسفل.</p> <p>- المعلمة/ة : الكلمات هي "بَحْرُ ، و"أميرُ"</p> <p>يتجاوب التلاميذ مع الصوت الذي يتم الاستماع إليه، عن طريق رفع إصبع الإبهام لأعلى، أو إنزاله لأسفل.</p>
تطبيق	واصل أداء هذا النشاط بمصاحبة التلاميذ ، باستخدام ٦ - ٨ أمثلة (من قائمة الكلمات)
قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها:	بَحْرُ جَبَلُ تَعْلَبُ طَيِّبُ أَبُ بَطَّةُ طَيِّبُ بُرْجُ

• **رابعاً مهارة تمييز صوت الحرف مفتوحاً، مضموماً ، مكسوراً، وساكناً:**

- إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة تمييز الحرف مفتوحاً، مضموماً، مكسوراً، وساكناً، تسير هذه الإجراءات تبعا للجدول التالي:

الهدف	عند عرض صوت الحرف المستهدف شفهيًا، يتسنى للتلاميذ تمييز صوت الحرف ونطقه مفتوحاً ومضموماً ومكسوراً.
المواد المستخدمة	قائمة بالكلمات المقرر الاستعانة بها
التقديم للنشاط	<p>الآن، نحن بصدد تعرف صوت (ب) مفتوحاً ومضموماً ومكسوراً.</p> <p>أولاً سنقوم بترديد صوت الحرف (ب) معاً. ثم نقوم بترديد صوت الحرف مفتوحاً ومضموماً ومكسوراً، وبعد ذلك سأقوم بنطق كلمات، واحدة تلو الأخرى، تبدأ بصوت الحرف (ب)، في كل حالاته السابقة على أن يبادر كل منكم بتمييز الكلمات التي تبدأ بصوت (ب) مفتوحاً أو مضموماً أو مكسوراً.</p>
نموذج	<p>فم بنطق الصوت المستهدف مع مختلف حركات الضبط صوت الحرف المستهدف: ب ، ب ، ب</p> <p>- المعلم/ة: سأقوم بنطق الكلمة الأولى وهي بطة تبدأ الكلمة بصوت ب، لذلك سأشير بإصبعي السبابة لأعلى، والكلمة الثانية هي برج تبدأ الكلمة بصوت ب ، لذلك سوف أشير بإصبع السبابة لرسم دائرة في الهواء، والكلمة التالية وهي بنت تبدأ الكلمة بصوت ب ، لذلك سوف أقوم بإنزال إصبعي السبابة والإشارة به لأسفل.</p>
ممارسة موجهة	<p>- المعلم/ة: والآن دعونا نطق صوت الحرف معاً ، صوت الحرف ب مفتوحاً، ب مضموماً ، ب مكسوراً بمصاحبة التلاميذ فم بترديد صوت الحرف المستهدف مفتوحاً، مضموماً ، ومكسوراً ب ، ب ، ب</p> <p>- المعلم/ة: الآن انتبهوا سأقوم بترديد كلمة ، إن بدأت الكلمة هذه بصوت ب مفتوحاً سنقوم معاً برفع الإصبع السبابة إلى أعلى، وفي حالة بدء الكلمة بصوت ب مضموماً سوف نقوم معاً بالإشارة بإصبع السبابة لرسم دائرة في الهواء، وفي حالة أن بدأت الكلمة بصوت ب مكسوراً سوف نقوم معاً بالإشارة بالإصبع السبابة لأسفل.</p>
ممارسة مستقلة	<p>- المعلم/ة: الكلمة الأولى هي بطة تجاوب والتلاميذ مع صوت الحرف الذي تم الاستماع إليه وقم برفع الإصبع السبابة إلى أعلى واصل أداء هذا النشاط بمصاحبة التلاميذ باستخدام أمثلة أخرى من قائمة الكلمات</p> <p>- المعلم/ة: الآن يمكنكم ترديد صوت الحرف ب : مفتوحاً ب بيت ، مضموماً ب برج، مكسوراً ب بنت</p> <p>- التلاميذ ينطقون صوت الحرف ب، ب، ب ثم اطلب من التلاميذ:</p>
تطبيق	<p>رفع إصبع السبابة عند سماع صوت الحرف مفتوحاً في الكلمات، والإشارة بالإصبع السبابة لرسم دائرة في الهواء إذا كان الصوت مضموماً ، والإشارة بالإصبع السبابة لأسفل إذا كان صوت الحرف مكسوراً. والإشارة بقيضة اليد إذا كان صوت الحرف ساكناً</p>
تطبيق	واصل أداء هذا النشاط بمصاحبة التلاميذ باستخدام مجموعة من الأمثلة يتراوح عددها بين ٦ : ٨ أمثلة.

خامساً مهارة تمييز صوت الحرف ممدوداً بالألف أو الواو أو الياء:

- إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة تمييز الحرف ممدوداً بالألف أو الواو أو الياء، تسيير هذه الإجراءات تبعا للجدول التالي:

الهدف	المواد المستخدمة
يميز التلاميذ صوت الحرف (ب) ممدوداً بالألف أو الواو أو الياء بشكل صحيح عند استماعهم له.	قائمة الكلمات الموجودة في نهاية هذه الخطوة.
يشير المعلم/ة إلى الحرف (ب) مخاطباً تلاميذه نحن الآن بصدد تعرف صوت الحرف (ب) ممدوداً بالألف أو الياء أو الواو.	التقديم للنشاط
- يشرح المعلم/ة للتلاميذ اللعبة قائلاً سأقوم بنطق الحرف (ب) ممدوداً بالألف أو الواو أو الياء. - يشرح المعلم/ة تطبيق الإشارات: إذا كان صوت الحرف (با) ممدوداً بالألف، فارفع ذراعيك إلى أعلى مع مد السبابة - وإذا كان صوت الحرف (بو) ممدوداً بالواو فمد ذراعيك إلى الأمام وارسم بالسبابة دائرة في الهواء. - وإذا كان صوت الحرف (بي) ممدوداً بالياء، فمد ذراعيك إلى أسفل وكذلك السبابة أيضاً تشير إلى أسفل.	
- المعلم/ة: سأقوم بنطق كلمات ، واحدة تلو الأخرى، تبدأ أو تحتوي على صوت حرف (ب) ممدوداً بالألف أو الواو أو الياء.	نموذج
- ينطق المعلم كلمة (بابا) والتي تحتوي على مد بالألف، ويمد ذراعية وسبابه إلى أعلى، وكلمة (حبوب) التي تحتوي على مد بالواو ويمد ذراعية إلى الأمام ويرسم بالسبابة دائرة في الهواء ، وكلمة (بيت) التي تحتوي على مد بالياء ويمد ذراعيه إلى أسفل وكذلك تشير السبابة إلى أسفل.	
- المعلم/ة: ينطق المعلم بمصاحبة التلاميذ صوت حرف (ب) ممدوداً بالألف (با) وممدوداً بالواو (بو) وممدوداً بالياء (بي)	ممارسة موجهة
- ينطق المعلم /ة بعض الكلمات التي تحتوي على صوت حرف (ب؟) ممدوداً (با - بو - بي)، ويطلب من التلاميذ بمصاحبه تطبيق الإشارات المتفق عليها.	
- المعلم/ة: بعض الكلمات التي تحتوي على صوت الحرف (ب) ممدوداً ب (با - بو - بي)، ويطلب من التلاميذ تطبيق الإشارات المتفق عليها.	ممارسة مستقلة
- يعطي المعلم /ة فرصة لبعض التلاميذ (بصورة فردية) أن يميزوا صوت الحرف ممدوداً بالألف أو الواو أو الياء بعمل الإشارات المتفق عليها طبقاً لنوع المد في الكلمات التي ينطقها المعلم.	
واصل أداء هذا النشاط باستخدام ٦ - ٨ أمثلة (من قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها).	تطبيق

بي		بو		با	
بيت	طبيب	هبوب	حبوب	بابا	باب

• **سادساً مهارة تحديد صوت الحرف ونطقه مضبوطاً (بالحركات القصيرة والطويلة والسكون):**

- إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة تحديد صوت الحرف ونطقه مضبوطاً (بالحركات القصيرة والطويلة والسكون)، تسيير هذه الإجراءات تبعا للجدول التالي:

الهدف	المواد المستخدمة
يحدد التلاميذ صوت الحرف (ب) وينطقوه مضبوطاً بالحركات القصيرة والطويلة والسكون في كلمات تُعرض عليهم شفهيًا.	قائمة الكلمات الموجودة في نهاية هذه الخطوة.
يخاطب المعلم/ة التلاميذ: نحن الآن بصدد تحديد الصوت (ب) ونطقه في بعض الكلمات، حسب علامة الضبط/التشكيل (ساكنًا أو مضمومًا أو مكسورًا أو ممدودًا بالألف أو ممدودًا بالواو أو ممدودًا بالياء) لذا سأقوم بترديد كلمة ما وعليكم تحديد صوت (ب) الذي يمكن تمييزه في تلك الكلمة ونطقه كما تم نطقه في الكلمة.	- يحدد التلاميذ صوت الحرف (ب) وينطقوه مضبوطاً بالحركات القصيرة والطويلة والسكون في كلمات تُعرض عليهم شفهيًا. - وعندما أقوم بترديد عبارة "حدد صوت (ب) بالكلمة" يُبادر كل منكم بنطقه كما نطقه في الكلمة مضبوطاً (ساكنًا أو مضمومًا أو ممدودًا أو ---)
المعلم/ة: سأعطيكم مثالاً كلمة (بُن) هذه الكلمة بها صوت (ب) مضمومًا، أي أن صوت الحرف في الكلمة هو (بُ) أما كلمة (بابي) فيها صوت (ب) ممدودًا بالألف (با) وتُنطق (با).	- المعلم/ة: سأعطيكم مثالاً كلمة (بُن) هذه الكلمة بها صوت (ب) مضمومًا، أي أن صوت الحرف في الكلمة هو (ب) أما كلمة (بابي) فيها صوت حرف (ب) ممدودًا بالألف (با) وممدودًا بالواو (بو) وممدودًا بالياء (بي)
المعلم/ة: سوف أقوم بترديد بعض الكلمات، بينما يبادر كل منكم بتحديد ونطق صوت الحرف (ب) بحسب حركته القصيرة أو الطويلة أو السكون كما جاء بالكلمة.	- يلاحظ المعلم/ة مدى تجاوب وإتقان التلاميذ ويُصوب الأخطاء. - يعطي المعلم /ة فرصة لبعض التلاميذ (بصورة فردية) أن يحددوا وينطقوا صوت (ب) طبقاً لنوع حركته (قصيرة أو طويلة) في الكلمات التي يقوم بنطقها.
يواصل المعلم أداء هذا النشاط باستخدام ٦ - ٨ أمثلة (من قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها).	

قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها						
عَبْ	بُوقْ	بُرْجْ	بَيْتْ	بَابْ	بِنْتْ	بُنْ
لَعِبْ	أَبْ	بَابَا	بَرْدْ	لِبْ	كَلْبْ	دُبْ

٩. يقوم المدرب بعد الانتهاء من شرح المهارات الست؛ بإتاحة الفرصة لجميع المشاركين لطرح أسئلتهم الخاصة بالإجراءات اللازمة للتدريب على المهارات الخاصة بالقراءة لتلاميذ الصف الأول الابتدائي.
١٠. يعمل المدرب مع المشاركين/المشاركات؛ للتوصل إلى حلول مناسبة أو أفكار تساعد في تنفيذ الإجراءات بأكبر قدر من الفاعلية.
١١. يختار المدرب اثنين من المشاركين/المشاركات؛ لإعداد مراجعة مبتكرة في اليوم التالي حول فعاليات هذا اليوم والدروس المستفادة، ويوجه المدرب انتباه المتطوعين بأن مدة العرض سوف لا تزيد عن ١٥ دقيقة للأثنين أي بواقع (٥ دقائق) لكل منهما و٥ دقائق للترحيب وإجابة أية أسئلة قبل بدء فعاليات اليوم الثالث من الورشة التدريبية.
١٢. يطلب المدرب من المشاركين/المشاركات إحضار الكتب المدرسية الخاصة بالصف الأول الابتدائي، وذلك لاستخدامها في فعاليات اليوم الثالث.

اليوم الثالث

تطبيقات

النشاط ١ : مراجعة ما تم تعلمه

اليوم ٣ - الجلسة ١

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ١٥ دقيقة

الأهداف:بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً على أن:

- يحدد الدروس المستفادة التي تعلمها من فعاليات اليوم الثاني.

الأدوات والمعينات التدريبية

- ورق قلاب كبير.
- أقلام ملونة.
- كروت ملونة.

الأساليب التدريبية

- عروض فردية وجماعية.

الإجراءات:

١. يقوم المدرب بالترحيب بالمشاركين في الورشة التدريبية.
٢. يدعو المدرب المشاركين المتطوعين اللذين وقع عليهما الاختيار في اليوم السابق لتقديم مراجعة عن فعاليات اليوم الثاني.
٣. يقدم المدرب الشكر للمتطوعين بعد الانتهاء من تقديم عرضيهما أو أنشطة المراجعة، كما يطلب من باقي المشاركين التصفيق لهما على ما بذلاه من جهد في التقديم.



اليوم ٣ - الجلسة ١

النشاط ٢: شرح تفصيلي لكيفية تدريب التلاميذ على بعض المهارات اللازمة لاكتساب مهارة القراءة

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ١٠٥ دقيقة



الأهداف:

بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً على أن:

- تنفيذ مهارة قراءة وكتابة كلمة. باستخدام قائمة التحقق .
- تقييم بعض العروض في ضوء قائمة التحقق .



الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب كبير.
- أقلام ملونة.
- كروت ملونة.
- كروت مكتوب عليها حروف عليها حركات / تشكيل متنوع.
- جهاز كمبيوتر Laptop.
- جهاز عرض البيانات Data Show.



الأساليب التدريبية:

- الحوار والمناقشة.



الإجراءات:

١. يقدم المدرب الكتاب القلاب حتى يمكن الاستفادة منه في التدريس.
٢. يوزع على المتدربين نموذج مكتوب من مهارة قراءة وكتابة الكلمة.
٣. يطلب منهم قراءة جيدة للنموذج والإعداد لتنفيذه.
٤. يوزع استمارة الملاحظة الصفية كي يستخدمونها في تقييم العروض.
٥. يناقش المدرب المتدربين في خطوات النموذج.
٦. يطلب منهم الإعداد للتنفيذ والتقييم للحرف.



ملاحظة للمدرب:

- يمكنك استخدام هذه النماذج للدروس المعدة، في ضوء الطريقة الصوتية في أثناء التخطيط للدروس لبعض المهارات.

• أولاً مهارة المقارنة بين أصوات الحروف:

○ إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة المقارنة بين أصوات الحروف، تسير هذه الإجراءات تبعا للجدول التالي:

الهدف	عند عرض مجموعات ثنائية (أزواج) من الكلمات بصورة شفوية ، سوف يتسنى للتلاميذ تحديد الكلمات التي تبدأ بنفس الصوت، مقارنة بتلك الكلمات التي لا تبدأ بالصوت عينه. قائمة بالكلمات المقرر الاستعانة بها.
المواد المستخدمة	
التقديم للنشاط	- اليوم، سوف نقوم بالاستماع لبعض الأصوات والمقارنة بينها ، سوف أقوم بترديد كلمتين - في حالة بدء الكلمتين بنفس الصوت سوف نقوم برفع إصبع الإبهام لنشير به إلى أعلى. - أما في حالة بدء الكلمتين بصوتين مختلفين نقوم بإنزال إصبع الإبهام لنشير به إلى أسفل.
نموذج	- المعلمة/ة: أول كلمتين هما: بَيْتُ- بَطَّةُ تبدأ الكلمتان بصوت ب ، لذلك سوف أقوم برفع إصبع الإبهام لأعلى. - والكلمتان التاليتان هما أميرُ- بَيْتُ تبدأ بصوتين مختلفين، لذلك سوف أقوم بإنزال إصبع الإبهام لأسفل. - المعلمة/ة: دعونا نقوم بأداء هذا النشاط معاً .. أول كلمتين هما: بَيْتُ- بَطَّةُ والكلمتان التاليتان هما أميرُ- بَيْتُ
ممارسة موجهة	بمصاحبة التلاميذ واصل النشاط عن طريق رفع إصبع الإبهام ، أو إنزاله لأسفل باستخدام ٢ - ٣ أمثلة (من قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها)
ممارسة مستقلة	- المعلمة/ة: والآن سوف أقوم بترديد كلمتين. في حالة أن بدأت الكلمتان بالصوت عينه، تبادرون برفع إصبع الإبهام لأعلى ، وفي حالة بدء الكلمتين بصوتين مختلفين، تبادرون بإنزال إصبع الإبهام لأسفل. - المعلمة/ة: أول كلمتين هما، بَيْتُ- بَطَّةُ والكلمتان التاليتان هما أميرُ- بَيْتُ يتجاوب التلاميذ مع هذا النشاط عن طريق رفع إصبع الإبهام لأعلى، أو إنزاله لأسفل
تطبيق:	واصل أداء هذا النشاط باستخدام ٦ - ٨ أمثلة (من قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها).
الكلمات المقرر الاستعانة بها:	بَطَّةُ طَيِّبُ أُحِبُّ بُرْجُ بَيْتُ بَلْحُ بُنْدُوقِيَّةُ بِنْتُ

• **ثانياً مهارة دمج الأصوات لتكوين كلمات:**

○ إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة دمج الأصوات لتكوين كلمات، تسير هذه الإجراءات تبعاً للجدول التالي:

الهدف	المواد المستخدمة
عند نطق كلمة ما ، سوف يتسنى للتلاميذ دمج (ضم) الأصوات ونطق الكلمة كاملة، كوحدة واحدة.	قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها.
الآن سوف نقوم بتخمين / توقع بعض الكلمات. سوف أقوم بنطق كلمة من خلال تقسيمها إلى أصوات أو تجريدها ، بينما يحاول كل منكم تخمين تلك الكلمة والتعرف عليها، ونطقها كاملة كوحدة واحدة.	التقديم للنشاط
سوف أقوم بتريديد كلمة عن طريق تقسيمها إلى أصوات، بينما يحاول كل منكم دمج الأصوات معاً.	
عندما أردد عبارة " <u>ما الكلمة؟</u> " ، يبادر كل منكم بنطق الكلمة كاملة كوحدة واحدة.	
فم بتريديد الكلمة المستهدفة عن طريق تقسيمها إلى أصوات.	نموذج
الكلمة هي ب / ط / ة ، سوف أقوم بضم أو دمج الأصوات معاً، ثم انطق الكلمة كاملة كوحدة واحدة.	
كلمة ب / ط / ة سوف أقوم بتخمين تلك الكلمة، "الكلمة هي: " <u>بَطَّة</u> " (قم بنطق الكلمة).	
المعلم/ة: دعونا نقوم بأداء هذا النشاط معاً.	ممارسة موجهة
سوف أقوم بنطق الكلمة مقسمة إلى أصوات : ب / ط / ة " <u>ما الكلمة؟</u> " بمصاحبة التلاميذ والتلميذات قم بنطق الكلمة المستهدفة " <u>بَطَّة</u> "	
المعلم/ة : الآن يمكنكم أداء هذا النشاط بشكل مستقل، سوف أقوم بتريديد كلمة مقسمة إلى أصوات، بينما يقوم كل منكم بدمج هذه الأصوات معاً ، ونطق الكلمة كاملة، كوحدة واحدة.	ممارسة مستقلة
المعلم/ة : الكلمة الأولى هي ب / ط / ة " " <u>ما الكلمة؟</u> " <u>بَطَّة</u> التلاميذ .. يقومون بدمج الأصوات المجردة، ونطق الكلمة كاملة كوحدة واحدة.	
واصل أداء هذا النشاط باستخدام ٦ – ٨ أمثلة (من قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها).	تطبيق
الكلمات المقرر الاستعانة بها:	ك/ت/ب
ش/ر/ب	ب/ل/ح
ر/ب/ط	

• **ثالثاً مهارة تحليل الكلمات إلى أصوات:**

○ إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة تحليل الكلمات إلى أصوات، تسير هذه الإجراءات تبعا للجدول التالي:

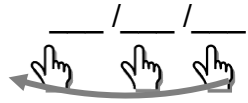
الهدف	عند عرض كلمة بشكل شفهي ، سوف يتسنى للتلاميذ تجريد (تقسيم / فصل) هذه الكلمة إلى أصوات.
المواد المستخدمة	قائمة بالكلمات المقرر الاستعانة بها.
التقديم للنشاط	الآن سوف نقوم بتجريد أو فصل الكلمات إلى أصوات. أولاً، سوف أقوم بترديد كلمة ما، بينما يبادر كل منكم بتحديد ونطق كافة الأصوات المتضمنة في تلك الكلمة.
نموذج	فم بترديد الكلمة المستهدفة. المعلمة: الكلمة هي أبُ سوف أقوم بنطق كافة الأصوات المتضمنة فيها أ / ب.
ممارسة موجهة	المعلمة: دعونا نقوم بأداء هذا النشاط معاً. الكلمة هي أبُ. بمصاحبة التلاميذ قم بنطق الكلمة من خلال تجريدها إلى أصوات أ / ب.
ممارسة مستقلة	- المعلمة: والآن سوف أقوم بترديد الكلمة، بينما يبادر كل منكم بنطق الأصوات المتضمنة في تلك الكلمة. - المعلمة: الكلمة هي أبُ. تجاوب التلاميذ مع لتجريد الكلمة أو فصلها إلى أصوات. أ / ب
تطبيق	واصل أداء هذا النشاط باستخدام ٦ - ٨ أمثلة (من قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها).

الكلمات المقرر الاستعانة بها:	كَتَبَ	رَبَطَ	بَلَّحُ	شَرَبَ
-------------------------------	--------	--------	---------	--------

• **رابعاً مهارة دمج الأصوات وقراءة كلمات:**

○ إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة دمج الأصوات وقراءة كلمات، تسيير هذه الإجراءات تبعاً للجدول التالي:

الهدف	سوف يتسنى للتلاميذ قراءة كلمات ، تتألف من حروف سبق دراستها والتعرف عليها بواسطة التلاميذ. وذلك عند عرض تلك الكلمات عليهم.
المواد المستخدمة	مجموعة كلمات من القائمة المقرر الاستعانة بها ، يتم تسجيلها على بطاقات أو على لوحة ورقية.
التقديم للنشاط	<p>• الآن سنتعرف كيفية استخدام الأصوات، التي سبق لنا دراستها، في قراءة الكلمات وهجائها.</p> <p>• بعد أن نقوم بنطق كل صوت في الكلمة، التي سأعرضها عليكم، سوف نبادر بقراءتها كاملة ، كوحدة واحدة.</p> <p>• سوف أشير بإصبعي أسفل كل حرف، ليقوم كل منكم بنطق صوت ذلك الحرف ، وبعد أن ننتهي من نطق كافة الأصوات المتضمنة في الكلمة،</p> <p>• سوف أسحب إصبعي أسفل الكلمة، على أن يقوم كل منكم بقراءة الكلمة كاملة.</p>
نموذج	<p>• قم بوضع إصبعك أسفل حروف الكلمة المسجلة على السبورة/ اللوحة كما بالرسم.</p> <p>• المعلم/ة : ينبغي عليكم متابعتي وملاحظة ما أقوم به أ / ب.</p> <p>• قم بسحب إصبعك أسفل الكلمة (كالسهم الموضح بالرسم) أب.</p>
ممارسة موجهة	<p>• المعلم/ة : والآن، دعونا نقوم بأداء هذا النشاط معاً. ينبغي عليكم تذكر أهمية نطق صوت كل حرف، وذلك عندما أشير إلى ذلك الحرف بإصبعي.</p> <p>• يشير المعلم/ة إلى كل حرف بالكلمة التي سبق تسجيلها على السبورة/ اللوحة.</p> <p>• بمصاحبة التلاميذ قم بنطق أصوات الحروف المتضمنة في الكلمة: أ / ب</p>
ممارسة مستقلة	<p>• المعلم/ة : والآن يمكنكم محاولة أداء هذا النشاط بشكل مستقل.</p> <p>التلاميذ/ التلميذات: أ / ب _____ أب.</p>
تطبيق	<p>واصل أداء هذا النشاط لنطق الكلمات وهجائها (بالاستعانة بقائمة الكلمات).</p>



قائمة الكلمات
المقرر الاستعانة
بها:

أب.

ملاحظة للمدرب:

- وجه انتباه المشاركين إلى أن حرف الباء هو الحرف الثاني من الحروف الأبجدية لذا فإن التلميذ يجب عليه استخدام ما سبقه من حروف ، وهو حرف الألف في تكوين كلمات، وفي هذه الحالة أبسط كلمة هي كلمة أب.

• **خامساً مهارة نطق أصوات الكلمة وكتابتها:**

○ إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة نطق أصوات الكلمة وكتابتها، تسير هذه الإجراءات تبعاً للجدول التالي:

	<p>الهدف</p> <p>سوف يتمكن التلاميذ من هجاء مجموعة من الكلمات يتراوح عددها بين ٢ - ٤ كلمات، تتألف من حروف سبق للتلاميذ دراستها والتعرف عليها، وذلك عند عرض تلك الكلمات عليهم.</p>
	<p>المواد المستخدمة</p> <p>كلمات من القائمة المقرر الاستعانة بها - والمقتبسة من الدروس- مسجلة على بطاقات أو على لوحة ورقية، بالإضافة إلى أدوات ومستلزمات للكتابة لكل من المعلمة/ة والتلاميذ.</p>
	<p>التقديم للنشاط</p> <p>نحن بصدد تعرف كيفية استخدام الأصوات التي سبق لنا دراستها، في تعرف كلمات. سوف نقوم بنطق كل صوت، بينما نبادر في الوقت ذاته بكتابة الحرف الذي يعبر عن ذلك الصوت. سأقوم بترديد الكلمة، ويقوم كل منكم بترديد هذه الكلمة ، ونطق كل صوت فيها أثناء كتابتها.</p>
	<p>نموذج</p> <p>المعلمة/ة : الكلمة هي أب سوف أقوم بنطق كل حرف فيها، وذلك أثناء كتابة تلك الكلمة أ / ب</p>
	<p>ممارسة موجهة</p> <p>المعلمة/ة : والآن دعونا نؤدي هذا النشاط معاً ، يجب عليكم تذكر ضرورة نطق صوت كل حرف، وذلك في أثناء كتابة الحرف الذي يمثل ذلك الصوت. قم بترديد الكلمة، ثم ... بمصاحبة التلاميذ قم بنطق صوت كل حرف في الكلمة، في أثناء كتابة ذلك الحرف أ / ب</p>
	<p>ممارسة مستقلة</p> <p>المعلمة/ة : والآن، يمكنكم أداء هذا النشاط بشكل مستقل. يقوم التلاميذ بنطق صوت كل حرف في تلك الكلمة، وذلك في أثناء كتابة الحروف: أ / ب المعلمة/ة : يمكنكم الآن الاطلاع على الكلمة التي قمت بتسجيلها، لابد أن تتماثل الكلمة التي قام كل منكم بكتابتها، مع هذه الكلمة التي قمت أنا بكتابتها.</p>
	<p>تطبيق</p> <p>واصل أداء هذا النشاط لنطق الكلمات وهجائها، بالاستعانة بمزيد من الكلمات (من قائمة الكلمات). قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها: بابُ - بييتُ - أبُ</p>

• **سادساً مهارة قراءة كلمات على نحو يتسم بالدقة والسرعة:**

○ إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة قراءة كلمات على نحو يتسم بالدقة والسرعة، تسيير هذه الإجراءات تبعاً للجدول التالي:

الهدف	سوف يتسنى للتلاميذ قراءة مجموعة من الكلمات يتراوح عددها بين ٦ - ٨ كلمات، تتألف من حروف سبق دراستها، وذلك عند عرض تلك الكلمات عليهم
المواد المستخدمة	قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها - المقتبسة من الدروس- يتم تسجيلها على بطاقات أو على لوحة ورقية.
التقديم للنشاط	<p>• الآن نحن بصدد قراءة بعض الكلمات.</p> <p>• بعد الاطلاع على الكلمة، سوف يبادر كل منكم بقراءتها.</p> <p>• عندما أقوم بالإشارة إلى الكلمة بإصبعي، سوف يبادر كل منكم بقراءة تلك الكلمة.</p>
نموذج	<p>• المعلمة: ينبغي عليكم الآن متابعتي، وملاحظة ما أقوم به.</p> <p>• قم بالإشارة - بإصبعك- إلى الكلمة وأنت تقوم بقراءتها أ ب</p> <p>• قم بقراءة الكلمة بصوت واضح أ ب</p>
ممارسة موجهة	<p>• المعلمة: والآن، دعونا نقوم بأداء هذا النشاط معاً.</p> <p>• قم بالإشارة إلى الكلمة المسجلة على السبورة/ اللوحة، ثم ...</p> <p>• بمصاحبة التلاميذ قم بقراءة الكلمة: أ ب</p>
ممارسة مستقلة	<p>• المعلمة: والآن يمكنكم قراءة الكلمات، بينما أقوم بالإشارة إلى كل كلمة بإصبعي، واحدة تلو الأخرى.</p> <p>• التلاميذ يقرءون الكلمة المكتوبة على السبورة أو على اللوحة.</p>
تطبيق	واصل أداء هذا النشاط لنطق الكلمات وهجائها، بالاستعانة بمزيد من الكلمات (من قائمة الكلمات).
<p>قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها:</p> <p>بَابُ - يَبْتُ - أَبُ</p>	

• **سابغاً مهارة تهجئة الكلمات وكتابتها على نحو يتسم بالدقة والسرعة:**

- إجراءات الطريقة الصوتية في التدريب على مهارة تهجئة الكلمات وكتابتها على نحو يتسم بالدقة والسرعة، تسير هذه الإجراءات تبعا للجدول التالي:

الهدف	سوف يتسنى للتلاميذ كتابة كلمات تتألف من حروف سبق دراستها والتعرف عليها، وذلك عند عرض تلك الكلمات عليهم.
المواد المستخدمة	قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها - المقتبسة من الدروس- بالإضافة إلى مستلزمات وأدوات للكتابة مخصصة للتلاميذ.
التقديم للنشاط	. الآن نحن بصدد هجاء وكتابة بعض الكلمات. . سأقوم بترديد الكلمة، على أن يبادر كل منكم بكتابتها
نموذج	- قم بترديد الكلمة وهي " أب " ، وقم بكتابة الكلمة.
ممارسة موجهة	- المعلمة: : والآن دعونا نقوم بأداء هذا النشاط معاً. بمصاحبة التلاميذ قم بترديد الكلمة ثم ... بمصاحبة التلاميذ أيضاً قم بكتابة الكلمة
ممارسة مستقلة	- المعلمة: : والآن، يمكنكم أداء هذا الأمر بشكل مستقل. يقوم التلاميذ بكتابة الكلمة ثم ... - المعلمة: : يمكنكم الآن الإطلاع على الكلمة التي قمت بكتابتها، لا بد وأن تتماثل الكلمة التي قام كل منكم بكتابتها، مع الكلمة التي قمت أنا بكتابتها.
تطبيق	يتم مواصلة أداء هذا النشاط من خلال الاستعانة بمزيد من الكلمات (من قائمة الكلمات).

بَابُ - بَيْتُ - أَبُ

قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها:

٧. يقوم المدرب بعد الإنتهاء تماماً من شرح المهارات بإتاحة الفرصة لجميع المشاركين بطرح أسئلتهم الخاصة بالإجراءات اللازمة للتدريب على المهارات الخاصة بالقراءة لتلاميذ الصف الأول الابتدائي.
٨. يشارك المدرب جميع المشاركين في التفكير في كل سؤال، وذلك للتوصل إلى حل مناسب أو أفكار تساعد في تنفيذ الإجراءات بأكبر قدر من الفاعلية.

**النشاط ٣: تطبيقات لتكامل الممارسات
داخل المجموعة الصغيرة**

اليوم ٣ - الجلسة ٢

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٩٠ دقيقة



الأهداف

بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً على أن:

- يخطط درساً لصوت حرف من الحروف الأبجدية.
- يقيم خطط الدروس المقدمة في ضوء قائمة التحقق.



الأدوات والمعينات التدريبية

- ورق قلاب كبير.
- أقلام ملونة.
- كروت ملونة.
- نموذج درس حرف (ج).



الأساليب التدريبية

- أسلوب العمل الجماعي.
- استراتيجية العمل التعاوني.
- أسلوب لعب الدور.



الإجراءات:

١. يوزع المدرب نسخاً من خطة الدروس على المجموعات و يطلب منهم قرائتها جيداً.
٢. يطلب من كل مجموعة عمل محاكاة لخطة الدرس داخل المجموعة.
٣. يلاحظ المعلم عمل المجموعات.



الدرس الأول حرف (ب)

الزمن المقترح ٢٥ دقيقة

الأهداف:

بنهاية الدرس يستطيع التلميذ أن:

- يتعرف اسم الحرف (ب).
- يتعرف كافة أشكال الحرف (ب).
- ينطق صوت الحرف (ب) مضبوطاً بحركة الفتح في كافة أشكاله.

الوسائل التعليمية المستخدمة:

- الطباشير الألوان، لوحة عرض الحروف القلابية، قوائم الكلمات في نهاية كل خطوة، والبطاقات الملونة المرقمة.

بمجرد دخول الفصل

الخطوات التالية مهمة وضرورية لتكون الإجراءات فعّالة ومفيدة ومؤثرة:

أولاً: تحضير السبورة

باستخدام السبورة والطباشير يقوم المعلم/ة بكتابة ما يلي:

- 1- كتابة الحرف (ب) بشكل كبير في وسط السبورة كما هو موضح أدناه.
 - 2- يرسم المعلم/ة ثلاث قوائم مُرقمة في الجزء الأيمن من السبورة (١- ٢- ٣) بحيث تحتوي كل منها على ثلاث كلمات على الأقل.
 - القائمة (١) كلمات تبدأ بحرف (ب)، ويتم تلوين الرقم والحرف المستهدف في الكلمات باللون الأحمر.
 - القائمة (٢) كلمات في وسطها حرف (ب)، ويتم تلوين الرقم والحرف المستهدف في الكلمات باللون الأخضر.
 - القائمة (٣) كلمات تنتهي بحرف (ب)، ويتم تلوين الرقم والحرف المستهدف في الكلمات باللون الأزرق.
- بينما توضع قائمة بكلمات تحتوي على الحرف المستهدف بعدة أشكال وفي مواضع مختلفة في الجزء الأيسر من السبورة، بحيث تضم الكلمات من القوائم الثلاث السابقة بالإضافة إلى كلمات جديدة، مع مراعاة كتابة هذه الكلمات باللون الأبيض وحده، ويفضل أن تتكون هذه القائمة من ١٢- ١٥ كلمة تحتوي جميعها على الحرف المستهدف.

أبُ	بَابُ	بَابَا	٣	٢	١
شَرَبَ	كَتَبَ	بَيْتُ	ثَعْلُبُ	جَبَلُ	بَيْتُ
جَبَلُ	بَطَّة	طَبِيبُ	ثَوْبُ	طَبِيبُ	بَحْرُ
			بَابُ	حَبْلُ	بُرْجُ

ثانياً: تحضير الشرائط الورقية (ويتم مرة واحدة في بداية العام الدراسي)

- 1- يقوم المعلم/ة بقص أوراق ملونة (أحمر، أخضر، أزرق) على شكل مستطيلات (٥سم x ١٥سم)، وترقيمها (١، ٢، ٣).
- 2- يكتب المعلم/ة بشكل واضح على الأوراق الحمراء (١)، وعلى الخضراء (٢)، وعلى الزرقاء (٣).
- 3- تُوزَّع هذه الأوراق على التلاميذ لاستخدامها في أثناء تنفيذ الخطوات الإجرائية.

التهيئة:

(الزمن المقترح ٤ دقائق)

- تهيئة السبورة كما هو موضح من قبل.
- تراجع المعلم/ة مع التلاميذ اسم وصوت حرف الألف.
- يوضح المعلم/ة للتلاميذ أنهم اليوم سوف يتعرفون حرف جديد هو حرف (ب) ثم يشير المعلم لأحد التلاميذ الموجودين بالفصل يبدأ اسمه بحرف (ب) ثم يسأل ما اسم زميلكم/زميلتكم؟ ثم يذكر أن اسمه يبدأ بصوت (ب) ثم يسأل:
 - من منكم يبدأ اسمه بنفس الصوت؟
 - ما الخضروات والفاكهة التي تبدأ بحرف (ب)؟
- يمكن الاستعانة بكرت مصورة من مكتبة المدرسة/الكتاب المدرسي تحتوي على صور لاشياء تبدأ بحرف (ب).

العرض:

(الزمن المقترح ٦ دقائق)

النشاط ١:

خطوات التنفيذ:

تقديم النشاط:

- بعد أن يكون المعلم/ة قد حَضَّرَ السبورة كما هو موضح من قبل، يقوم المعلم/ة بفتح لوحة عرض الحروف القلابية على صفحة الحرف (ب) (لوحة ب ١)، ثم يتم وضعها في مكان واضح ومرئي لكل التلاميذ.
- يُشير المعلم/ة إلى الحرف في اللوحة ويُخاطب التلاميذ: سنتعرف اليوم اسم حرف (باء) بأشكاله المختلفة حسب موقعه في (بداية - وسط - نهاية) الكلمة، مثل اسمك لا يتغير بتغيير مكانك في الفصل سواء في أول المقعد أو في وسط زملائك أو في آخر المقعد.

نموذج:

- المعلم/ة: سأعطيكم مثالاً.
- يُشير المعلم/ة إلى الحرف باللوحة القلابية (لوحة ب ٢) قائلاً: اسم الحرف (باء) ويكرره مرة ثانية وفي كل مرة يقول المعلم/ة اسم هذا الحرف (باء) ثم يسأل التلاميذ بعد الإشارة إلى الحرف: ما اسم هذا الحرف؟ فيجيب التلاميذ إجابة جماعية (باء).
- يُشير المعلم/ة إلى اللوحة (أو قائمة الكلمات المدونة على السبورة) شارحاً: هذا شكل الحرف (ب) عندما يأتي في بداية الكلمة (ب)، وهذا شكله عندما يأتي في وسط الكلمة (بـ)، أما هذا شكله عندما يأتي في آخر الكلمة (بـ)، واسم هذا الحرف لا يتغير أينما كان موقعه في الكلمة.

ممارسة موجهة:

- يقول المعلم/ة للتلاميذ: سوف أشير للحرف وسوف نقول اسمه سوياً.
- يشير المعلم/ة إلى الحرف في مواضعه المختلفة (بداية - وسط - نهاية) الكلمة متسائلاً: ما اسم هذا الحرف؟
- يجيب المعلم/ة والتلاميذ سوياً: اسم الحرف (باء).

ممارسة مستقلة:

- يقول المعلم/ة للتلاميذ: سوف أشير إلى الحرف وأسألكم: ما اسم الحرف؟ وأنتم سوف تقولوا: اسم الحرف (باء).
- يشير المعلم/ة إلى الحرف في مواضعه المختلفة (بداية، وسط، نهاية) ويسأل التلاميذ عن اسم الحرف بعد أن يجيب التلاميذ مرتين أو ثلاثة بصورة جماعية، يسأل المعلم/ة مجموعات/أفراد قائلاً: فليقل الجالسون بنهاية الفصل، الآن فليقل الذين في الأمام، الذين على اليسار... إلخ.

تطبيق:

- يُخاطب المعلم/ة التلاميذ قائلاً: دعونا نلعب لعبة الحرف السريع؛ سأشير إلى الأشكال المختلفة للحرف (باء) في بعض الكلمات - بقائمة الكلمات- وأريد منكم أن تنتطقوا اسم هذا الحرف
- يلاحظ المعلم/ة تجاوب التلاميذ ثم يقوم بتصويب الاستجابات الخاطئة.

ب	بـ	بـ	بـ	بـ	بـ
بَحْرُ	بَلْحُ	جَبَلُ	حَبْلُ	تَعْلُبُ	تَوْبُ

(الزمن المقترح ٤ دقائق)

النشاط ٢:**تقديم النشاط:**

- يُخاطب المعلمة/التلاميذ: سنتعرف شكل حرف (ب) واتجاهات كتابته، وسنكتبه سوياً في الهواء.
- سوف نقول الاسم، وفي نفس الوقت نكتب حرف (ب) في الهواء.

نموذج:

- المعلمة/ة: لنبدأ بمثال: سوف أقوم بنطق حرف (ب) وكتابته على الهواء.
- يعطي المعلمة/ة ظهره للتلاميذ ثم يقول اسم الحرف (باء) ويرسمه في الهواء وهو يقول: (باء) نكتب من أعلى لأسفل ومن اليمين إلى اليسار، ويكرر ذلك مرتين أو ثلاث مرات.
- يسأل المعلمة/ة التلاميذ: كيف نكتب حرف (ياء)؟ فيجيبون: من أعلى لأسفل ومن اليمين إلى اليسار.

ممارسة موجهة:

- المعلمة/ة: والآن دعونا نُؤدي هذا النشاط معاً، يجب عليكم تذكر ضرورة قول اسم الحرف واتجاهات الكتابة، وذلك في أثناء كتابته على الهواء.
- يقوم المعلمة/ة بتريديد اسم الحرف واتجاهات الكتابة ويصاحبه التلاميذ بالنطق و الكتابة على الهواء. يكرر ذلك معهم مرتين أو ثلاث مرات.

ممارسة مستقلة:

- المعلمة/ة: عليكم الآن الكتابة على الهواء بمفردكم، على أن تقوموا بقول اسم الحرف واتجاهات الكتابة وأنتم تكتبونه على الهواء.

تطبيق:

- يُواصل المعلمة/ة أداء هذا النشاط لنطق اسم الحرف وكتابته على الهواء، ويطلب من بعض التلاميذ الخروج بشكل فردي لقول اسم الحرف وكتابته على الهواء أمام زملائهم.

(الزمن المقترح ٦ دقائق)

النشاط ٣:**تقديم النشاط:**

- يُشير المعلمة/ة إلى (شكل ب ٣) مخاطباً التلاميذ: نحن الآن بصدد التعرف على صوت الحرف (ب) مفتوحاً في كافة أشكاله.

نموذج:

- يُشير المعلمة/ة إلى شكل حركة الضبط الفتح (شكل ب ١) ويسأل التلاميذ ما اسم هذا الشكل؟ يجيب التلاميذ: الفتحة.
- المعلمة/ة: بعد الإشارة إلى الفتحة يسأل المعلم التلاميذ عن تأثير الفتحة على الحرف (فتح الفم).
- المعلمة/ة: سأعطيكم مثلاً.
- يُشير المعلمة/ة إلى الحرف (شكل ب ٣) قائلاً: صوت الحرف (ب) ويكرره مرة ثانية وفي كل مرة يقول المعلمة/ة صوت هذا الحرف (ب) ثم يسأل التلاميذ بعد الإشارة إلى الحرف: ما صوت هذا الحرف؟ فيجيب التلاميذ إجابة جماعية (ب).
- يُشير المعلمة/ة إلى اللوحة (أو قائمة الكلمات المدونة على السبورة) شارحاً: هذا شكل الحرف (ب) عندما يأتي في بداية الكلمة مفتوحاً (بـ)، وهذا شكله عندما يأتي في وسط الكلمة مفتوحاً (بـ)، أما هذا فشكله عندما يأتي في آخر الكلمة مفتوحاً (ب - ب)، صوت هذا الحرف لا يتغير أينما كان موقعه في الكلمة.

ممارسة موجهة:

- يقول المعلمة/ة للتلاميذ: سوف أشير للحرف وسوف نقول صوته سوياً.
- يشير المعلمة/ة إلى الحرف في مواضعه المختلفة (بداية - وسط - نهاية) الكلمة متسائلاً: ما صوت هذا الحرف؟
- يجيب المعلمة/ة والتلاميذ سوياً: صوت الحرف (ب).

ممارسة مستقلة:

- يقول المعلمة/ة للتلاميذ: سوف أشير إلى الحرف وأسألكم: ما صوت الحرف؟ وأنتم ستقولون: صوت الحرف (ب).
- يشير المعلمة/ة إلى الحرف في مواضعه المختلفة (بداية، وسط، نهاية) ويسأل المعلمة/ة: ما صوت الحرف؟
- بعد أن يجيب التلاميذ مرتين أو ثلاثة بصورة جماعية، يسأل المعلمة/ة ما صوت الحرف؟ يجيب التلاميذ في مجموعات صغيرة أو بشكل فردي.

تطبيق:

- يخاطب المعلمة/ة التلاميذ قائلاً: دعونا نلعب لعبة الحرف السريع؛ سأشير إلى الأشكال المختلفة للحرف (باء) بحركة الضبط الفتحة (ب) في بعض الكلمات - بقائمة الكلمات- وأريد منكم أن تسرعوا في نطق صوت الحرف.
- يلاحظ المعلمة/ة تجاوب التلاميذ ثم يقوم بتصويب الاستجابات الخطأ.

قائمة الكلمات					
كَتَبَ	بَابَ	لَعِبَ	بَحْرُ	بَلَحُ	جَبَلُ

التقييم:**(الزمن المقترح ٥ دقائق)**

- ✓ يطلب المعلمة/ة من التلاميذ الإشارة إلى حرف (ب) في الكلمات التي تم تحضيرها على السبورة، ثم يطلب منهم تحديد مكان (ب) في الكلمة (في بداية، وسط، نهاية الكلمة) وقول اسم الحرف.
- ✓ يمكن للمعلمة/ة أن تستخدم التمرينات الموجودة بالكتاب المدرسي للغة العربية للصف الأول الابتدائي الفصل الدراسي الأول من صفحة ٢٧ إلى ٣١ .
- ✓ يمكن للمعلم أن يستخدم أوراق العمل ١ ، ٢ ، ٣ مع التلاميذ للعمل في مجموعات.



ورقة عمل (٣)



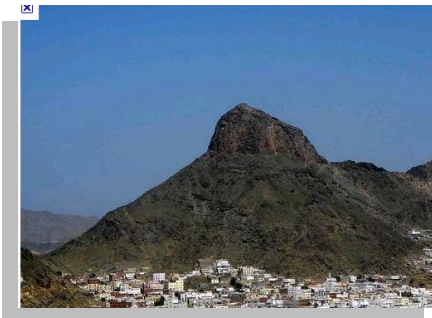
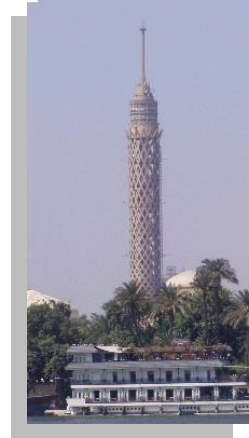
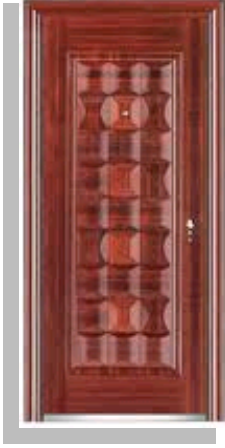
ورقة عمل (٢)



ورقة عمل (١)

ورقة عمل (١) الدرس الأول لحرف (ب)

قم بتوصيل الحرف بالصورة التي تحتوى على نفس الحرف (اول - وسط - نهاية
الكلمة):



ورقة عمل (٢) الدرس الأول لحرف (ب)

- ضع دائرة حول حرف (ب) في الكلمات التالية:

(بَحْرُ - جَبَلُ - ثَوْبُ - بَلْحُ - حَبْلُ - ثَعْلَبُ
- بَيْتُ)

- ضع دائرة حول الكلمة التي بها حرف (ب):

حَبْلُ - جَمَلُ - سَاعَةٌ

فُرَاشَةٌ - أَسَدٌ - بَيْتُ

بُنْدُوقِيَّةٌ - مَنْزِلُ - مَامَا

قَلَمٌ - أَبٌ - فُرَاشَةٌ

ورقة عمل (٣) الدرس الأول لحرف (ب)

- صل حرف الـ (ب) بالكلمات التي تحتوي على (ب)

بَحْرٌ

بَيْلٌ

بَيْتٌ

لَعِبٌ

أَبٌ

بَ

الدرس الثاني لحرف (ب)

الزمن المقترح ٢٥ دقيقة

الأهداف:

بنهاية الدرس سوف يكون التلميذ قادراً على أن:

- يميز صوت الحرف (ب) وصوت الحرف (أ) بحركة الضبط (الفتحة) عند استماعه لهما.
- ينطق صوت الحرف (ب) مضبوطاً بحركة الضبط (الضمة) في كافة أشكاله.

الوسائل التعليمية:

- لوحة عرض الحروف القلابة، قوائم الكلمات في نهاية كل خطوة، وأوراق العمل.

التهيئة:

(الزمن المقترح ٤ دقائق)

- يراجع المعلم/ة مع التلاميذ: اسمي الحرفين (ب ، أ) وصوتهما (ب - أ) في كافة أشكالهما (في بداية، ومنتصف، وأخر الكلمة)، وكتابة حرفي (أ) و (ب) في الهواء.

العرض:

(الزمن المقترح ٨ دقائق)

النشاط الأول:

خطوات التنفيذ:

تقديم النشاط:

- يُخاطب المعلم/ة التلاميذ: نحن الآن بصدد التمييز بين صوتي الباء والألف بحركة الضبط (الفتحة).

نموذج:

- يشرح المعلم/ة للتلاميذ لعبة الإشارات قائلاً:
- سأقوم بنطق بعض الكلمات، وعلى كل منكم أن يُحدد الكلمات التي تبدأ بصوت الحرف (ب) مضبوطاً بالفتحة (ب)، والكلمات التي تبدأ بصوت الحرف (أ) مضبوطاً بالفتحة (أ).
- فإذا تعرّقتُم على كلمة تبدأ بصوت الحرف (أ)، اكتبوا حرف (أ) في الهواء هكذا (يكتب المعلم/ة حرف (أ) في الهواء).
- أما إذا بدأت الكلمة بصوت الحرف (ب)، اكتبوا حرف (ب) في الهواء هكذا (يكتب المعلم/ة حرف (ب) في الهواء).
- المعلم/ة: سأقوم بعمل مثال أمامكم الآن.
- يقوم المعلم/ة بنطق صوت الحرف (ب) قائلاً: صوت الحرف هو (ب) ثم ينطق صوت الحرف (أ) قائلاً: صوت الحرف هو (أ).
- المعلم/ة: الكلمة الأولى « بَحْرُ » تبدأ الكلمة بصوت (ب)؛ لذلك سوف أقوم بكتابة الحرف (ب) في الهواء هكذا.
- وكلمة « أَمِيرٌ » والتي تبدأ الكلمة بصوت (أ)؛ لذلك سوف أقوم بكتابة الحرف (أ) في الهواء هكذا.
- أيضاً كلمة « بَطَّةٌ » تبدأ بصوت (ب)؛ لذلك سوف أقوم بكتابة الحرف (ب) في الهواء هكذا. ثم يستدعي أحد التلاميذ ويقول المعلم/ة الآن سوف نقول الكلمة (بَطَّةٌ) ثم نقوم بكتابة الحرف (ب) في الهواء هكذا سويًا.
- أيضاً كلمة أَسَدٌ تبدأ بصوت (أ)؛ لذلك سوف أقوم بكتابة الحرف (أ) في الهواء هكذا ثم يستدعي أحد التلاميذ ويقول المعلم/ة الآن سوف نقول الكلمة (أَسَدٌ) ثم نقوم بكتابة الحرف (أ) في الهواء هكذا سويًا.

ممارسة موجهة:

- المعلم/ة: دعونا نُميّز صوت الحرف معاً (ب) وصوت الحرف (أ) للمقارنة بينهما.
- ينطق المعلم/ة بعض الكلمات التي تبدأ بصوت (ب)، وكلمات أخرى تبدأ بصوت (أ)، ويطلب من التلاميذ (بمصاحبتهم) بكتابة (ب) في الهواء عند سماع كلمات تبدأ (ب)، وكتابة (أ) في الهواء عند سماع كلمات تبدأ (أ).
- يلاحظ المعلم/ة مدى تجاوب التلاميذ معه و يقوم بتصويب الاستجابات الخاطئة.
- يراعي المعلم/ة استخدام كلمات بسيطة حتى يستطيع أغلبية التلاميذ الإجابة الصحيحة ثم يستخدم كلمات أكثر صعوبة وفق مستويات استجابة التلاميذ.

ممارسة مستقلة :

- ينطق المعلمة/ة الكلمة الأولى « بَلْحُ » ويطلب من التلاميذ رسم حرف (ب) في الهواء وكلمة « أَحْمَدُ » ويطلب من التلاميذ رسم حرف (أ) والكلمة الثالثة أَرْتَبُ والكلمة الرابعة بَيَّتُ.
- يعطي المعلمة/ة فرصة لبعض التلاميذ (بصورة فردية) أن يميزوا صوت الحرف (ب) عند استماعهم له مقارنة بصوت (أ). مع إعطائهم عدد أكبر من الكلمات.

تطبيق:

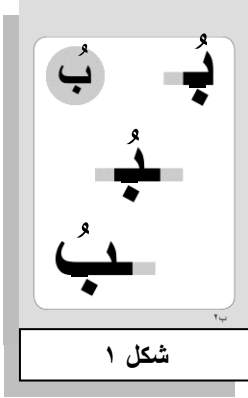
- يكرر المعلم اللعبة السابقة مُستعينًا بقائمة الكلمات.

قائمة الكلمات التي يمكن الاستعانة بها						
أَحْمَرُ	بَكْرَةٌ	أَكَلُ	أَمَلُ	بَنَاتُ	بَسْمَةٌ	بَسَنْتُ

(الزمن المقترح ٨ دقائق)

النشاط الثاني:**تقديم النشاط:**

- يُشير المعلمة/ة إلى شكل حركة الضبط (الضمة) (شكل ب ١)، ويسأل التلاميذ ما اسم هذا الشكل؟ يجيب التلاميذ: الضمة.
- المعلمة/ة: ما تأثير دخول حركة (الضمة) على الحرف؟ يجيب التلاميذ: ضم الشفاه عند النطق.
- يُشير المعلمة/ة إلى (شكل ب ١) مخاطبًا التلاميذ: نحن الآن بصدد تعرّف صوت الحرف (ب) مضمومًا.



شكل ١

نموذج:

- المعلمة/ة: سأعطيك مثالًا.
- يُشير المعلمة/ة إلى الحرف (شكل ب ١) قائلاً: صوت الحرف (ب) ويكرره مرة ثانية وفي كل مرة يقول المعلمة/ة صوت هذا الحرف (ب) ثم يسأل التلاميذ وهو يشير إلى الحرف: ما صوت هذا الحرف؟ فيجيب التلاميذ إجابة جماعية (ب).
- يُشير المعلمة/ة إلى اللوحة (أو قائمة الكلمات المدونة على السبورة) شارحًا: هذا شكل الحرف (ب) عندما يأتي في بداية الكلمة مضمومًا (بُ)، وهذا شكله عندما يأتي في وسط الكلمة مضمومًا (بِ)، أما هذا شكله عندما يأتي في آخر الكلمة مضمومًا (ب - بْ)، ويؤكد المعلمة/ة أن صوت هذا الحرف لا يتغير أينما كان موقعه في الكلمة.

ممارسة موجهة:

- يقول المعلمة/ة للتلاميذ: سوف أشير للحرف وسوف نقول صوته سويًا.
- يشير المعلمة/ة إلى الحرف في مواضعه المختلفة (بداية - وسط - نهاية) الكلمة متسائلًا: ما صوت هذا الحرف؟
- يجيب المعلمة/ة والتلاميذ سويًا: صوت الحرف (ب).

ممارسة مستقلة:

- يقول المعلمة/ة للتلاميذ: سوف أشير إلى الحرف وأسألكم: ما صوت الحرف؟ وأنتم ستقولون: صوت الحرف (ب).
- يشير المعلمة/ة إلى الحرف في مواضعه المختلفة (بداية، وسط، نهاية) ويسأل المعلمة/ة: ما صوت الحرف؟
- بعد أن يجيب التلاميذ مرتين أو ثلاثة بصورة جماعية، يسأل المعلمة/ة ما صوت الحرف؟ يجيب التلاميذ في مجموعات صغيرة أو بشكل فردي.

تطبيق:

- يُخاطب المعلمة/ة التلاميذ قائلاً: دعونا نلعب لعبة الحرف السريع؛ سأشير إلى الأشكال المختلفة للحرف (ب) بحركة الضبط الضمة (بُ) في بعض الكلمات - بقائمة الكلمات- وأريد منكم أن تنطقوا صوت هذا الحرف.
- يلاحظ المعلمة/ة تجاوب التلاميذ ثم يقوم بتصويب الاستجابات الخطأ.

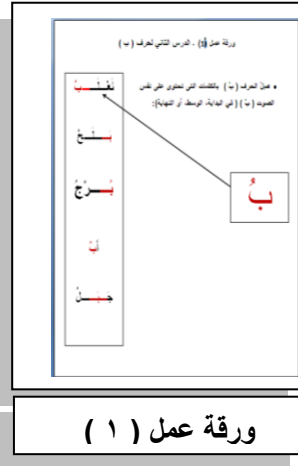
قائمة الكلمات التي يمكن الاستعانة بها

أَبُ	بَيْلُ	بُنْدُقِيَّةُ	تَعْلَبُ	بِرْجُ	أَصْحَابُ
------	--------	---------------	----------	--------	-----------

(الزمن المقترح: ٥ دقائق)

التقييم:

- ✓ يقوم المعلم بتقسيم السبورة إلى ثلاثة أقسام بُبُ بْ على النحو التالي:
 - القسم الأول يخصص لحرف ب مضموم في أول الكلمة مع وضع شكل الحرف في أعلى القسم بُبُ .
 - القسم الثاني يخصص لحرف ب مضموم في وسط الكلمة مع وضع شكل الحرف في أعلى القسم بُبُ .
 - القسم الثالث يخصص لحرف ب مضموم في وسط الكلمة مع وضع شكل الحرف في أعلى القسم بُبُ .
- ✓ ثم يقسم المعلم التلاميذ الى مجموعات ويوزع كروت بها كلمات تحتوي على حرف (بُ) في أشكاله المختلفة ويطلب منهم تحديد موقع الحرف (بُ) في أي قسم من الأقسام الموجودة على السبورة (يوجه المعلم التلاميذ ان عليهم اتخاذ قرار جماعي لتحديد موقع الصوت على السبورة)، يلاحظ المعلم/ة تجاوب التلاميذ ثم يقوم بتصويب الاستجابات الخطأ.
- ✓ يمكن للمعلم أن يستخدم (ورقة عمل ١) مع التلاميذ في صورة مجموعات.
- ✓ يمكن للمعلم/ة استخدام بعض من تمارين الكتاب المدرسي للصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول صفحات ٢٦، ٣١.



ورقة عمل (١)

ورقة عمل (١)

الدرس الثاني لحرف (ب)

صل الحرف (بُ) بالكلمات التي تحتوى على نفس الصوت الصوت (بُ) (في البداية، الوسط، أو النهاية):

ثَعْلَبٌ

بَلَحٌ

بُرْجٌ

أَبٌ

جَبَلٌ

بُ

الدرس الثالث لحرف (ب)

الزمن المقترح ٢٥ دقيقة

الأهداف:

- بنهاية الدرس سوف يكون التلميذ قادراً على أن:
- يُميّز صوت الحرف (ب) مكسوراً بشكل صحيح عند رؤيته أو استماعه له.
- يتعرف الاتجاهات الصحيحة لكتابة حرف (ب)

الوسائل التعليمية:

- لوحة عرض الحروف القلابة، قوائم الكلمات في نهاية كل خطوة، أوراق العمل وأدوات الكتابة للتلاميذ.

(الزمن المقترح ٥ دقائق)

التهيئة:

- يراجع المعلم/ة مع التلاميذ اسم وصوت حرفي (أ) و (ب) بكل الأشكال (في البداية، في الوسط، في النهاية)، وحركات الضبط الفتحة والضمة مع حرفي (أ) و (ب).

العرض:

النشاط الأول:

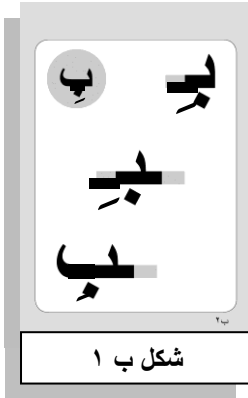
(الزمن المقترح ٧ دقائق)

خطوات التنفيذ:

تقديم النشاط:

- يُشير المعلم/ة إلى شكل حركة الضبط الكسرة (شكل ب ٢) ويسأل التلاميذ ما اسم هذا الشكل؟ يجيب التلاميذ: الكسرة.
- يُشير المعلم/ة إلى (شكل ب ١) مخاطباً التلاميذ: نحن الآن بصدد تعرّف صوت الحرف (ب) مكسوراً.

نموذج:



- بعد الإشارة إلى حركة الكسرة (شكل ب ١) يسأل المعلم التلاميذ عن تأثير الكسرة على الحرف (اتبع حركة الفم).

المعلم/ة: سأعطيكم مثلاً.

- يُشير المعلم/ة إلى الحرف (شكل ب ١) قائلاً: صوت الحرف (ب) ويكرره مرة ثانية، وفي كل مرة يقول المعلم/ة صوت هذا الحرف (ب) ثم يسأل التلاميذ بعد الإشارة إلى الحرف: ما صوت هذا الحرف؟ فيجيب التلاميذ إجابة جماعية (ب).

- يُشير المعلم/ة إلى اللوحة (أو قائمة الكلمات المدونة على السبورة) شارحاً هذا شكل الحرف باء عندما يأتي في بداية الكلمة مكسوراً (بي)، أما هذا فشكله عندما يأتي في وسط الكلمة مكسوراً (بب)، وهذا شكله عندما يأتي في آخر الكلمة مكسوراً (بب - ب)، صوت هذا الحرف مع حركة الضبط (الكسرة) لا يتغير وإنما كان موقعه في الكلمة.

- يُشير المعلم/ة إلى اللوحة ويسأل: إذن ما صوت الحرف (ب) مع الكسرة؟ يجيب التلاميذ كمجموعة واحدة: (ب)، وأين مكانه في بداية، أم وسط أم نهاية الكلمة؟ فيحدد التلاميذ المكان طبقاً لإشارات المعلم/ة.

ممارسة موجهة:

- يقول المعلم/ة للتلاميذ: سوف أشير للحرف وسوف نقول صوته سوياً.
- يشير المعلم/ة إلى الحرف في مواضعه المختلفة (بداية - وسط - نهاية) الكلمة متسائلاً: ما صوت هذا الحرف؟
- يجيب المعلم/ة والتلاميذ سوياً: صوت الحرف (ب).

ممارسة مستقلة:

- يقول المعلم/ة للتلاميذ: سوف أشير إلى الحرف وأسألكم: ما صوت الحرف؟ وأنتم سوف تقولوا: صوت الحرف (ب).
- يشير المعلم/ة إلى الحرف في مواضعه المختلفة (بداية - وسط - نهاية) ويسأل المعلم/ة: ما صوت الحرف؟
- بعد أن يجيب التلاميذ مرتين أو ثلاثة بصورة جماعية، يسأل المعلم/ة التلاميذ: ما صوت الحرف؟ يجيب التلاميذ في مجموعات صغيرة أو بشكل فردي.

تطبيق:

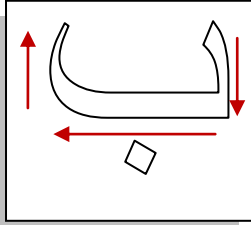
- يُخاطب المعلم/ة التلاميذ قائلاً: دعونا نلعب لعبة الحرف السريع؛ سأشير إلى الأشكال المختلفة للحرف (ب) في بعض الكلمات - بقائمة الكلمات - وأريد منكم أن تنطقوا صوت هذا الحرف.
- يلاحظ المعلم/ة تجاوب التلاميذ ثم يقوم بتصويب الاستجابات الخاطئة.

قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها			
أبي	بنّت	طبيب	حبيب

النشاط الثاني: (الزمن المقترح ٨ دقائق)

خطوات التنفيذ:**تقديم النشاط:**

- يقول المعلم/ة: في الدرسين السابقين تعرفنا حرف الباء و كتبناه سوياً في الهواء هكذا (يشير بإصبعه)، الآن نحن بصدد تعرف كتابة الحرف (ب).



شكل ب ٢

نموذج:

- المعلم/ة: سأعطيكم مثلاً.
- يُشير المعلم/ة إلى الحرف (شكل ب ٢) قائلاً: شكل الحرف (ب) يُكْتَبُ هكذا بالمرور بالقلم من أعلى لأسفل ثم من اليمين لليساار وتحتة نقطة. يكرر المعلم/ة مرة ثانية رسم الاتجاهات على الحرف وفي كل مرة يقول المعلم/ة اتجاهات الكتابة لحرف (ب)، ثم يسأل التلاميذ بعد الإشارة إلى الحرف: كيف يُكْتَبُ هذا الحرف؟ فيجيب التلاميذ إجابة جماعية وهم يشيرون باتجاهات كتابة حرف (ب): من أعلى لأسفل ومن اليمين إلى اليسار وتحتة نقطة.

ممارسة موجهة:

- يوزع المعلم/ة ورقة العمل (١) للدرس الثالث لحرف (ب) على التلاميذ في مجموعات.
- يقول المعلم/ة للتلاميذ: سوف نمرُّ بالقلم على النقاط بالشكل الأول المُفَرَّغ لحرف (ب) وسوف نقول اسمه، وكيفية كتابته سوياً.
- يشير المعلم/ة إلى الشكل الأول المُفَرَّغ لحرف (ب) متسائلاً: كيف يُكْتَبُ حرف (ب)؟
- يجيب المعلم/ة والتلاميذ وهم يمرون بأقلامهم على الشكل الأول المُفَرَّغ لحرف (ب) سوياً: من أعلى لأسفل ومن اليمين إلى اليسار وتحتة نقطة.

ممارسة مستقلة:

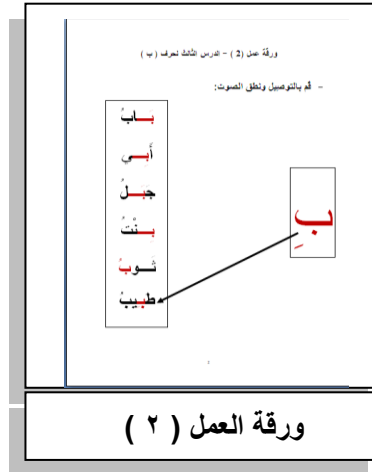
- يقول المعلم/ة للتلاميذ: الآن سوف نُكْمِلُون الصف الأول من الورقة بمفردكم مع مراعاة اتجاهات الكتابة للحرف (ب) وهي من أعلى لأسفل، ومن اليمين إلى اليسار وتحتة نقطة.
- يبدأ التلاميذ في المرور بأقلامهم على الأشكال المُفَرَّغَة لحرف (ب) في صورة فردية، ويمر المعلم/ة للمتابعة وتقديم الدعم.
- يطلب المعلم/ة من بعض التلاميذ الخروج لشرح طريقة كتابة الحرف بالإشارة إلى اتجاهات الكتابة على الحرف المكتوب على السبورة.

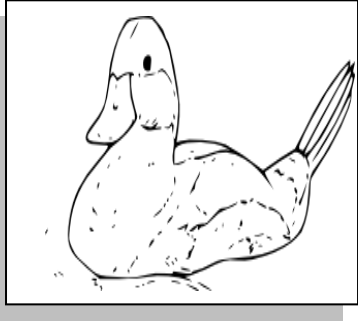
تطبيق:

- يطلب المعلم/ة من التلاميذ الاستمرار في الكتابة في ورقة العمل (١) للدرس الثالث حسب ما تسمح قدراتهم وطبقاً للوقت المتاح.

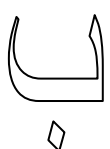
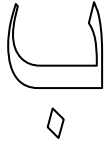
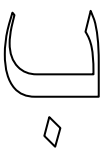
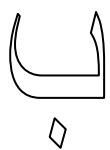
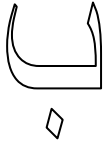
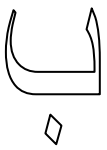
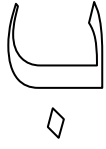
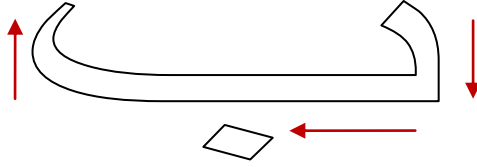
تقييم:

- (الزمن المقترح ٥ دقائق)
- ✓ يطلب المعلمة/ة من التلاميذ استكمال ورقة العمل (١) للدرس الثالث للمرور بالقلم على حرف (ب) المفرغ مراجعاً معهم الاتجاهات الصحيحة لكتابة الحرف: من أعلى لأسفل ومن اليمين إلى اليسار، كما هو مُبيّن من الأسهم.
 - ✓ يكتب المعلمة/ة على السبورة عدداً من الكلمات التي بها حرف (ب) بالفتح، وبالضم، وبالكسر، ويطلب من بعض التلاميذ الإشارة إلى الكلمات التي بها حرف (ب) مكسوراً مع توضيح كلاً من موضع الحرف (في البداية، في الوسط، في نهاية الكلمة) ونطق صوته مصحوباً بعلامة الكسرة وهو (ب).
 - ✓ يستخدم المعلمة/ة أي من تمارين الكتاب المدرسي (اللغة العربية) للصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول من صفحة ٢٧ : ٣١ التي قد تكون مناسبة للدرس.
 - ✓ يستخدم المعلمة/ة ورقة عمل (٢) للدرس الثالث حرف (ب).



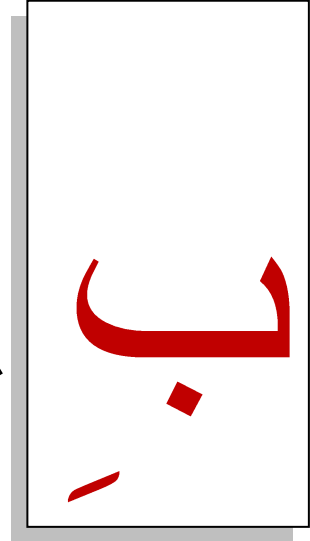
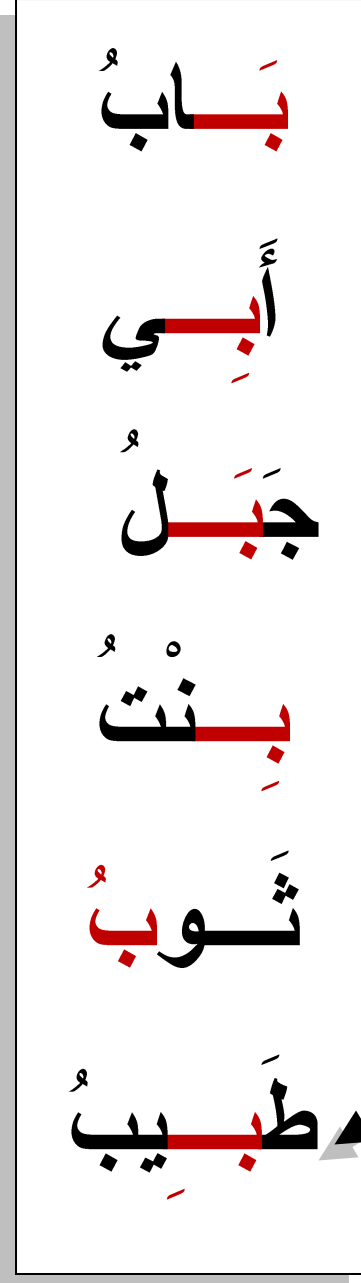


ورقة عمل (١)
الدرس الثالث لحرف (ب)



ورقة عمل (٢)
الدرس الثالث لحرف (ب)

قم بالتوصيل ونطق الصوت:



الدرس الرابع لحرف (ب)

الزمن المقترح ٢٥ دقيقة

الأهداف:

- بنهاية الدرس سوف يكون التلميذ قادراً على أن:
- ينطق صوت الحرف (ب) مضبوطاً بحركة السكون في وسط ونهاية الكلمة.
- يكتب الحرف (ب) في كافة أشكاله.

الوسائل التعليمية:

- لوحة عرض الحروف القلابة، قوائم الكلمات في نهاية كل خطوة، أدوات الكتابة للتلاميذ وأوراق العمل.

التهيئة:

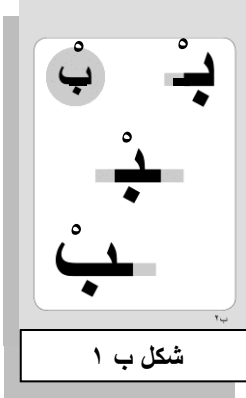
(الزمن المقترح ٤ دقائق)

- مراجعة الدرس الأول: اسم الحرف (ب) وصوت (ب - بُ - ب) في كافة أشكاله (في بداية، منتصف، آخر الكلمة) وتمييزها عن حرف الألف.
- يقوم المعلم بتنفيذ ورقة العمل رقم (١) مع التلاميذ.

العرض:

النشاط الأول:

(الزمن المقترح ٧ دقائق)



خطوات التنفيذ:

تقديم النشاط:

- يُشير المعلم: إلى شكل حركة الضبط السكون (شكل ب ١)، ويسأل التلاميذ ما اسم هذا الشكل؟ يجيب التلاميذ: السكون.
- يُشير المعلم: إلى (شكل ب ١) مخاطباً التلاميذ: نحن الآن بصدد تعرّف صوت الحرف (ب) ساكناً.

نموذج:

- بعد الإشارة إلى حركة السكون (شكل رقم ١) يسأل المعلم/ة التلاميذ عن تأثير السكون على الحرف (تأثيرها على حركة الفم في أثناء النطق).
- المعلم/ة: سأعطيكم مثلاً.
- يُشير المعلم/ة إلى الحرف (شكل ب ١) قائلاً: صوت الحرف (ب)، ويكرره مرة ثانية وفي كل مرة يقول المعلم/ة صوت هذا الحرف (ب)، ثم يسأل التلاميذ بعد الإشارة إلى الحرف: ما صوت هذا الحرف؟ فيجيب التلاميذ إجابة جماعية (ب).
- يُشير المعلم/ة إلى اللوحة (أو قائمة الكلمات المدونة على السبورة) شارحاً هذا شكل الحرف باء عندما يأتي في وسط الكلمة ساكناً (ب)، أما هذا فشكله عندما يأتي في آخر الكلمة ساكناً (ب - ب)، صوت هذا الحرف لا يتغير أينما كان موقعه في الكلمة (يوضح المعلم/ة أن السكون لا تأتي في بداية الكلمة).

ممارسة موجهة:

- يقول المعلم/ة للتلاميذ: سوف أشير للحرف وسوف نقول صوته سوياً.
- يشير المعلم/ة إلى الحرف في مواضعه المختلفة (وسط - نهاية) الكلمة متسائلاً: ما صوت هذا الحرف؟
- يجيب المعلم/ة والتلاميذ سوياً: صوت الحرف (ب).

ممارسة مستقلة:

- يقول المعلم/ة للتلاميذ: سوف أشير إلى الحرف وأسألكم: ما صوت الحرف؟ وأنتم سوف تقولوا: صوت الحرف (ب).
- يشير المعلم/ة إلى الحرف في مواضعه المختلفة (وسط، نهاية) ويسأل المعلم/ة: ما صوت الحرف؟
- بعد أن يجيب التلاميذ مرتين أو ثلاثة بصورة جماعية، يسأل المعلم/ة ما صوت الحرف؟ يجيب التلاميذ في مجموعات صغيرة أو بشكل فردي.

تطبيق:

- يُخاطب المعلم/ة التلاميذ قائلاً: دعونا نلعب لعبة الحرف السريع؛ سأشير إلى الأشكال المختلفة للحرف (ب) بحركة الضبط السكون (ب) في بعض الكلمات - بقائمة الكلمات- وأريد منكم أن تنطقوا صوت هذا الحرف.
- يلاحظ المعلم/ة تجاوب التلاميذ ثم يقوم بتصويب الاستجابات الخطأ.

قائمة الكلمات

أَبَاءُ	حَبْلُ	يَشْرَبُ	يَلْعَبُ	قَبْلُ
---------	--------	----------	----------	--------

النشاط الثاني:

(الزمن المقترح ٩ دقائق)

خطوات التنفيذ:**تقديم النشاط:**

- يُخاطب المعلم/ة التلاميذ: سبق وأن تعرفنا في الدروس السابقة كتابة حرف "باء" على الهواء، وبالمرور بالعلم على النقاط بالشكل المُفَرَّغ، وتعرفنا اتجاهات الكتابة أيضاً، الآن سوف نكتب سوياً حرف (ب) في كافة أشكاله.

نموذج:

- المعلم/ة: لنبدأ بمثال: الحرف هو «ب» سوف أقوم بنطق اسم الحرف (ب)، وذلك في أثناء كتابته بكافة أشكاله (بداية، ووسط، ونهاية الكلمة) على السبورة.
- يقوم المعلم/ة بتريديد اسم الحرف، ثم يقوم بمصاحبة التلاميذ بنطق اسم الحرف (ب) أثناء كتابته في كافة أشكاله مرة أخرى على السبورة.
- يقول المعلم/ة اسم الحرف، ويكتبه في نفس الوقت على السبورة، ثم يطلب من أحد التلاميذ الخروج لكتابته.

ممارسة موجهة:

ب	ب	ب	ب

ورقة العمل (٢)

- المعلم/ة: والآن دعونا نؤدي هذا النشاط معاً، ونكتب سوياً حرف (ب).
- يوزع المعلم/ة (ورقة العمل ٢) - الدرس الرابع لحرف (ب) في مجموعات صغيرة.
- يقوم المعلم/ة بمصاحبة التلاميذ في قول اسم الحرف (ب) وذكر اتجاهات الكتابة: من أسفل لأعلى ومن اليمين إلى اليسار وتحت نقطة أثناء كتابة الحرف بالصف الأول في الجدول من الأسفل.
- يكتب المعلم/ة والتلاميذ الحرف سوياً على النقاط في الصف الثاني من الأسفل في ورقة العمل.

ممارسة مستقلة:

- المعلم/ة: عليكم الآن قول اسم الحرف وكتابته بمفردكم مع مراعاة اتجاهات الكتابة من أعلى لأسفل ومن اليمين إلى اليسار في الصف الثالث من الأسفل بورقة العمل ثم على النقاط التي فوقها.
- يتابع المعلم/ة التلاميذ أثناء الكتابة ويقدم الدعم المطلوب.

تطبيق:

- يُواصل المعلم/ة أداء هذا النشاط مع التلاميذ باستكمال ورقة العمل (٢) - الدرس الرابع لحرف (ب) طبقاً لقدرات التلاميذ والزمن المتاح.

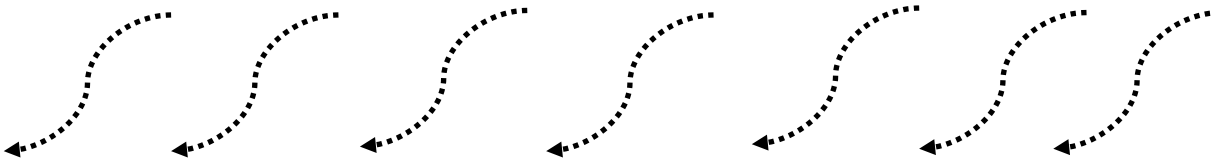
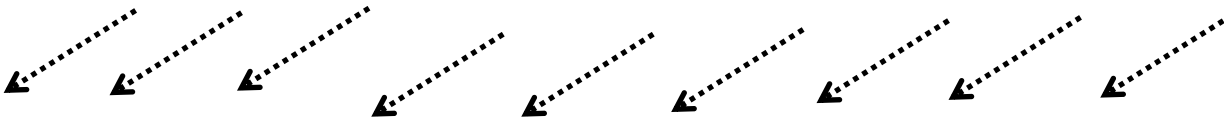
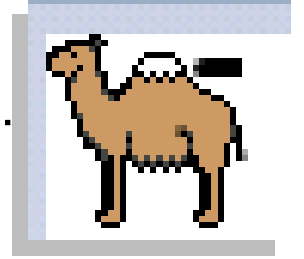
الزمن المقترح ٩ دقائق**التقييم:**

- ✓ يمكن للمعلم إتاحة الفرصة للتلاميذ لاستكمال ورقة عمل (٢) الدرس الرابع لحرف (ب) على أن يتابعهم للتقييم وتقديم الدعم.
- ✓ يمكن للمعلم/ة أن يعطي المجموعات كروت لصور وعلى كل مجموعة اختيار صورة لشيء يحتوي على (ب).
- ✓ يمكن للمعلم/ة استخدام بعض من تمارين الكتاب المدرسي للصف الأول الابتدائي - الفصل الدراسي الأول صفحات ٢٧ : ٣١.

ورقة عمل (١)

الدرس الرابع لحرف (ب)

اكمل النقاط بدون رفع القلم من اليمين الى الشمال :



ورقة عمل (٢)

الدرس الرابع لحرف (ب)

تتبع بالقلم ثم أكمل النقاط من أسفل الى أعلى :-









ب

ب	ب	ب	ب
.....
.....
.....
.....
ب	ب	ب	ب
ب	ب	ب	ب
ب	ب	ب	ب

ورقة عمل (٣)

الدرس الرابع لحرف (ب)

تتبع بالقلم ثم أكمل النقاط من أسفل الى أعلى :-

			
.....
.....
.....
.....
.....
.....
ب	ب	ب	ب
ب	ب	ب	ب
			

الدرس الخامس لحرف (ب)

الزمن المقترح ٢٥ دقيقة

الأهداف:

بنهاية الدرس سوف يكون التلميذ قادراً على أن:

- يُميّز صوت الحرف (ب) بحركات الضبط المختلفة (الفتحة والضمّة والكسرة والسكون) بشكل صحيح عند استماعه أو عند رؤيته في كافة أشكاله.
- يدمج أصوات لقراءة كلمات بحرفي (أ) و (ب) : أب ، باب ، بابا

الوسائل التعليمية:

- لوحة عرض الحروف القلابة، قوائم الكلمات في نهاية كل خطوة، أوراق العمل وأدوات الكتابة للتلاميذ.

(الزمن المقترح ٤ دقائق)

التهيئة:

- يراجع المعلم/ة مع التلاميذ اسم وصوت حرفي (أ) و (ب) بكل الأشكال (في البداية، في الوسط، في النهاية).
- يراجع المعلم/ة مع التلاميذ صوت حرف (ب) مع حركات الضبط المختلفة: الفتحة والضمّة والكسرة والسكون.

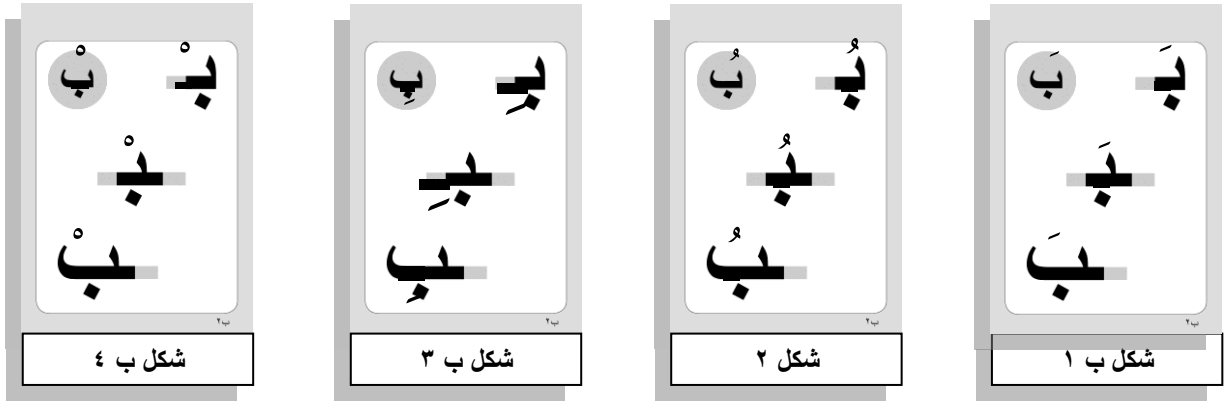
العرض:

(الزمن المقترح ٦ دقائق)

النشاط الأول:

تقديم النشاط:





- يُشير المعلم/ة إلى الحرف (ب) (شكل ب ١، ٢، ٣، و ٤) مخاطبًا التلاميذ: تعرفنا في الدروس السابقة صوت حرف (ب) بمختلف حركات الضبط (الفتحة، والضمّة، والكسرة والسكون) وبكافة أشكال الحرف (في البداية، في الوسط، وفي النهاية) ، الآن نحن بصدد تمييز صوت الحرف (ب) مفتوحًا، مضمومًا، مكسورًا وساكنًا.



- يشرح المعلم/ة للتلاميذ اللعبة قائلاً:
- سأقوم بنطق كلمات بها صوت الحرف (ب) مفتوحًا، مضمومًا، مكسورًا وساكنًا. فإذا كان صوت الحرف مفتوحًا فارتفعوا السبابة إلى أعلى هكذا (ب)، وإذا كان مضمومًا فارتفعوا بالسبابة دائرة في الهواء هكذا (ب)، وإذا كان مكسورًا فأنشروا بالسبابة إلى أسفل هكذا (ب)، وأما إذا كان ساكنًا فارتفعوا قبضة اليد هكذا (ب). وكيف سنشير إلى مفتوح/المعلم/ة التلاميذ: كيف سنشير إذا كان صوت الحرف مفتوحًا؟ فيشير المعلم والتلاميذ: هكذا (ب)، وكيف سنشير إذا كان صوت الحرف مضمومًا؟ فيشير المعلم والتلاميذ: هكذا (ب)، وكيف سنشير إذا كان صوت الحرف مكسورًا؟ فيشير المعلم والتلاميذ: هكذا (ب)، وكيف سنشير إذا كان صوت الحرف ساكنًا؟ فيشير المعلم والتلاميذ: هكذا (ب).

نموذج:

- المعلم/ة: سأعطيك مثالاً
- ينطق المعلم/ة كلمة « بَلَحُ » والتي تبدأ بصوت (ب) مفتوحًا، ويُشير بإصبعه السبابة لأعلى هكذا.
- وكلمة « بُرْجُ » التي تبدأ بصوت (ب) مضمومًا، ويُشير بإصبعه السبابة لرسم دائرة في الهواء هكذا.
- وكلمة « بَيْتُ » التي تبدأ بصوت (ب) مكسورًا، ويُشير بإصبعه السبابة والإشارة به لأسفل هكذا.
- وكلمة « حَبْلُ » التي تحتوي على صوت (ب) ساكنًا، ويُشير بقبضة يده هكذا.

- في كل خطوة يكرر المعلمة المثال الذي يعطيه مرتين أو ثلاثة وبعدها ينطق نفس الكلمة ويسأل التلاميذ: ما صوت حرف (ب) في الكلمة؟ (ب أو ب أو ب أو ب) ، وكيف سنشير؟ هكذا  أو  أو  أو  . ويقوم التلاميذ بالإشارة مع المعلمة.

ممارسة موجهة:

- يقول المعلمة/ة للتلاميذ: الآن سوف ننطق صوت الحرف (ب) مفتوحاً و(ب) مضمومًا و(ب) مكسورًا و(ب) ساكنًا وسوف نرفع أصابعنا بالإشارات سويًا.
- ينطق المعلمة/ة بعض الكلمات التي تبدأ أو تحتوي على صوت الحرف (ب) مفتوحاً و(ب) مضمومًا و(ب) مكسورًا و(ب) ساكنًا. ويطلب من التلاميذ بمصاحبتهم رفع أصابعهم طبقاً للإشارات السابقة.

ممارسة مستقلة:

- ينطق المعلمة/ة بعض الكلمات التي تبدأ أو تحتوي على صوت الحرف (ب) مفتوحاً و(ب) مضمومًا و(ب) مكسورًا و(ب) ساكنًا ، ويطلب من التلاميذ رفع أصابعهم طبقاً للإشارات السابقة.
- يُعطي المعلمة/ة فرصة لبعض التلاميذ (بصورة فردية) أن يميزوا صوت الحرف مفتوحاً ومضمومًا ومكسورًا وساكناً بعمل الإشارة التي تُطابق صوت الحرف من خلال كلمات من قائمة الكلمات.
- يلاحظ المعلمة/ة مدى تجاوب التلاميذ في استخدامهم للإشارات المناسبة عند تمييز الأصوات.

تطبيق:

- يواصل المعلمة/ة أداء هذا النشاط مع التلاميذ مستعيناً بكلمات أخرى من قائمة الكلمات.

قائمة الكلمات المُقرر الاستعانة بها:						
بَيْتُ	أَبُ	بَابُ	حَبْلُ	بَيْتُ	بَحْرُ	طَبِيبُ
بُرْجُ	أَحِبُّ	بَلْحُ	بَطَّةُ	جَبَلُ	بُنْدُقِيَّةُ	تُعَلَّبُ

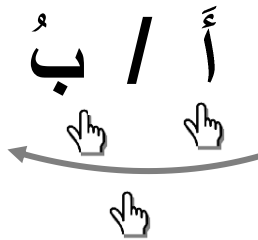
(الزمن المقترح ٦ دقائق)

النشاط الثاني:**خطوات التنفيذ:****تقديم النشاط:**

- يقول المعلمة/ة للتلاميذ: تعرفنا في السابق صوت حرف (أ)، وبعده صوت حرف (ب) والآن سندمج سويًا صوت الحرفين (أ) و (ب) لقراءة عدد من الكلمات.
- المعلمة/ة: عندما أشير بإصبعي أسفل كل حرف، يقوم كل منكم بنطق صوت ذلك الحرف بحركة الضبط الخاصة به. وبعد أن ننهي من نطق كافة الأصوات المُتضمنة في الكلمة، سوف أسحب إصبعي أسفل الكلمة، على أن يقوم كل منكم بقراءة الكلمة كاملة.

نموذج:

- المعلمة/ة: سأعطيكم مثالاً لذا ينبغي عليكم متابعتي وملاحظة ما سأقوم به.
- يقوم المعلمة/ة بكتابة كلمة (أب)، ويشير أسفل كل حرف في الكلمة المكتوبة على السبورة وينطق صوته كما بالرسم أ/ب
- المعلمة/ة يقوم بسحب إصبعه أسفل الكلمة (كالسهم الموضح بالرسم) وينطقها: « أب » .
- يختار المعلم /ة أحد التلاميذ لتنفيذ الخطوة السابقة معه .

**ممارسة موجهة:**

- المعلمة/ة: والآن، دعونا نقوم بأداء هذا النشاط معًا.
- يُشير المعلمة/ة إلى كل حرف بالكلمة المكتوبة على السبورة/اللوحة.
- ينطق المعلمة/ة بمصاحبة التلاميذ أصوات الحروف المُتضمنة في الكلمة: أ/ب ثم الكلمة كاملة « أب » .

ممارسة مستقلة:

- يطلب المعلم/ة من التلاميذ أداء هذا النشاط بمفردهم بأن يُشير إلى الأصوات واحداً تلو الآخر وينطق التلاميذ أصواتها- ملاحظاً مدى تجاوب التلاميذ - ثم يقوم بسحب إصبعه كالسهم ليقوم التلاميذ بقراءة الكلمة كاملة.
- أبُ أبُ « أبُ »
- يُعطي المعلم/ة فرصة لبعض التلاميذ (بصورة فردية) بأن يقرأ التلميذ كلمات تتألف من أصوات حروف سبقت دراستها.
- يلاحظ المعلم/ة مدى تجاوب التلاميذ ويُصوب الأخطاء.
- ويكرر معهم التدريب السابق ...

تطبيق:

- يواصل المعلم/ة أداء هذا النشاط لدمج الأصوات وقراءة الكلمات، بالاستعانة بقائمة الكلمات.

قائمة الكلمات المقرر الاستعانة بها:		
بَابُ	أبُ	بَابَا

النشاط الثالث: (الزمن المقترح ٥ دقائق)**تقديم النشاط:**

- يقول المعلم/ة: في النشاط السابق تعرفنا قراءة كلمة أبُ ومن قبلها كنا قد تعرفنا كتابة الحرفين (أ) و (ب) ، الآن نحن بصدد التعرف كتابة (أبُ) في كراساتنا.

**نموذج:**

- المعلم/ة: سأعطيكم مثلاً.
- يُشير المعلم/ة إلى الحرفين (أ) و (ب) كما في الشكل قانلاً: شكل الحرف (أ) يُكْتَبُ هكذا بالمرور بالقلم، وشكل حرف (ب) يُكْتَبُ هكذا بالمرور بالقلم (من أعلى لأسفل ثم من اليمين لليسا). ويكرر المعلم/ة مرة ثانية رسم الاتجاهات على الحرفين، وفي كل مرة يقول المعلم /ة اتجاهات الكتابة لحرفي (أ) و (ب) ثم يسأل التلاميذ بعد الإشارة إلى الحرفين: كيف يُكْتَبُ هذا الحرف؟ فيجيب التلاميذ إجابة جماعية، وهم يشيرون باتجاهات كتابة كلا الحرفين: من أعلى لأسفل، ومن اليمين إلى اليسار.

ممارسة موجهة:

- يوزع المعلم/ة ورقة العمل (١) للدرس الخامس لحرف (ب).
- يقول المعلم/ة للتلاميذ: سوف نُمرُّ بالقلم على الشكل الأول المُفْرَغ لحرف (أ) ثم لحرف (ب) وسوف نقول اسم كل منهم وصوته وكيفية كتابته سوياً.
- يشير المعلم/ة إلى الشكل الأول المُفْرَغ لحرف (أ) متسائلاً: كيف يُكْتَبُ حرف (أ)؟
- يجيب المعلم/ة والتلاميذ وهم يمرون بأقلامهم على الشكل الأول المُفْرَغ لحرف (أ) سوياً: من أعلى لأسفل ومن اليمين إلى اليسار.
- يكرر المعلم نفس الخطوة السابقة مع التلاميذ لحرف (ب).

ممارسة مستقلة:

- يقول المعلم/ة للتلاميذ: الآن سوف تُكْمِلُون الصف الأول من الورقة بمفردكم مع مراعاة اتجاهات الكتابة، وهي من أعلى لأسفل، ومن اليمين إلى اليسار.
- يبدأ التلاميذ في المرور بأقلامهم على الأشكال المُفْرَغَة لحرفي (أ) و (ب) في صورة فردية، ويمر المعلم/ة للمتابعة وتقديم الدعم.
- يطلب المعلم/ة من بعض التلاميذ الخروج لشرح طريقة كتابة الحرفين بالإشارة إلى اتجاهات الكتابة على الحرفين المكتوبين على السبورة.
- يكرر المعلم الخطوات السابقة مع التلاميذ لقراءة الصوتين معاً لتكوين كلمة (أبُ) كما بالنشاط السابق، وهم يكتبون الحرفين متجاورين ككلمة واحدة في السطر الثاني من ورقة العمل (١) للدرس الخامس من حرف (ب).

تطبيق:

- يطلب المعلم/ة من التلاميذ استكمال ورقة العمل (١) للدرس الخامس لكتابة كلمة (أب).

تقييم:**(الزمن المقترح ؛ دقائق)**

- ✓ يطلب المعلم/ة من التلاميذ كتابة حرف (ب) في أربعة أركان من ورقة الكراسة على أن يكون على الحرف في كل مرة حركة ضبط مختلفة (الفتح، الضم، الكسر، والسكون) ويقول لهم: بعد الكتابة سيقوم كل منكم بتوجيه ورقته نحو زملائه بالفصل، وسوف أنطق أنا بعض الكلمات التي بها صوت حرف (ب) فإذا كان صوت الحرف مفتوحاً فليشر كل منكم إلى الحرف المكتوب على ورقته بالفتح، وإذا كان مضموماً فليشر إلى الحرف المكتوب على ورقته بالضم وهكذا. ثم ينطق المعلم/ة بعض الكلمات من القائمة المرفقة ويتابع إشارات التلاميذ ويساعدهم في تصحيح أي أخطاء.
- ✓ يمكن أن يكرر المعلم نفس النشاط التقييمي السابق ولكن حول أشكال الحرف (في البداية، في الوسط، في النهاية)
- ✓ يستخدم المعلم/ة أي من تمارين الكتاب المدرسي (اللغة العربية) للصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول من صفحة ١٩ : ٢٤ التي قد تكون مناسبة للدرس.
- ✓ يستخدم المعلم/ة ورقة عمل (٢) للدرس الخامس - حرف (ب).

ورقة عمل (١) الدرس الخامس لحرف (ب)



ورقة عمل (٢) الدرس الخامس لحرف (ب)

قم بتوصيل الكلمة بالصورة المناسبة:



بَابُ



بَابًا

ورقة عمل (٣)
الدرس الخامس لحرف (ب)

قم بتوصيل الكلمة بأصواتها:

أ	بُ
---	----

١ - بِأَبَا

بَا	بُ
-----	----

٢ - أَبُّ

بَا	بَا
-----	-----

٣ - بَابُ

النشاط ٣: تطبيقات لتكامل الممارسات مع المجموعة الكبيرة

اليوم ٣ - الجلسة ٣

زمن النشاط: ٩٠ دقيقة



الأهداف:

بنهاية النشاط يصبح المشارك/ة قادراً على أن:

- يخطط درساً لصوت حرف من الحروف الأبجدية.
- يقيم خطط الدروس المقدمة في ضوء قائمة التحقق.



الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب كبير.
- أقلام ملونة.
- كروت ملونة.
- نموذج درس حرف (ج).



الأساليب التدريبية:

- أسلوب العمل الجماعي.
- استراتيجيات العمل التعاوني.
- أسلوب لعب الدور.



الإجراءات:

١. يطلب المدرب من المجموعات تحديد شخص يقوم بعمل عرض أمام المجموعة الكبيرة.
٢. يوزع أجزاء الخطة على المجموعات يؤكد على المجموعات استخدام بطاقة الملاحظة لتقييم العروض.
٣. بعد العرض للمجموعة الأولى، يشجع المشاركين على إبداء ملاحظاتهم من البطاقة.



بيئة التعلم الآمنة

٤. ثم يعقد مناقشة حول بيئة التعلم الآمنة التي تشجع على تعلم القراءة بأن يعرض الرسم من العرض التقديمي فارغاً، ويطلب منهم ملء الفراغات.
٥. يناقش المدرب مع المتدربين في ضوء الإجراءات التطبيقية لاستخدام الطريقة الصوتية، في إطار بيئة التعلم الآمنة التي تزيد من الوقت المخصص للتدريس، وتؤدي إلى ممارسات تدريسية متميزة.
٦. يتلقى استجابات المتدربين ويدونها ويناقشها من خلال العرض التقديمي.
٧. بعد العرض للمجموعة الثانية، يشجع المشاركين على إبداء ملاحظاتهم من البطاقة.

ملاحظات المدرب/ة



ملاحظات المدرب/ة



مبادئ التدريس الداعم

٨. يناقش مع المتدربين مبادئ التدريس الداعم وهو على النحو التالي:

- لا يغير المهارة التي يدرسها.
- يقدم القدر الكافي من الدعم.
- الدعم أثر مؤقت حتى يتمكن التلميذ من استكمال المهمة بشكل سليم.
- بعد العرض للمجموعة الثالثة، ويشجع المشاركين على إبداء ملاحظاتهم من البطاقة.

مبادئ التغذية الراجعة

٩. يناقش مع المتدربين مبادئ التغذية الراجعة كما في العرض التقديمي.

- بعد العرض للمجموعة الرابعة، يشجع المشاركين على إبداء ملاحظاتهم من البطاقة.
- يناقش مع المتدربين ما الأشياء التي ينبغي مراعاتها عند تطبيق إجراءات الطريقة الصوتية؟
- يطلب من المتدربين التخطيط لدرس الحروف الأبجدية مع مجموعاتهم.
- يطلب من المجموعات عرض الدروس التي تم إعدادها.
- يوجه انتباه المشاركين استخدام قائمة التحقق في ملاحظة أداء المتدربين.
- يناقش المدرب مع المتدربين مبادئ التغذية الراجعة على العرض التقديمي.

١٠. بعد العرض التالي يطرح المدرب قضية للمناقشة وهي: ماذا يفعل المعلم لو فهم/لم يفهم جميع التلاميذ الدرس؟

١١. يستخدم العرض التقديمي في مناقشة هذه القضية.

- مراجعة ما تم تعلمه: يطرح المدرب الأسئلة التالية:
- كيف توفر بيئة التعلم الآمنة التي تشجع على تعليم القراءة؟
- ما مبادئ التدريس الداعم؟
- ما مبادئ التغذية الراجعة؟

تقييم اليوم: الاستماع إلى آراء المتدربين في التدريب.

استمارة ملاحظة نشاط

ملاحظات	غير مستخدمة	تستخدم أحياناً	تستخدم بدرجة كبيرة	الممارسة
				يستخدم المنظم المتقدم.
				يقدم نموذج للمهمة.
				يقدم الممارسة الموجهة.
				يقدم التغذية المرتدة
				يقدم الدعم للتعلم.
				يقدم الفرص للتطبيق.

استمارة ملاحظة نشاط

ملاحظات	غير مستخدمة	تستخدم أحياناً	تستخدم بدرجة كبيرة	الممارسة
				يستخدم المنظم المتقدم .
				يقدم نموذج للمهمة .
				يقدم الممارسة الموجهة.
				يقدم التغذية المرتدة .
				يقدم الدعم للتعلم.
				يقدم الفرص للتطبيق.